



PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de Loisirs Sans Hébergement de la COBAS

3 – 12 ans

mars 2010

Fait en



SOMMAIRE

I] Descriptif du centre

- a) La structure, le centre
- b) Les locaux
- c) L'encadrement

II] Rappel des principaux éléments du projet éducatif

III] Les objectifs

- Par rapport aux enfants
- Par rapport à l'équipe

IV] Les projets d'activités

V] Les moyens

- a) La journée type
- b) L'aménagement- l'autonomie
- c) La direction
- d) L'équipe, réunions et évaluations
- e) Les parents
- f) Réglementation et sécurité

LE CENTRE

La structure: Accueil de Loisirs Sans Hébergement de la Cobas
2 allée de l'infante 33470 Gujan – Mestras
Tel:05.56.66.63.91

L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement de la COBAS (Communauté d'Agglomération du Sud Bassin) est situé à La Hume un quartier de la commune de Gujan-Mestras.

Le centre se trouve en bord de plage. Site arboré d'environ un hectare.

Endroit calme à l'écart du centre ville. La structure est ouverte toute l'année, les mercredis et les vacances scolaires (sauf fin d'année).

Le centre accueille environ : 100 enfants les mercredis
70 enfants les petites vacances
190 enfants l'été

LES LOCAUX

Les structures des primaires :

« **Les Moyens-Petits** » (les 6/7 ans 1/2) bâtiment principal
une salle d'activités ,des sanitaires

« **Les Moyens et Grands** » (les 8/12 ans) structure indépendante
deux salles d'activités, sanitaires

Espaces extérieurs pour les primaires :

quatre structures ouvertes en bois

deux tables de ping-pong, deux baby- foot, un terrain de jeux

La structure des maternels :

« **Les Petits** » (les 3 - 5 ans 1/2) *structure indépendante*
une salle d'activités pour les 4-5ans
une salle d'activités pour les 3-4ans avec un dortoir
deux sanitaires , avec une douche
un sanitaire adultes
un espace extérieur clôturé

Bâtiment principal :

un réfectoire séparé en deux, maternels et primaires.

la cuisine (côté préparation, côté vaisselle), le bureau de la direction,
une salle d'informations (pour les accueils)

une infirmerie,

sanitaire adultes, une douche

L'ENCADREMENT

A l'année :

1 directeur	BEATEP
1 directeur adjoint	BAFD

Pour les maternels :

6 animateurs en fonction des effectifs.

Pour les primaires :

- 6 à 7 animateurs en fonction des effectifs. .

Respect du taux d'encadrement 50% diplômé bafa , 30% stagiaire, 20% non diplômé.

Deux adjoints techniques préparent le repas et assurent le nettoyage des bâtiments.

L'été :

Une directrice	BEATEP
Deux directrices adjointes	BAFD

Pour les maternels:

Environ 8 animateurs,

Pour les primaires:

Environ 15 animateurs,



Rappel des principaux éléments du projet éducatif

Accueillir les enfants de 3 à 12 ans

Participer à des activités de toutes sortes

Favoriser la vie en collectivité

Respect et sensibilisation de la nature

Développer l'esprit créatif , artistique.



Nos objectifs par rapport aux enfants

Garantir le bien être de l'enfant

- Ceci commence par la sécurité. Les animateurs doivent savoir où sont tous les enfants à tous les moments de la journée, et les « compter » régulièrement.
- Le bien - être passe aussi par le respect du rythme de vie.

L'autonomie

- Nous voulons amener les enfants à pouvoir se gérer seuls : dans leurs choix, leurs mouvements...
- L'autonomie passe aussi par le choix des activités. Les animateurs proposent différentes activités que les enfants pourront choisir selon leurs envies.

Vie en collectivité

- L'accueil de loisirs doit permettre à chaque enfant d'apprendre à vivre avec les autres.
Pour se faire, enfant comme adulte, doit accepter l'autre dans ses différences et sa personnalité.

Objectifs de l'équipe, rôle de l'animateur

Le professionnalisme :

Les équipes d'animations sont composées d'animateurs diplômé Bafa, stagiaire Bafa, non diplômé.

En aucun cas les anciens animateurs ou les animateurs qui ont de l'expérience ne doivent diriger ou imposer leur façon de faire aux autres animateurs. Ils peuvent conseiller, aider, mais leur rôle n'est pas de juger.

Le bon déroulement des activités passe avant tout par le professionnalisme. Les activités seront préparées à l'avance (recherche, fiche d'activité, toute préparation de matériel) . Ceci ne doit pas être préparé le jour J.

Les animateurs doivent se partager les différentes tâches. Ce partage de tâches doit être décidé en accord avec l'équipe aucun animateur ne doit décider seul ou imposer son organisation.

La communication est très importante elle doit se faire avec toute l'équipe et non pas avec certains collègues.

L'animation est un travail d'équipe et non pas un travail individuel.

Les problèmes extérieurs à l'accueil de loisirs doivent être mis de côté durant les heures de travail.

Le rôle des animateurs : une fonction éducative

Les animateurs assurent auprès des enfants un rôle de référent adulte par une disponibilité constante y compris pendant les temps informels qui sont des instants privilégiés. Ils proposent, préparent et assurent les activités mais aussi et surtout, ils sont garants de la sécurité et du respect des besoins des enfants. Dans un but de cohérence, chaque animateur ayant accepté ce projet pédagogique se doit de le respecter, de l'appliquer et de le porter.

Rôle du Surveillant de Baignade :

Mois de Juillet:

Le Surveillant de Baignade fait partie d'une équipe d'animation. Il est responsable de la baignade (il n'a pas de fiches de sortie). S'il n'y a pas de baignade il est animateur, comme le reste de l'équipe.

Mois d' Août :

2 Surveillants de Baignade tournent sur les trois groupes d'enfants. Un planning de baignades sera établi avant l'été. Si une baignade est annulée le S.B sera animateur sur un groupe.

Les projets d'activités

Nos objectifs pour l'année sont de mettre en place un mini camp et de s'ouvrir à des prestataires extérieurs sur le territoire de la Communauté d'Agglomération.

Les activités se doivent d'être variées par leur nature (sportive, manuelle, théâtrale,...) mais aussi par leur caractère que nous pouvons distinguer en trois catégories :

- L'activité à choix individuel

Les enfants ont le choix entre divers ateliers par groupe restreint qu'ils choisissent selon leurs envies. Ainsi il est souhaitable que chaque animateur soit polyvalent et pas uniquement spécialisé dans un type d'activité afin d'aider les enfants à diversifier leurs choix.

- L'activité collective

Les enfants sont amenés à se réaliser en grand groupe par des jeux collectifs qui les amènent vers les autres. La préparation de ces grands jeux sera faite par toute l'équipe d'animateurs.

- Le projet

Au cours du mois un ou plusieurs animateurs voir toute l'équipe peut donner comme objectif la réalisation d'un projet (spectacle, exposition...).

Le projet peut s'étaler sur une ou plusieurs semaines et doit être porté par des adultes motivés et investis.

La journée type

De 7h30 à 9h : **L'ACCUEIL DU MATIN ET DU SOIR**

Les mercredis il y a 3 pôles d'accueil:

1 accueil sur le centre et 2 pôles d'accueil sur la commune de LA TESTE DE BUCH.
Un à l'école Lafon à CAZAUX et un à L'école Jean Jaurès à LA TESTE DE BUCH .

Les vacances scolaires : l'accueil se fait uniquement sur le centre.

L'arrivée et les départs des enfants se font de façon échelonnée.

Accueil séparé pour les **3-5ans ½** dans le bâtiment des maternels, pour les **6-7ans** dans leur salle d'activités et pour les **8-12 ans** dans leur salle d'activités .

Lorsque les enfants arrivent le matin et lorsqu' ils partent le soir de l'accueil du centre, ils sont pointés d'une croix sur la fiche d'appel qui correspond à chaque tranche d'âge.

Si un enfant arrive le matin et qu'il n'est pas sur la liste, l'animateur prévient une des directrices, qui effectuera une vérification auprès du service ALSH de la COBAS.

Il est demandé aux animateurs qui sont d'ouverture d'arriver environ 5 minutes en avance, ce qui permet de préparer le lieu d'accueil, dans la salle d'activités (un coin lecture, un coin jeux de société, jeux de constructions , jeux de cartes, dessins, feutres, chaises, fauteuils ...) et des coins aménagés à l'extérieur.

Ces lieux doivent être conviviaux , chaleureux, sécurisés. Même chose pour le soir.

Un panneau d'informations pour les parents sera réalisé par les animateurs de façon attrayante. Les parents y trouveront le planning d'activités, les menus, plaquette d'information sur toutes les périodes de fonctionnement du centre.

Les animateurs doivent faire un accueil personnalisé pour chaque enfant et parent. Ils doivent être accueillants, souriants, disponibles, rassurants, même si ce n'est qu'un petit mot, **Faites le** à chaque parent.

L'accueil terminé, les salles doivent être rangées.

Les animateurs qui embauchent à 7h30 sont à la table d'accueil pour accueillir enfants et parents tout en surveillant les enfants. Les animateurs qui embauchent aux autres horaires sont en renfort sur la surveillance en étant avec les enfants.

Le soir c'est l'animateur débauchant à 19h , qui coche les enfants.

La journée type (suite)

De 9h à 9h45 environ : **MISE EN PLACE DE LA JOURNEE**

L'appel se fait dans un climat calme et convivial soit aux tables d'activités soit sur des tapis ou au coin lecture , soit dehors.

Temps où tout le monde est rassemblé donc propice à l'échange (la discussion peut commencer (échange avec les enfants de ce qu'ils ont fait la semaine ou durant le week-end ou autre).

Ensuite les animateurs présentent les différents temps de la journée, avec une proposition de plusieurs activités

(manuelles ou jeux...) Cette présentation doit être faite de façon motivée et enthousiaste pour donner envie aux

enfants de choisir une activité.

Pour le groupe qui part en sortie les horaires de départ et de retour sont affichés dans la salle d'informations .

De 9h45 à 10h45 environ : **LES ACTIVITES**

Les activités se déroulent en petit groupe quand elles sont manuelles, cela va permettre à l'animateur de mieux

gérer son groupe, d'être plus à l'écoute des enfants et de mieux répondre à leurs besoins.

Elles se découpent en 3 temps (l'installation, l'activité, le rangement) les enfants doivent participer avec les animateurs à ces 3 temps. L'animateur doit valoriser la réalisation de l'enfant (il vaut mieux une réalisation qui nous

semble moins jolie mais faite par l'enfant dans laquelle il se retrouve , qu'un bel objet fait par l'animateur. Toutefois

l'animateur peut apporter des propositions mais ne pas imposer. Un enfant peut décrocher de l'activité. Il pourra

aller jouer aux coins jeux aménagés (lecture...)

La journée type (suite)

De 10h45 à 11h45 environ : JEUX

Les enfants vont commencer à s'agiter et avoir moins d'attention, ils ont alors besoin de se dépenser, en faisant des jeux proposés par les animateurs .

Vers 11h15 environ on avertit les enfants que les jeux vont se terminer. Une fois les enfants dans la salle, un retour au calme se fait soit par une chanson, ou une discussion sur les activités de la matinée ou autre. Ce retour au calme est important cela permettra aux enfants d'être plus posés au repas. Puis passage aux sanitaires . Un animateur vérifie que la salle et les sanitaires sont en état. Si besoin nettoyer il est important d'être dans un lieu propre et rangé.

De 11h45 à 12h45 environ : REPAS (11h30 pour les maternels) (11h45 pour les primaires)

Le repas est pris dans le réfectoire. Le couvert est mis par les agents de service.

Avant de commencer à manger chaque animateur doit obligatoirement consulter les fiches sanitaires affichées dans le réfectoire afin de vérifier que l' enfant à sa table n'ait aucune allergie alimentaire.

Les enfants choisissent leur place. Il y a un animateur par table. L'animateur présente le plat aux enfants et

leur demande de se servir. Il coupe la viande si nécessaire et demande aux enfants de goûter à tout. Ne pas

forcer un enfant à finir son assiette.

Les animateurs montrent l'exemple dans leur attitude (position à table, ne pas parler fort entre animateurs...).

A la fin du repas, chaque enfant débarrasse le plat de son choix et vide les restes dans la poubelle puis le dépose sur la table de dessert. Les animateurs s'assurent que tout se passe bien. Les enfants nettoient la table avec l'aide de l'animateur si besoin.

A 12h45 les animateurs qui sont en première pause partent dans la salle « animateur ». Les autres animateurs

gèrent l'ensemble des enfants.

Avant de sortir les animateurs demandent le calme pour que les enfants les uns après les autres aillent chercher leur casquette, pull blouson.

Dans l'ensemble les enfants sont capables de se calmer, en aucun cas on impose aux enfants de mettre la tête

dans ses bras.

LA SIESTE et TEMPS CALME des petits :

Vers 12h30:

Tous les animateurs emmènent les enfants dans le bâtiment maternel pour installer les tous petits dans la salle de sieste et les plus grands au temps calme. Une fois que les enfants seront installés les animateurs qui sont en première pause pourront aller dans leur salle « animateur », les autres animateurs effectueront l'appel des enfants.

La sieste :

Un animateur proposera aux plus petits (3 ans) de se reposer avec leur doudou ou sucette. Si un enfant pour une raison ou pour une autre ne veut pas aller se reposer, on amènera l'enfant dans l'autre salle en temps calme avec les plus grands et on lui proposera à nouveau le lendemain.

Si un animateur remarque un état de fatigue chez un enfant plus âgé, il lui proposera de se reposer.

Pour les enfants qui font la sieste, il faut compter entre 20 et 30 minutes pour que les enfants commencent à s'endormir. L'histoire contée ou les musiques appropriées peuvent permettre à l'enfant de mieux s'endormir. Il faudra aussi que l'animateur ait une attitude rassurante.

Nous laissons aux enfants le temps de se réveiller à leur rythme. Les réveils vont s'effectuer de façon échelonnée. Les animateurs de l'autre groupe prendront en charge ces enfants là.

Temps calme :

Pendant que les plus petits se reposent, on proposera aux plus grands de s'étendre sur des tapis avec une lecture de conte ou une musique. Ce temps d'environ 15 min permettra aux enfants de se reposer mais d'une autre façon.

Puis les enfants qui le désirent pourront se diriger aux différents coins (puzzle, dessins, coin dinette...)

La journée type suite

De 12h45 à 14h00 : **TEMPS LIBRE**

Temps libre, les enfants prennent la caisse de jeux (ballons, cordes à sauter...) et vont jouer au fond du parc. Les animateurs sont répartis au fond du parc de façon à voir tous les enfants. Si un enfant désire aller aux toilettes il en informe un animateur et doit à son retour informer ce même animateur qu'il est revenu. L'animateur veille à ce que l'enfant ne reste pas trop longtemps. Si c'est le cas l'animateur va s'assurer que tout va bien.

De 14h00 à 14h30 environ : **TEMPS CALME**

Les animateurs rassemblent les enfants par groupe pour rentrer dans leur salle respective. Avant de partir ils s'assurent qu'aucun jeux et vêtements n'aient été oubliés.

Les enfants peuvent faire le temps calme dehors à l'ombre. Puis les animateurs font l'appel des enfants et les comptent.

Des coins (lecture, tapis de repos, dessins, jeux de sociétés...) sont installés. Ce temps permet en ce début d'après - midi de se poser ou se reposer pour mieux redémarrer sur les activités. En fonction du groupe ce temps sera, ou raccourci, ou prolongé, compter environ 20 min.

De 14h30 à 16h environ : **LES ACTIVITES DE L'APRES-MIDI**

Les enfants pourront finir l'activité du matin ou en commencer une autre. Elles se déroulent dans les mêmes conditions que le matin.

En milieu d'après-midi les enfants vont commencer à s'agiter et à avoir moins d'attention, ils ont alors besoin de se dépenser. Attention, ces horaires sont variables, on doit s'adapter en fonction de l'état physique de l'enfant.

De 16h à 16h30 : **GOUTER**

Vers 16h les enfants sont avertis que les jeux vont se terminer et qu'il faudra se laver les mains pour aller goûter . Une fois les enfants dans la salle un retour au calme se fait par une discussion sur les activités de la journée. Ce retour permet de voir si l'enfant s'est senti bien dans la journée. Le fait de se poser permettra aussi aux enfants d'être plus calmes au goûter .. Un animateur vérifie que la salle et les sanitaires sont en état, un autre va chercher le goûter dans la cuisine. Si besoin, nettoyer il est important d'être dans un lieu propre et rangé. l'accueil doit être prêt à 17h30 pour l'été et 17h pour les autres périodes.



L'aménagement - l'autonomie

L'espace d'accueil et d'activités est divisé en petits coins :

- La dînette
- Le coin poupée
- Le coin garage
- Espace de coloriage
- Jeux de construction, puzzle...
- Coin lecture

Nous veillons à la sécurité des enfants :

- En ne posant pas d'objet dangereux à portée de mains
- En aménageant au mieux les espaces intérieurs et extérieurs en ne disposant aucun objet devant les portes de secours.

Les pièces sont aménagées pour que les enfants puissent être le plus autonome possible dans l'utilisation des lieux et des activités.

Le réfectoire est aménagé de telle sorte que les enfants puissent, avec des règles de vie ou de fonctionnement, manger, se servir, se déplacer, débarrasser en toute autonomie.



L'organigramme

Monsieur FOULON : Président de la COBAS

Monsieur LEVY-DRUON : Directeur Général des Services de la COBAS

Madame LEONARD MOUSSAC : Vice Présidente de la COBAS

Madame CASTILLON : Directrice de la proximité de la COBAS

Madame RULLIER-GOSSET : Chef de Service , Action Sociale et des
Accueils de Loisirs Sans Hébergement

Madame DUBROCA : Directrice de l'A.L.S.H

Madame LABAT : Secrétariat du service A.L.S.H



La Direction

Le rôle du directeur :

Le directeur est responsable du bon fonctionnement de l'Accueil de Loisirs.

Il est le garant du respect du projet pédagogique et du projet éducatif à l'égard des enfants et des parents.

Il assure :

- La coordination des activités.
- Les relations avec les parents.
- Les relations avec différents services de la COBAS.
- Les relations avec les partenaires extérieurs.
- La formation des animateurs.
- Les relations avec le personnel.
- La gestion financière et administrative.
- L'évaluation des animateurs et directeurs adjoints.

Le rôle des directeurs adjoints :

- La coordination des activités.
- Les relations avec les parents.
- La formation des animateurs.
- La gestion administrative.
- L'évaluation des animateurs.

L'équipe

Les Directrices font partie de l'équipe d'animation. Ensemble nous devons aller dans le même sens et produire un gros travail de communication, c'est-à-dire partager les informations, dire ce qui va bien et savoir dire les choses qui ne vont pas.

Le personnel de cuisine fait également partie de l'équipe.

Participant à la vie collective sur le centre, il est un maillon essentiel du bon fonctionnement de la vie au quotidien.

Le personnel se doit également d'être à l'écoute, agréable, disponible, des équipes d'animateurs, directeurs, et enfants.

Toute l'équipe d'animation veillera à ce que chaque enfant et adulte sachent respecter leur personne et leur travail. Le bon fonctionnement de l'équipe ne saura se faire sans de bonnes relations avec le personnel.

Les réunions et les évaluations

Pour la période d'été une réunion aura lieu tous les jeudis soir vers 19h15. Cette réunion est obligatoire. Elle permet de faire un bilan de la semaine. Pour les mercredis une réunion peut être effectuée par trimestre.

Les animateurs qui effectuent leur stage pratique auront un entretien mi-stage puis un entretien d'évaluation final.

La direction peut être amenée à effectuer un entretien individuel ou de groupe si le travail ou le comportement d'un animateur bafa, stagiaire ou non diplômé ne convient pas et ce quelque soit les périodes.



Les parents

Une attention particulière doit être accordée aux relations avec les parents.

Ils doivent se sentir accueillis, écoutés, impliqués et rassurés.

L'équipe d'animation doit établir une relation de confiance qui permettra de gérer et régler les différents problèmes rencontrés avec les enfants dans de bonnes conditions donnant satisfaction et confort à tous.

Un cahier de liaison sera mis à la disposition de l'équipe d'animation, il sera un outil de communication, les événements du quotidien seront notés et diffusés.

Réglementation et Sécurité

Pharmacie

Une armoire à pharmacie se trouve dans l'infirmierie du centre.

Avant de soigner un enfant on vérifie les problèmes particuliers sur sa fiche sanitaire .

Un exemplaire est à afficher dans la salle d'activités, dans le réfectoire et l'infirmierie.

Après tout soin on inscrit dans le cahier d'infirmierie (le nom et prénom de l'enfant, la date, l'heure, symptômes, soins donnés, et nom de l'animateur ayant effectué le soin).

Ce cahier est rangé dans le placard et pour les sorties une feuille est dans la trousse de secours.

Attention aucun animateur n' est autorisé à donner un médicament sans ordonnance.

Quelque soit le traitement les parents doivent passer par la direction afin de voir ensemble la démarche à suivre.

Au centre

- Connaître l'effectif de son groupe.
- Ne pas laisser les enfants sans surveillance.
- Signaler toute personne étrangère au centre.
- Accompagner l'enfant malade à l'infirmierie et en informer la direction.
- Emporter une trousse de secours si on s'éloigne du centre. Donner des règles de vie aux enfants.
- Respect des locaux.
- Accès derrière les bâtiments interdits.
- Interdiction de sortir seul du centre.

Avant de partir en sortie :

- Chaque animateur a sa propre fiche de sortie avec le nom et prénom de ses enfants
- Pour les sorties « pique nique » prendre la poche des couverts dans la cuisine .
- Prendre la trousse de secours avec la liste des problèmes particuliers des enfants.
- Vérifier que les enfants aient leurs affaires de plages avec la casquette et la crème solaire.
- Emporter le jerrican d'eau qui se trouve dans le frigo de la cuisine qui aura été rempli la veille.
- Expliquer les règles de sécurité aux enfants.

Le téléphone portable doit être allumé en sorties, pour que l'équipe de direction puisse joindre les animateurs en cas de besoins. Celui ci ne doit pas être utilisé durant les temps de travail.

L'alcool et la drogue sont interdits sur l' Accueil de loisirs, ainsi qu'un adulte sous l'effet de ces substances.

Réglementation et Sécurité

Dans le bus :

- Au moins un animateur se place à l'avant du bus, un autre à l'arrière , un autre auprès de chaque sortie de secours. Les autres animateurs se placent avec les enfants et observe que tout se passe bien.
- Placer les enfants malades à l'avant (sauf au premier rang).
Vérifier l'état du chauffeur.
- Un enfant par fauteuil.
- Lors des descentes, veillez à ce que les enfants ne passent ni devant ni à l'arrière du car. Ils devront attendre l'éloignement du car pour traverser.

A pied :

Les petits groupes (2 à 4 personnes) doivent se déplacer sur le bord gauche de la chaussée en colonne par un.

De 4 à 20 personnes : il faut se déplacer en colonne par deux sur le bord droit de la chaussée.

Au-delà de 20 personnes : il faut partager le groupe en équipes de 12 à 16, animateurs compris, se déplaçant en laissant 50 mètres d'intervalle entre elles. Un animateur se trouve entête (le guide) un autre se place en queue.

Prévoir l'itinéraire et le transmettre au directeur de la structure.

Connaître les numéros de téléphone utiles, celui du centre et avoir une trousse de secours.

Réglementation et sécurité

En baignade :

Le surveillant de baignade doit dès son arrivée sur la plage :

Se présenter au poste de secours , donner l'effectif total du groupe et le nom de la structure, montrer l'autorisation municipale de baignade (fournie par la directrice) + son diplôme (surveillant de baignade)

S'informer des conditions météorologiques de la journée avec la couleur du drapeau (pavillon):

- **rouge** : baignade interdite
- **jaune-orange** : baignade dangereuse mais surveillée
- **Vert** : baignade surveillée sans danger particulier

Toute baignade est interdite en dehors des zones de baigns délimitées par des fanions bleus, surveillées par les M.N.S.

Le S.B doit installer le périmètre pour les moins de 12 ans dans la zone indiquée par les M.N.S.

S'assurer qu' il y a 1 animateur pour 8 enfants dans l'eau avec 40 enfants maximum pour les Primaires.

S'assurer qu' il y a 1 animateur pour 5 enfants dans l'eau avec 20 enfants maximum pour les maternels.

Expliquer les règles de baignade aux enfants et animateurs avant l'entrée progressive dans l'eau.

Les autres animateurs gèrent leur propre groupe en s'assurant que chaque enfant ait :

- De la crème solaire sur tout le corps
- Qu'ils boivent régulièrement
- Une casquette sur la tête
- Si les enfants ne sont pas en baignade les mettre à l'ombre
- Pas d'exposition au soleil ou d'efforts physiques avant de se baigner

Ce ne sont pas toujours les mêmes animateurs qui sont dans l'eau avec les enfants.