

LA COBAS Recrute un(e) responsable de la commande publique (H/F)
**Catégorie A ou B confirmée /
filière administrative**

Fonction publique territoriale

Descriptif du poste

2017

Contexte / opportunité

Au sein de la direction des affaires juridiques et de la commande publique, conçoit les contrats publics (marchés publics, concessions) et les dossiers de consultations des entreprises, conseille et contrôle les services quant aux choix des procédures, leur conduite, et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement les contrats en liaison avec les services concernés.

Il est ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale et aux contractuels de catégorie A ou B confirmé.

Missions et Activités

Mission 1 – Planification de la commande publique

Contrôler l'évaluation préalable des besoins, et la computation des seuils selon la nomenclature de la COBAS, en lien avec les services et en particulier le responsable des achats.

Elaborer les documents et les outils de cadrage et de pilotage de la commande publique.

Animer la planification et la programmation de la commande publique.

Mission 2 – Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération

Elaborer le DCE en collaboration avec le(s) service(s) concerné(s).

Gérer la publicité, le portail acheteur, et les plis remis.

Contrôler l'analyse des offres en collaboration avec le service concerné.

Participer aux négociations.

Préparer les délibérations du Conseil.

Informers les candidats non retenus.

Assurer la notification des contrats, leur transmission au contrôle de légalité, ainsi qu'aux services, et préparer leur archivage.

Gérer les ordres de services et les avenants.

Gérer les précontentieux et les contentieux des contrats en lien avec le Directeur des affaires juridiques.

Mission 3 – Veille juridique relative aux contrats publics

Elaborer une veille périodique et sensibiliser les services, concernant l'actualité juridique des contrats publics.

Compétences et Profil

Expérience de 5 années minimum en collectivité, sur un poste similaire
Niveau BAC+2 / Licence.

Connaissance approfondie des contrats publics (marchés et concessions)

Maîtrise des règles du code général des collectivités territoriales

Connaissance approfondie du cadre institutionnel des collectivités

Connaissance budgétaire

Maîtrise des règles de dématérialisation des actes

Bonne maîtrise des outils informatiques (progiciel de rédaction des marchés, portail de dématérialisation des marchés) et du Pack Office

Candidature :

Rémunération statutaire indiciaire et régime indemnitaire ou équivalence, action sociale, tickets restaurants

Lettre de Candidature et CV avec photo à adresser avant le 20 février 2017

Madame le Président de la COBAS 2 allée d'Espagne B.P 147 33311 ARCACHON CEDEX
Ou par mail : mmarchisyn@agglo-cobas.fr