



## LA COBAS Recrute le Responsable des collectes des déchets

Recrutement interne ou externe (H/F)  
Catégorie A / filière TECHNIQUE

Fonction publique territoriale

Descriptif du poste DECEMBRE 2020

### Contexte / opportunité

---

Au sein de la Direction Gestion des Déchets du Pôle Environnement-Développement Durable-Transition Ecologique de la COBAS, en lien avec le Directeur Gestion des Déchets et les chefs de services, vous assurez le suivi et le développement des services de collectes de déchets en porte à porte et en apport volontaire.

Il est ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale et aux contractuels de catégorie A.

### Missions et Activités

---

#### **Mission 1 – Etudes et déploiement des collectes en porte à porte et en apport volontaire :**

- Réaliser un diagnostic de l'activité d'un service ou d'une activité,
- Proposer des scénarii et participer à la définition d'un projet de service partagé tant au niveau technique que financier (organisation, missions, ressources),
- Concevoir les outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité des collectes,
- Contrôler et évaluer les actions du service,
- Coordonner les méthodes de travail entre plusieurs services,
- Rendre compte des dysfonctionnements à sa hiérarchie,
- Mener une prospective en faveur de l'optimisation environnementale et techniques des modes et matériels de collecte.

#### **Mission 2 – Gestion des ressources humaines et financières des services rattachés :**

- Participer à la planification des besoins budgétaires
- Suivre l'exécution budgétaire et rectifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé
- Participer aux procédures d'achat public et suivre l'exécution des marchés
- Proposer des solutions d'optimisation à sa direction
- Etablir les prévisionnels des besoins de remplacement des effectifs, ponctuels ou saisonniers, faire le lien entre les demandes des services opérationnels et les services RH
- Suivre le tableau des effectifs rattachés au service, anticiper les départs des agents, participer au recrutement des nouveaux agents
- En collaboration avec le service RH, veiller à la planification des formations des agents

#### **Mission 3 – Management opérationnel des services de collectes :**

- Evaluer ses collaborateurs,
- Participer à l'évolution des outils de gestion des services (bases de données, logiciels métiers, ...),
- Développer des processus et dispositifs d'échanges d'information durables favorisant la communication interne,
- Participer à l'évolution et à la mise à jour des règlements de collecte et règlement intérieur du Pôle,
- Participer aux réunions de direction, aux commissions Environnement et toute réunion publique si nécessaire.
- Participer à la mise à jour du DUERP des services rattachés,
- S'assurer de la bonne compréhension et application des règles d'hygiène et de sécurité et organisations mises en place.

### Compétences et Profil

---

Expérience exigée dans le domaine de la gestion des déchets et notamment de la collecte  
Expérience en matière de management d'équipes  
Connaissance du cadre institutionnel des collectivités  
Bonne Connaissance des marchés publics de fournitures, travaux et prestations  
Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office)  
Autonomie, Disponibilité  
Permis B.

## **Candidature :**

---

Rémunération statutaire indiciaire et régime indemnitaire ou équivalence tenant compte de l'expérience professionnelle, action sociale (comité du personnel, participations employeur mutuelles santé et prévoyance), tickets restaurants

Lettre de Candidature et CV à adresser avant le **15 janvier 2021**  
à Madame la Présidente de la COBAS 2 allée d'Espagne B.P 147 33311 ARCACHON CEDEX  
Ou par mail : [rh@agglo-cobas.fr](mailto:rh@agglo-cobas.fr)