



RESPONSABLE GESTION-PAIE MULTI-SITES H/F

COBAS (33)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !

Développer une **expertise** métier sur **différents statuts** et sur des activités liées à **l'environnement (traitement des déchets, eau, transports, Habitat...)** à **l'enseignement, à la culture et au développement économique**.

Cela vous intéresse ?

Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 67 244 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.

Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines et en collaboration étroite avec l'ensemble des services, vous réalisez, et animez la paie multisites dans son intégralité. A ce titre, vous êtes en charge des missions suivantes :

- * réalisation et contrôle des paies (environ 400)
- * suivi et gestion du présentisme (et de l'absentéisme)
- * suivi des dossiers administratifs
- * rédaction des documents administratifs relatifs à la paie (attestations Pôle emploi, certificats, arrêtés, contrats, etc.)

- * suivi des échéances
- * veille réglementaire
- * suivi financier et sollicitations des financements et remboursements,
- * relation avec les organismes administratifs,
- * renseignements auprès des agents
- * réalisation du reporting (rapport unique, ...)
- * exploitation et optimisation des fonctionnalités des outils de paie
- * toute autre mission en lien avec l'activité (élections professionnelles, .)
- * coordination de l'activité et animation de projets

Cette liste de tâches est non limitative

QUI ÊTES-VOUS ?

Issu d'une formation de type Bac +3 à 5, vous bénéficiez d'une première expérience minimum de 5 ans à un poste similaire

Vous maîtrisez le cycle complet de la paie

Vous avez une appétence forte pour l'outil informatique et connaissez :

- les logiciels spécifiques de paie, Idéalement, logiciels du type EKSAE, Berger Levrault, Ciril,
- les outils bureautique type Word, Excel, ...

Vous connaissez la législation Fonction Publique Territoriale (statut, règles, ...) et les règles spécifiques à l'activité. La connaissance des règles de droit privé serait un plus.

Relationnel ajusté, Sens du service, Réactivité, Discrétion, Pragmatisme, Méthode, Capacité de recul et facilités d'Adaptation vous définissent.

Vous êtes autonome tout en sachant rendre compte

QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Cadre d'emploi de catégorie A de la filière administrative
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année,
- COSEL + Chèques vacances + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisées,
- Lieu de travail : Arcachon

COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail rh@agglo-cobas.fr

(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147 33311 Arcachon Cedex)

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.

Véritable politique d'accompagnement des non fonctionnaires à la préparation du concours (CDD d'un an renouvelable avec préparation au concours).

Pour plus de renseignements, contacter Claudine Durif, DRH au 07 85 69 57 56

POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>

SES ATOUTS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, Gujan-Mestras, La Teste de Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Le Teich