



LA COBAS Recrute UN RESPONSABLE EXPLOITATION ET LOGISTIQUE

Recrutement interne ou externe (H/F)
Catégorie A / filière TECHNIQUE

Fonction publique territoriale

Descriptif du poste AVRIL 2021

Contexte / opportunité

Au sein de la Direction Gestion des Déchets du Pôle Environnement-Développement Durable-Transition Ecologique de la COBAS, en lien avec le Directeur Gestion des Déchets et les chefs de services, vous assurez le management opérationnel, le suivi d'exploitation et logistique des services transfert, transport, atelier mécanique, déchèteries et centre de valorisation des déchets.

Il est ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale et aux contractuels de catégorie A.

Missions et Activités

Assurer l'interface managériale entre le responsable de la direction gestion des déchets et les chefs de service rattachés à sa délégation (centre de valorisation, atelier mécanique, transfert et transport, déchèteries) :

Réaliser un diagnostic de l'activité d'un service
Définir un projet de service partagé (organisation, missions, ressources),
Animer le dialogue et la concertation au sein d'une direction ou d'un service,
Concevoir les outils de planification et des procédures de contrôle de l'activité d'un service,
Contrôler et évaluer les actions des services,
Coordonner les méthodes de travail entre plusieurs services,
Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus,
Communiquer et valoriser en interne les missions et les projets d'un service,
Rendre compte des dysfonctionnements à sa hiérarchie,
Evaluer ses collaborateurs.

En lien avec le responsable de la Direction gestion des déchets : initier, proposer, contrôler les études, suivi et résultats des missions et projets menés :

Analyser les évolutions en matière de gestion de déchets et transport (politique, réglementaire, technique...),
Identifier et différencier les finalités, les objectifs, les enjeux et les limites d'un projet ou d'une opération,
Planifier les étapes et les ressources d'un projet et superviser les conditions de leur mise en œuvre,
Concevoir des indicateurs d'évaluation.

En lien avec la Direction Développement durable et Transition Ecologique, effectuer les synthèses des données du suivi d'activité des services opérationnels et réaliser des tableaux de bord complexes :

Contrôler les données d'exploitation
Etablir des tableaux de bord sur l'activité des services pour rapport annuel,
Analyser les résultats et proposer des pistes d'optimisation.

S'assurer de la bonne application des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité dans les services rattachés :

Faire respecter les règles et consignes de sécurité sur l'ensemble des sites opérationnels, ou lors du travail sur la voie publique,

Veiller à la bonne dotation annuelle des EPI des agents, de leur conformité et de leur utilisation,

Anticiper les réparations et entretiens des matériels et équipements potentiellement dangereux, et des moyens de protection collectifs (gardes corps, échafaudage, trousse de secours...),

Maintenir les matériels soumis à réglementation en état.

Suivre la bonne exécution des contrôles périodiques obligatoires et de la réalisation des travaux en découlant,

Mettre à jour les documents liés à cette thématique (DU, livret d'accueil, RI, protocole de sécurité...).

Compétences et Profil

Expérience exigée dans le domaine du transport et de la logistique

Expérience confirmée en matière de management d'équipes opérationnelles

Connaissances des modes de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés

Connaissance du cadre institutionnel des collectivités

Bonne connaissance des marchés publics de fournitures, travaux et prestations

Bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Office)

Autonomie, Disponibilité

Permis B.

Candidature :

Rémunération statutaire indiciaire et régime indemnitaire ou équivalence tenant compte de l'expérience professionnelle, action sociale (comité du personnel, participations employeur mutuelles santé et prévoyance), tickets restaurants

Lettre de Candidature et CV à adresser avant le **15 mai 2021, 12h00**

à Madame la Présidente de la COBAS 2 allée d'Espagne B.P 147 33311 ARCACHON CEDEX

Ou par mail : rh@agglo-cobas.fr