

# Responsable des collectes des déchets

## H/F

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie et son exigence**.

*S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !*

Rejoignez la communauté d'agglomération **du Sud Bassin d'Arcachon**, de 67 244 habitants à forte influence touristique, **actrice incontournable** de la Nouvelle Aquitaine.

Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du territoire.

### QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Au sein du Pôle Environnement Développement Durable et Transition Ecologique, et rattaché(e) à la Direction en charge de la gestion des déchets ménagers et assimilés, vous aurez la responsabilité technique et managériale des services opérationnels de collecte des déchets en porte à porte et serez en charge du déploiement des points d'apport volontaire sur le territoire.

Le service de collecte des déchets en porte à porte, composé de 83 agents permanents, en régie directe, géré par un responsable de service et son adjoint, vous est rattaché.

Sous l'autorité du responsable d'exploitation et logistique de la direction gestion des déchets, la collecte des points d'apport volontaire est assurée par le service transport/transfert des déchets de la COBAS. Vous travaillez en parfaite transversalité avec ce service en assurant la mise en place technique et administrative des nouveaux PAV.

Vous êtes en charge des missions suivantes :

#### Mission Technique

- Planification et mise en œuvre de nouveaux modes ou flux de collecte, notamment avec le déploiement de la collecte en PAV,
- Réaliser l'étude d'opportunité lors de la mise en place d'un PAV et la procédure administrative et technique relative à l'implantation des bornes (instruction des avis rendus par le service déchets au moment du dépôt des permis de construire, relations avec les propriétaires des emplacements envisagés, les services urbanisme des villes membres, les concepteurs et les concessionnaires),
- Analyse et Optimisation des circuits de collecte en porte à porte et adaptation à la saisonnalité et à la réglementation,
- Mise en œuvre et/ou suivi des outils numériques mis en place sur nos équipements et véhicules de collecte (téléguidage, télérelève, SIG...).

#### Mission managériale

- Animer des réunions de service,
- Evaluer ses collaborateurs,
- Planifier les besoins en personnel avec ses équipes (saisonniers, gestion des absences...),

- Gestion des demandes RH (recensement des besoins et demandes diverses, analyse des données RH, rapports),
- Contrôler la bonne application des procédures HSE dans les services rattachés (mise à jour règlement intérieur, DUERP, protocoles, formations obligatoires, validité permis de conduire),
- Tableau de bord (suivi d'activité, sinistres, réclamations, ...).

#### Mission Administrative

- Rédaction de cahier des charges et de marchés publics de travaux et de fournitures
- Elaboration des rapports d'analyse des offres,
- Suivi budgétaire et techniques des marchés placés sous sa responsabilité,
- Réponse aux demandes diverses des usagers
- Préparation d'un rapport de présentation pour élus, direction ou usagers
- Comptes rendus de réunions.

## QUI ÊTES-VOUS ?

Issu d'une formation d'ingénierie de l'environnement de type Bac +3 à 5, vous bénéficiez d'une première expérience minimum de 5 ans sur un poste similaire, dans le domaine de la gestion des déchets avec management d'équipes techniques.

Vous **maîtrisez** :

- Les outils bureautiques (Pack office),

Vous **connaissez** :

- Le cadre institutionnel des collectivités territoriales et les marchés publics,
- La réglementation en matière de gestion des déchets.

## QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Cadre d'emploi de catégorie **A** de la filière **technique**,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année,
- COSEL + Chèques restaurant + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisées,

Lieu de travail : La Teste de Buch (33260)

## COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail : [rh@agglo-cobas.fr](mailto:rh@agglo-cobas.fr)

(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147- 33311 Arcachon Cedex )

**Avant le 15/05/2021**

Pour plus de renseignements, contacter Laurent BEZARD au [05 56 54 16 15](tel:0556541615)

## POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>