



## ADJOINT D'ANIMATION et ADMINISTRATIF DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT H/F

### COBAS (33)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

*S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de projets !*

*Cela vous intéresse ?*

Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 67 244 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.

*Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.*

### QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Rattaché(e) à la Directrice du Pôle Proximité et de la Cohésion Sociale

Vous occuperez un poste de Directeur, d'Adjoint de Direction ou d'Animateur sur l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement pour les enfants âgés de 3 à 12 ans.

Vous assurerez une aide à la gestion administrative et financière de l'Accueil de Loisirs Sans hébergement à hauteur de 50% du temps de travail, dédiée au fonctionnement et aux remplacements de la Responsable du service.

### Missions et activités de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement

#### Pôle pédagogique :

- Assurer la gestion et l'activité quotidienne de la structure sur le plan pédagogique
- Participer et s'impliquer dans la mise en œuvre des propositions et du suivi des évolutions pour le projet de service
- Organiser et coordonner la mise en place des activités et optimiser les outils pédagogiques et techniques du site

- Animer, encadrer, piloter les équipes d'animation et organiser des réunions internes
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

#### Pôle administratif :

- Assurer à hauteur de 50 % du temps de travail l'aide à la gestion administrative et financière liées aux modalités d'inscriptions
- Renseigner les familles sur toutes les questions liées aux modalités de fonctionnement
- Participer au fonctionnement des régies de recettes et d'avances et en assurer le remplacement des régisseurs

## **QUI ÊTES-VOUS ?**

Ayant un diplôme permettant d'exercer la fonction de direction d'un accueil de loisirs sans hébergement (voir liste arrêté modifié du 20/11/2020) issu de la fonction publique territoriale ou contractuel

Vous avez :

- exercé des fonctions d'encadrement pour l'accueil de mineurs
- des connaissances pédagogiques et techniques d'animation
- une expérience dans la gestion administrative et financière liées aux modalités d'inscriptions

Vous connaissez :

- les outils bureautiques type Word, Excel ...
- la réglementation et la législation en vigueur pour l'accueil des mineurs

Vous êtes capable :

- de planifier le travail et de programmer les actions éducatives en tenant compte du public accueilli et des contraintes de la structure
- d'animer et d'organiser les réunions internes
- de travailler en équipe et avec des partenaires ou des prestataires extérieurs
- de faire preuve de rigueur sur le plan administratif et financier

Vous savez être :

- Bon contact relationnel, Réactivité, Discrétion, Méthode et facilités d'adaptation vous définissent.
- A l'écoute des personnels et des parents
- Vous êtes autonome tout en sachant rendre compte

## **QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?**

### **Remplacement pour la période du 14/02/2022 au 30/09/2022**

- Cadre d'emploi de catégorie C de la filière animation avec diplôme permettant d'exercer la fonction de direction d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (liste par arrêté modifié du 20/11/2020) ou agent contractuel avec diplôme permettant d'exercer la fonction de direction d'un Accueil de Loisirs Sans Hébergement (liste par arrêté modifié du 20/11/2020)

Temps complet 35 heures

Annualisation du temps de travail

Congés pris hors vacances scolaires

- Lieu de travail : La Hume – 33470 GUJAN-MESTRAS

## **COMMENT POSTULER ?**

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail [rh@agglo-cobas.fr](mailto:rh@agglo-cobas.fr)

(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147 - 33311 Arcachon Cedex)

**Avant le 06 janvier 2022**

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.

Pour plus de renseignements, contacter Martine RULLIER, Responsable de service Action Sociale Tél 05 56 22 33 44

## **POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE**

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>

### **SES ATOUTS**

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, Gujan-Mestras, La Teste de Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Le Teich