



CHARGÉ(E) D'ACCUEIL ET DE VIE ÉDUCATIVE H/F

COBAS (33)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !

BASSIN Formation est l'outil de formation de Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS) qui s'organise autour de 3 grands pôles :

Le Centre de Formation des Apprentis

Au CFA ce sont 320 jeunes (dont 80 % en contrat d'apprentissage) du CAP au BTS qui se forment en alternance avec l'entreprise dans les secteurs du commerce, de la restauration, des produits de la mer, de la maintenance nautique, de la maintenance automobile, de la coiffure, ou encore de la gestion

L'Atelier de Pédagogie Personnalisée

A l'APP plus de 500 personnes de 18 à 65 ans, d'une très grande diversité de statuts et d'horizons, suivent une formation au travers d'un parcours personnalisé dans des domaines variés pour une remise à niveau professionnelle.

La Formation Continue

En Formation Continue, sont accueillis et accompagnés plus de 200 jeunes et adultes, salariés ou demandeurs d'emploi dans des formations répondant aux besoins de l'économie du territoire.

Avec plus de 4 000 m² de plain-pied sur un site arboré, BASSIN Formation dispose de plateaux techniques et d'équipements performants au service d'une pédagogie dynamique et innovante.

BASSIN Formation, c'est enfin une équipe de plus de 50 professionnels expérimentés structurée pour conseiller, accompagner et former avec une exigence de proximité et de réactivité au service de son territoire.

Cela vous intéresse ?

Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 67 244 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.

Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Rattaché(e) à la Directrice Pédagogique de BASSIN Formation et en collaboration étroite avec l'ensemble des services, vous êtes en charge des missions suivantes :

Mission 1 : Accueil physique et téléphonique

- Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers
- Prendre les réservations pour le restaurant pédagogique
- Prendre les rendez-vous pour le salon de coiffure pédagogique
- Affichage de l'emploi du temps sur les salles de cours pour la semaine à venir
- Médiations avec les apprenants : écouter – apaiser - relativiser et orienter

Mission 2 : Gestion des absences et retards

- Remise billet de retard
- Saisie du retard et du motif sur YPAREO
- Saisie des absences sur YPAREO
- Informer l'équipe pédagogique et les entreprises par mail
- Contrôle des appels effectués par les formateurs sur YPAREO

Mission 3 : Gestion de l'administratif pédagogique

- Rentrée scolaire - Préparation des livrets d'apprentissage par section
- Rentrée scolaire – Envoi des convocations (Apprenants et Employeurs via YPAREO) dès signature d'un contrat de travail
- Rentrée scolaire – Assurer la gestion et le suivi des rendez-vous des candidats

Envoi de courriers tout au long de l'année

Prise de notes lors des réunions

QUI ÊTES-VOUS ?

Issu d'une formation de type Bac, vous bénéficiez d'une première expérience à un poste similaire

Vous savez :

- Identifier les priorités et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Maîtriser les outils informatiques, le Pack Office (WORD, EXCEL, POWER POINT) et YPAREO
- Communiquer auprès des personnels de Bassin Formation
- Travailler en équipe et être au contact des agents et des encadrants
- Accueillir du public
- Anticiper
- Communiquer
- Mener une médiation
- Rendre compte à la hiérarchie
- Travailler en équipe

QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Cadre d'emploi de catégorie C de la filière administrative
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année,
- COSEL + Chèques restaurant + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisés,
- Lieu de travail : La Teste de Buch

COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail rh@agglo-cobas.fr

(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147 33311 Arcachon Cedex)

Avant le 05 février 2022

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.

Véritable politique d'accompagnement des non fonctionnaires à la préparation du concours (CDD d'un an renouvelable avec préparation au concours).

Pour plus de renseignements, contacter Catherine SOU, Directrice Pédagogique au 05 57 52 72 90 ou 06 43 74 30 29 (coordonnées de l'opérationnel qui recrute)

POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>

SES ATOUTS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, Gujan-Mestras, La Teste de Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Le Teich