



DIRECTEUR(TRICE) DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT H/F COBAS (33)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !

Le Pôle Proximité et Cohésion Sociale de la Communauté d'Agglomération du Bassin Sud s'organise autour de quatre directions :

- « Ecoles de Musique et Offices de Tourisme »,
- « Cohésion Sociale et Habitat »,
- « ALSH Solidarité Santé »,
- « Relations Usagers et Partenaires Associatifs et Institutionnels ».

Suite à une vacance de poste temporaire, la COBAS recrute un/une Directeur(trice) pour son Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

Cela vous intéresse ?

Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 69 504 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.

Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Rattaché(e) à la Directrice Générale Adjointe du Pôle Proximité et Cohésion Sociale, vous occuperez le poste de Directeur(trice) pour l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement pour les enfants âgés de 3 à 12 ans en collaboration avec la Directrice Titulaire.

Vous assurerez également une aide à la gestion administrative à hauteur de 30 % du temps de travail, dédiée au fonctionnement et aux remplacements de la Responsable du service.

Vous serez en charge des missions suivantes :

Activités pédagogiques :

- Assurer la gestion et l'activité quotidienne de la structure sur le plan pédagogique, administratif et budgétaire ;
- Organiser et coordonner la mise en place des activités et optimiser les outils pédagogiques et techniques du site ;
- Animer, encadrer, piloter les équipes d'animation et organiser des réunions internes ;
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

Activités administratives :

- Assurer à hauteur de 30 % du temps de travail l'aide à la gestion administrative et financière liées aux modalités d'inscriptions ;
- Renseigner les familles sur toutes les questions liées aux modalités de fonctionnement.

QUI ÊTES-VOUS ?

Vous êtes titulaire d'un titre ou d'un diplôme permettant d'exercer la fonction de direction d'un accueil de loisirs sans hébergement fixé par l'arrêté du 9 février 2007 et modifié le 20 novembre 2020 par le Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports.

Vous avez :

- Exercé des fonctions d'encadrement en accueil collectif de mineurs ;
- Des connaissances pédagogiques et techniques d'animation ;
- Une expérience dans la gestion administrative liées aux modalités d'inscriptions.

Vous connaissez :

- Les outils bureautiques type Word et Excel ;
- La réglementation et la législation en vigueur pour l'accueil collectif de mineurs.

Vous êtes capable de :

- Planifier le travail et de programmer les actions éducatives en tenant compte du public accueilli et des contraintes de la structure ;

- Encadrer et piloter des équipes d'animation ;
- Travailler en équipe avec des partenaires ou des prestataires extérieurs ;
- Faire preuve de rigueur au niveau de l'aide administrative.

Vous êtes :

- Discret(e) ;
- Méthodique et réactif(ve) ;
- Capable de vous adapter rapidement ;
- Avenant(e) avec un sens relationnel développé,
- A l'écoute du personnel et des parents ;
- Autonome tout en sachant rendre compte.

QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Cadre d'emploi de catégorie C de la filière Animation ;
- Fonctionnaire de la fonction publique territoriale en disponibilité ou Agent Contractuel ;
- Contrat de remplacement pour la période du 12/06/2023 au 31/12/2023 ;
- Poste à temps complet de 38h30 - annualisation du temps de travail ;
- Congés pris hors vacances scolaires ;
- Lieu de travail : La Hume – 33470 GUJAN-MESTRAS ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année ;
- COSEL + Chèques restaurant + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisés.

COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail rh@agglo-cobas.fr

(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147 - 33311 Arcachon Cedex)

Avant le 05 mai 2023

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation et diplômes) seront étudiées.

Pour plus de renseignements, contacter Martine RULLIER, Responsable Solidarité Santé Jeunesse

Tél 05 56 22 33 44

POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>

SES ATOUTS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, Gujan-Mestras, La Teste de Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Le Teich