



WEBMASTER

H/F

COBAS (33)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

*S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !*

Cela vous intéresse ?

*Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 67 244 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.*

Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Sous la direction de la Directrice du Pôle Communication et Information, vous serez en charge des missions suivantes :

Pilotage et maîtrise des outils internet et associés

- Concevoir et réaliser des contenus ;
- Créer des textes, des visuels et des animations pour les Réseaux sociaux : Facebook, LinkedIn, Instagram et site internet ;
- Maîtriser les formats pour la création de vignettes, bandeaux, flyers, plaquettes pour l'affichage et pour les Réseaux sociaux ;
- Participer activement à la réalisation des supports : rapport d'activités et magazine du type Mag'Agglo ;
- Créer des QR code ;
- Construire et mettre à jour le site internet ;

- Créer un LinkedIn et un Instagram ;
- Sauvegarder et archiver des fichiers postés et utilisés ;
- Classer et archiver par album et thématiques les photos prises.

Pilotage de l'animation et de l'information sur les réseaux sociaux

- Créer des animations avec La Suite Adobe ;
- Définir un planning éditorial des mises en ligne des différents contenus en relation avec les différents Pôles et services de la COBAS ;
- Assurer la gestion du site internet de la COBAS et celle des Réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram) ;
- Mettre en ligne des informations des Pôles et Services de la COBAS après validation des textes et visuels par la directrice de la Communication ;
- Veiller à l'e-réputation de la COBAS et faire remonter auprès de la directrice tous les commentaires nécessitant une réponse ;
- Participer à l'organisation d'évènements de la Collectivité (stand, salon, animations) ;
- Développer la communication sur les Réseaux sociaux (photos, textes, story, réels) ;
- Assurer une veille technologique sur l'évolution des usages dans le Numérique et sur la création des supports numériques ;
- Gérer les stocks et l'inventaire des produits siglés COBAS.

QUI ÊTES-VOUS ?

Issu(e) d'une formation Bac + 3, vous bénéficiez d'une première expérience sérieuse à un poste similaire.

Savoir - Connaissances :

- Maîtrise des outils internet dont WordPress, Canva, Unitag, Calaméo, Adobe Illustrator /After Effect, Photopshop ;
- Parfaite maitrise de la langue française (orthographe, grammaire, syntaxe) ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Connaissance des règles de droit appliquées à la communauté des réseaux sociaux et d'internet ;
- Maitrise des outils bureautique (Pack Office dont Word et Excel) ;
- Capacité administrative (prise de note, compte-rendu, archivage) ;
- Rigueur dans le respect des procédures et des délais ;
- Fiabilité dans le rendre compte interne/externe ;
- Elaborer des devis, des plannings et des rétroplanning (préparation, impression, diffusion).

Savoir être :

- Polyvalent et grande adaptabilité ;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité ;
- Créatif et curieux ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du service public ;
- Discrétion et confidentialité ;
- Rigoureux et ordonné dans son travail.

QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible,
- Cadre d'emploi de la filière Administrative ou technique,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
- COSEL + Chèques restaurant + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisés,
- Lieu de travail : Arcachon

COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail rh@agglo-cobas.fr
(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne – 33120 Arcachon)

Avant le 10 mai 2024

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.

Véritable politique d'accompagnement des non fonctionnaires à la préparation du concours (CDD d'un an renouvelable avec préparation au concours).

POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/> page Facebook : [f@cobaslagglo](https://www.facebook.com/f@cobaslagglo)

LES ATOUTS de la COBAS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, La Teste-de-Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Gujan-Mestras, Le Teich.