



# RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

(H/F)

Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

*S'investir dans la vie d'un territoire économique, culturel et environnemental riche et varié dans un contexte riche de **projets** !*

Cela vous intéresse ?

Alors rejoignez une communauté d'agglomération de 67 244 habitants **du Sud Bassin, actrice incontournable** de la Grande Aquitaine.

*Participez à la vie de son équipe, près de 400 collaborateurs et élus garantissant une prestation de proximité sur des projets, investissements et actions en réponse aux besoins du Sud Bassin.*

## QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Au sein du Pôle Affaires Juridiques et Administration Générale et sous la responsabilité du Chef de service Commande Publique et Politiques d'Achat, vous serez en charge des missions principales suivantes :

- Accompagner et apporter conseil et expertise aux Directions et Services en matière de commande publique (définition du besoin ; préconisations sur le montage contractuel ; choix des modalités de mise en concurrence ; évaluation des risques juridiques ; ...)
- Proposer l'intégration de critères de performance en matière de développement durable et/ou d'insertion sociale des publics en difficulté ;
- Concevoir les Dossiers de Consultation des Entreprises et rédiger les pièces administratives ;
- Lancer et suivre des procédures pour les marchés en procédures formalisées ou adaptées et pour les concessions ;
- Aider à l'analyse des candidatures et des offres en lien avec les Directions ou les Services concernés ;

- Assurer le suivi administratif des marchés et de leurs actes d'exécution (avenants ; actes de sous-traitance ; reconductions ; résiliations ; ...)
- Participer à l'élaboration des fiches de stratégie achat afin de conseiller les directions et Services en vue de la définition des clauses administratives et environnementales et du respect de la computation des seuils ;
- Préparer et participer aux séances de la commission d'appel d'offres avec la Directrice des Affaires juridiques et/ou le chef de service.

#### Missions complémentaires

- Participer à la veille juridique et à la mise en place de guides internes en matière de commande publique ;
- Participer au groupe de travail relatif à la mise en place et au suivi du SPASER de la Collectivité ;
- Participer à la mise en place d'axes de progrès dans la rédaction des DCE et des RAO des consultations à venir ;
- Participer à l'établissement de statistiques, de tableaux de bord, du rapport d'activités du service ;
- Participer au paramétrage des outils de dématérialisation et contribuer à la sécurité et la qualité des documents du service ;
- Remplacer l'administrateur du programme de cartes d'achats de la COBAS ;
- Réaliser des achats de proximité ou par internet en tant que porteur d'une carte d'achats.

#### **QUI ÊTES-VOUS ?**

Issu(e) d'une formation de Bac + 2 minimum, idéalement dans le domaine de la commande publique, ou du droit public, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire.

#### Savoir – Connaissance :

- Maîtrise de la réglementation de la commande publique ;
- Reporting d'activité ;
- Instruire des dossiers relatifs à la commande publique et application des procédures ;
- Animer des discussions avec des prescripteurs-acheteurs ;
- Instruire plusieurs procédures en parallèle ;
- Techniques de travail coopératif ;
- Techniques et outils de communication.

#### Savoir être :

- Sens de l'Organisation ;
- Faire preuve d'esprit d'équipe ;
- Sens de l'écoute ;
- Ouverture d'esprit ;
- Fiabilité ;
- Rigueur et Ténacité.

## QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Cadre d'emploi de catégorie B de la filière administrative,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
- COSEL + Chèques restaurant + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisés,
- Lieu de travail : Arcachon
- Poste à temps complet (38h30)

## COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail [rh@agglo-cobas.fr](mailto:rh@agglo-cobas.fr)  
(ou par courrier : Madame la Présidente – COBAS - 2 allée d'Espagne BP 147 33311 Arcachon Cedex )  
**Avant le 16 juin 2025**

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.  
Véritable politique d'accompagnement des non fonctionnaires à la préparation du concours (CDD d'un an renouvelable avec préparation au concours).

## POUR MIEUX CONNAÎTRE LA COLLECTIVITE

Site officiel : <https://www.agglo-cobas.fr/>

### SES ATOUTS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 4 communes dont le dynamisme et la qualité de vie sont reconnus mondialement : Arcachon, Gujan-Mestras, La Teste de Buch (dont Cazaux et Pyla sur Mer), Le Teich