

COBAS



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102260\*

N° DEL-2025-11-151

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelynne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Nathalie DELFAUD**

**N° DEL-2025-11-151**

**APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS  
HEBERGEMENT (ALSH) ET ENTREE EN VIGUEUR AU 1ER JANVIER 2026**

Mes Chers Collègues,

Le règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de la COBAS nécessitait une actualisation afin de mieux encadrer les conditions d'accueil des enfants et d'assurer un fonctionnement harmonieux et sécurisé de la structure.

Cette révision vise à clarifier les règles de vie collective, en précisant notamment les comportements attendus et les sanctions applicables en cas de manquement. L'objectif est d'instaurer un cadre éducatif fondé sur la responsabilité, le respect et la bienveillance, garantissant la sécurité de tous

Le document actualisé renforce également les dispositions relatives aux sanctions, tout en réaffirmant les obligations professionnelles et déontologiques des équipes d'animation et techniques.

Ce nouveau règlement intérieur constitue ainsi un cadre de référence partagé, garantissant la cohérence éducative et administrative de l'ALSH, la continuité du service public et la qualité de l'accueil proposé aux familles du territoire.

À partir du 1<sup>er</sup> janvier 2026, le nouveau règlement intérieur de l'ALSH de la COBAS s'appliquera à toutes les familles, enfants accueillis et personnels.

- Les inscriptions et admissions effectuées à compter de cette date sont subordonnées à l'acceptation du nouveau règlement.
- L'ensemble des équipes (animation, technique, direction) et des familles seront informés par voie d'affichage et de remise du document lors de l'inscription. Le présent règlement sera rendu opposable aux tiers par son affichage dans les locaux de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

CONSIDÉRANT la nécessité d'assurer un fonctionnement optimal et sécurisé de l'ALSH, dans le respect des droits et obligations de chacun,  
CONSIDÉRANT l'actualisation des dispositions relatives à la vie collective, à la discipline, à la protection des enfants, à la responsabilité des familles et au respect des obligations professionnelles du personnel,  
VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU le Code de l'action sociale et des familles,  
VU les délibérations du Conseil Communautaire en date du 22 novembre 2002 et du 21 décembre 2005,



VU le projet de règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) annexé à la présente délibération,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** le règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de la COBAS, annexé à la présente délibération ;
- **DECLARER** que les versions antérieures du règlement intérieur de l'ALSH sont abrogées à compter de l'entrée en vigueur du présent règlement ;
- **FIXER** l'entrée en vigueur du nouveau règlement intérieur au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents  
Pour extrait certifié conforme  
Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**



## REGLEMENT INTERIEUR

### DE L'ACCUEIL DE LOISIRS SANS HEBERGEMENT DE LA COBAS

Le présent règlement a été établi en vue d'assurer un bon fonctionnement et une bonne gestion de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) de la COBAS.  
Chaque partenaire doit s'y conformer dans l'intérêt de la collectivité.  
Toute inscription à l'ALSH entraîne l'acceptation de ce règlement

Vu les délibérations du Conseil Communautaire en date du 22 novembre 2002 et du 21 décembre 2005 approuvant le règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

#### I - PRESENTATION ET CONDITIONS D'ACCUEIL DE L'ALSH

- L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement de la COBAS, structure d'animation, propose dans un but éducatif, des activités ludiques, sportives, culturelles, artistiques, citoyennes, des mini-séjours et des stages thématiques adaptés aux enfants de 3 à 12 ans.
- L'Accueil de Loisirs Sans Hébergement se situe 2 allée de l'Infante – LA HUME – 33470 GUJAN-MESTRAS Tél. 05.56.66.63.91.
- Il est placé sous la responsabilité du Pôle Proximité de la COBAS dont le siège social se situe 2 allée d'Espagne – 33120 ARCACHON Tél. 05.56.22.33.44.

##### ***a) les périodes de fonctionnement***

L'ALSH est ouvert :

- les mercredis hors vacances scolaires, avec la possibilité d'une inscription à la journée ou en ½ journée en matin repas ou en après-midi avec repas ou sans repas.
- les vacances scolaires, avec la possibilité d'une inscription à la journée.

##### ***b) les horaires***

##### **Les mercredis :**

L'accueil se fait :

En journée → 7h30 - 9h / 17h - 18h30

En matin repas → 7h30 - 9h / 13h - 13h30

En après-midi avec repas → 11h30 - 12h / 17h - 18h30

En après-midi sans repas → 13h - 13h30 / 17h - 18h30

Au-delà de 18h30, sauf appel du parent pour expliquer son retard, le directeur confie l'enfant à la gendarmerie.

##### **Les vacances scolaires, mini-séjour et stages thématiques :**

L'accueil se fait :

- le matin de 7h30 à 9h
- le soir de 17h à 18h30



## II - CONDITIONS D'ADMISSION

- Être âgé de 3 à 12 ans,
- Être scolarisé,
- Parents travaillant ou domiciliés sur le territoire COBAS,
- Grands-parents habitant sur le territoire et accueillant leurs petits-enfants.

L'accueil des enfants à besoins spécifiques se fait suite à un rendez-vous avec la famille pour déterminer la faisabilité de cet accueil, chaque situation fera l'objet d'une étude attentive et d'une rencontre avec la directrice référente de l'ALSH, l'objectif étant d'assurer un accueil de qualité garantissant la sécurité et le bien-être de l'enfant.

## III - MODALITES D'INSCRIPTION ET DE FACTURATION

### A) Inscription :

Les informations concernant les modalités d'inscriptions peuvent être consultées :

- sur le site internet COBAS [www.agglo-cobas.fr](http://www.agglo-cobas.fr) – Accueil de Loisirs Sans Hébergement
- sur le portail famille.

Les familles doivent créer un compte sur le portail famille ou pour les familles ayant déjà un compte, mettre à jour les informations et joindre les documents demandés.

Les inscriptions se font via le portail famille à des dates d'ouverture définies et consultables sur la plaquette d'informations :

- 1 mois avant le début des petites vacances,
- 1 mois ½ avant le début des vacances d'Eté,
- 1 mois avant le début de l'année scolaire pour tous les mercredis de l'année.

Il est possible d'inscrire son enfant pour 1 ou plusieurs jours.

Toute réservation sera facturée si elle n'est pas annulée dans les délais mentionnés sur le document modalités de fonctionnement.

### Il est important :

- de notifier aux directrices de l'ALSH toutes recommandations (qui restent confidentielles) concernant l'enfant et pouvant influencer sur la vie du groupe ;
- que toute personne autorisée à récupérer l'enfant soit renseignée sur le portail famille. Celle-ci devra se présenter munie d'une pièce d'identité ;
- que les familles dont l'enfant bénéficie d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) le signalent et fournissent obligatoirement le protocole de prise en charge à l'ALSH au moment de l'inscription.

### B) Facturation :

Le paiement s'effectuera après service fait.

1 facture mensuelle sera envoyée en début du mois suivant.

Le règlement devra se faire sur le portail famille ou par courrier : ALSH COBAS - 2 allée de l'Infante – LA HUME – 33470 GUJAN-MESTRAS au plus tard dans les 20 jours après.



Seules les absences pour maladie ou raison familiale grave seront prises en compte à condition de fournir un justificatif médical ou un justificatif auprès de la responsable sous 48 heures. Toutes les absences non justifiées seront à la charge des familles.

## **IV - RESTAURATION COLLECTIVE**

Les repas et/ou pique-niques et goûters sont fournis par un prestataire extérieur.  
Le menu est affiché chaque semaine à l'ALSH, sur le site internet et sur le portail famille.

### **Cas particuliers : allergies alimentaires :**

Si un enfant souffre d'allergies alimentaires, les parents doivent en informer l'Equipe de Direction et fournir obligatoirement **le Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**.

## **V - L'ENCADREMENT ET ACTIVITES**

L'équipe d'animation de l'accueil de loisirs est composée d'une responsable, de 2 directrices et d'animateurs diplômés ou en formation BAFA.

En fonction des effectifs d'enfants, un directeur adjoint peut être recruté en supplément.

Le taux d'encadrement est conforme à la réglementation en vigueur.

L'encadrement des baignades est effectué par des animateurs diplômés du « surveillant de baignade ».

Les activités proposées aux enfants sont élaborées en fonction de la tranche d'âge et en tenant compte des rythmes de l'enfant.

## **VI - LA SECURITE**

Il est interdit :

- de pénétrer avec un véhicule au sein de l'ALSH,
- d'introduire sur l'ALSH, tout produit et/ou matériel dangereux et de faire pénétrer un animal de compagnie.

Toute personne pénétrant sur la structure est priée de se faire connaître immédiatement auprès de la direction.

## **VII - RESPECT DE LA VIE COLLECTIVE ET PROCEDURE DISCIPLINAIRE**

### **I - les enfants**

Pour vivre ensemble dans de bonnes conditions, il est important de rappeler que cela passe par des règles de vie en collectivité et de respect de chacun et du matériel.

La vie en collectivité à l'ALSH repose sur le respect d'autrui, des règles communes et du matériel mis à disposition. Toute situation de manquement à ces règles fait l'objet d'une gestion éducative et graduée, dans le respect de l'intérêt supérieur de l'enfant.

## 1. Procédure applicable en cas de comportement inadapté

Pour garantir le respect de chacun et le bon fonctionnement de la vie collective, toute situation de manquement aux règles de vie fait l'objet d'une gestion éducative, progressive et proportionnée, dans le respect de l'intérêt supérieur de l'enfant.

### a) Premier manquement

- Un **temps d'échange éducatif** est organisé avec l'enfant, la directrice et, si nécessaire, l'animateur du groupe, afin de comprendre les faits et de rappeler les règles de vie.
- Une **fiche "incident"** est rédigée et transmise à la famille.
- L'enfant et ses représentants légaux sont informés des faits reprochés et peuvent formuler leurs observations.

### b) Comportement inapproprié répété et/ou mise en danger d'autrui

- La **famille est informée sans délai**, par téléphone ou par écrit, des faits constatés et des suites envisagées.
- Après analyse de la situation, un **avertissement écrit motivé** peut être prononcé.
- En cas de persistance ou de gravité, une **exclusion temporaire** (d'un ou plusieurs jours) peut être décidée, après examen des circonstances, de l'âge de l'enfant et des éventuelles circonstances atténuantes ou aggravantes.
- La décision d'exclusion temporaire est **notifiée par écrit**, avec mention des **voies et délais de recours** (recours gracieux, hiérarchique, contentieux).

### c) Violence, menace grave ou atteinte à la personne

Tout acte portant atteinte à la personne d'un enfant, d'un parent ou d'un membre du personnel — qu'il s'agisse de **violences physiques, verbales, morales** ou d'un **comportement humiliant** — constitue une **faute grave** pouvant entraîner une **exclusion immédiate et définitive** de la structure, sans préjudice des suites administratives ou judiciaires qui pourraient être engagées.

En cas de faits d'une particulière gravité, une **exclusion temporaire et immédiate** peut être prononcée, avec **information immédiate de la famille** et possibilité pour celle-ci de présenter ses observations dans les plus brefs délais.

L'**exclusion définitive** ne peut être décidée qu'après un **entretien contradictoire** avec l'enfant et ses représentants légaux, mené par le DGA Proximité ou son représentant. Elle doit être **spécialement motivée** au regard de la nature des faits, de leur gravité, et de l'intérêt supérieur de l'enfant comme de la collectivité.

La **notification écrite** de la décision mentionne les **voies et délais de recours** ouverts à la famille (gracieux, hiérarchique, contentieux).

## 2. Signalement aux autorités compétentes

Lorsque la situation le justifie (mise en danger, suspicion de maltraitance ou de danger grave), un signalement aux autorités compétentes pourra être effectué, dans le respect des procédures légales et de la protection de l'enfant.

### **3. Dégradation volontaire du matériel ou du mobilier**

En cas de dégradation volontaire du mobilier ou du matériel éducatif, la famille de l'enfant responsable peut être tenue de rembourser les frais de remise en état, sur présentation de justificatifs (devis ou factures), après avoir été préalablement informée et mise en mesure de présenter ses observations.

### **4. Traçabilité et contrôle**

Chaque incident, sanction ou mesure prise est consigné dans un registre dédié, conservé à disposition des autorités de contrôle ou de toute personne ayant un intérêt légitime.

### **5. Garanties procédurales**

Aucune sanction ne peut être collective. Toute sanction disciplinaire fait l'objet d'une procédure contradictoire préalable (sauf urgence motivée) : l'enfant et sa famille sont informés des faits reprochés, ont accès aux éléments utiles du dossier et peuvent présenter leurs observations avant la décision. Les décisions disciplinaires sont motivées et notifiées par écrit, avec mention des voies de recours (gracieux, hiérarchique et contentieux).

## **II - les équipes d'animation et technique :**

Les membres des équipes d'animation et technique ont l'obligation d'adopter à tout moment un comportement respectueux envers les enfants, leurs familles et l'ensemble des professionnels de la structure. Ce respect s'inscrit dans le cadre de leurs obligations professionnelles et déontologiques, essentielles au bon fonctionnement de l'ALSH et à la sécurité affective et physique des enfants accueillis.

En cas de manquement à ces obligations, la Direction doit veiller au respect du contradictoire : l'agent concerné sera informé des faits qui lui sont reprochés et pourra présenter ses observations. La Direction informera la DGA Pôle Proximité de la situation et, après analyse et échange, prendra les mesures nécessaires, dans le respect du cadre statutaire et des garanties procédurales applicables au personnel.

Les droits des membres des équipes incluent le respect de leur dignité, l'accès à une procédure équitable en cas de contestation ou de mise en cause, et la possibilité d'être accompagnés ou assistés dans le cadre de toute procédure disciplinaire ou d'entretien relatif à leur comportement professionnel.

#### **- TENUE VESTIMENTAIRE**

Les parents doivent prévoir selon la saison une tenue de rechange, un vêtement de pluie, une tenue de bain (maillot, serviette), une casquette ou un chapeau et de la crème solaire.

Pour le bien être de votre enfant, il est souhaitable qu'il ait une tenue vestimentaire confortable et adaptée au bon fonctionnement des activités.

#### **- OBJETS PERSONNELS OU DE VALEUR**

Il est fortement déconseillé que les enfants viennent sur l'ALSH avec des objets personnels (jeux personnels, jeux de cartes, billes, consoles, bijoux, téléphones portables...).

L'ALSH n'est en aucun cas responsable des pertes ou vols d'objets personnels.



#### - **TEMPS D'ANIMATION ALSH**

La participation des enfants aux activités se fait dans le cadre de la mise en place d'un programme d'animation en référence au projet pédagogique.

Les plannings sont communiqués aux familles sur le site internet, sur le portail familles ou sur l'ALSH.

Toutefois pour des raisons liées à la crise sanitaire, aux intempéries ou dans un souci de sécurité, l'Equipe de Direction de l'ALSH pourra être amenée à annuler ou à réorganiser la nature de l'activité.

#### - **TEMPS D'ANIMATION STAGES THEMATIQUES**

En cas d'annulation des activités par les prestataires pour raisons météorologiques ou autres, des activités de remplacement seront proposées

#### - **DÉPART EXCEPTIONNEL**

**A titre exceptionnel**, les familles auront la possibilité de récupérer leurs enfants avant les horaires définis après signature d'une décharge. Les familles devront en informer l'ALSH à l'arrivée des enfants.

### **VIII - ENFANT MALADE OU ACCIDENTE**

→ Lorsqu'un enfant présente des symptômes (fièvre, troubles digestifs, boutons...), l'enfant ne sera pas admis.

Si dans la journée un enfant paraît malade, les parents en sont informés afin qu'ils puissent prendre leurs dispositions **pour venir chercher l'enfant dès que possible**.

Les médicaments prescrits par le médecin traitant ne seront donnés à l'enfant que sur présentation de l'ordonnance médicale et autorisation de la famille permettant la délivrance desdits médicaments.

→ En cas d'accident, la famille sera immédiatement contactée et informée des circonstances et des dispositions prises par l'Equipe de Direction de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

#### **Situations particulières :**

- Tous les problèmes de santé ou autres doivent OBLIGATOIREMENT être indiqués sur la fiche sanitaire du dossier d'inscription.

- Si l'enfant fait l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), celui-ci doit IMPERATIVEMENT être indiqué sur la fiche sanitaire et remis à l'ALSH.

- Si l'enfant est suivi par un AESH (Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap) à l'école, les raisons de son accompagnement doivent être indiquées sur la fiche sanitaire.

Toutes ces situations doivent faire l'objet d'une information par les parents.

## IX : OBLIGATIONS DES PARENTS OU DU REPRESENTANT LEGAL

### Il est demandé aux parents :

1. Avant toute inscription d'un enfant présentant un besoin de santé particulier ou autre, la **famille doit se mettre en relation avec l'équipe de Direction de l'ALSH** afin de convenir d'un rendez-vous pour proposer et mettre en place des modalités d'accueil concertées et adaptées à la situation de l'enfant.
2. **De créer ou de mettre à jour le dossier d'inscription** par année scolaire indispensable à la gestion de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement et à la sécurité des enfants. Si un enfant arrive un matin et qu'il n'est pas inscrit, dans la mesure des places disponibles, il sera **accepté**.
3. **D'accompagner l'enfant au portail d'entrée de l'ALSH et de le faire enregistrer à l'animateur présent afin qu'il soit pris en charge. Ne pas laisser votre enfant seul devant le portail de l'ALSH.**  
De même le soir pour récupérer l'enfant les parents doivent faire enregistrer auprès de l'animateur le départ de l'enfant.
4. **De communiquer à l'animateur** qui accueille l'enfant toute modification journalière le concernant.
5. **D'enregistrer tout changement** sur le compte du portail famille (situation familiale ou médicale ou autre).
6. **De respecter les horaires** d'ouverture et de fermeture de la structure.  
*Tout retard répété sans information préalable et sans motif pourrait amener la collectivité à prendre des dispositions. **Si la famille est quelque peu retardée, elle doit prévenir l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement : 05.56.66.63.91.***
7. **De respecter** les dispositions de l'ensemble des articles du présent règlement.

## X : RESPONSABILITE

La Communauté d'Agglomération a souscrit un « Contrat Responsabilité Civile ». En cas d'accident cette assurance interviendra dans la mesure où la responsabilité de la Communauté d'Agglomération serait engagée.

Dans tous les autres cas, l'assurance responsabilité civile de la famille intervient.

## XI : PORTEE DU REGLEMENT

L'inscription et l'admission à l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement supposent l'acceptation du présent règlement par la signature des parents ou du représentant légal de l'enfant.

## **XII : APPLICATION DU REGLEMENT**

Le présent règlement sera rendu opposable aux tiers par son affichage dans les locaux de l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement.

Madame la Présidente de la COBAS est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Arcachon, le

Parents ou Représentant Légal,

La Présidente,

Nom :

Prénom :



**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102261\*

N° DEL-2025-11-152

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Karine DESMOULIN**

**N° DEL-2025-11-152**

**ACTIONS MUSICALES ET CULTURELLES D'INTÉRÊT COMMUNAUTAIRE :  
OPUS BASSIN 2025-2026**

Mes Chers Collègues,

Depuis 2009, la COBAS déploie son projet culturel de territoire notamment à travers la mise en réseau des écoles et conservatoires de musique.

Les projets musicaux d'intérêt communautaire intitulés « Opus Bassin » sont le reflet de cette mutualisation.

Ils sont un axe fort de la politique culturelle et permettent à tous les élèves musiciens d'enrichir leur parcours.

La coordination de ces divers projets a permis de développer des partenariats avec l'ensemble des salles de spectacles, les médiathèques, l'éducation nationale et même des instituts médico-sociaux.

Pour l'année scolaire 2025-2026, et dans la continuité des années précédentes, la COBAS renouvelle son partenariat avec le Théâtre Olympia au travers de trois actions :

- « Les bulles musicales » : petits ensembles d'élèves en amont des concerts de musique tel qu'André Manoukian et l'Orchestre National de France ;
- Tarifs réduits pour l'ensemble des élèves et professeurs de musique pour une sélection de spectacles de cette saison culturelle ;
- L'achat de places de spectacle permettant aux élèves de bénéficier d'un accès offert à 2 concerts dans l'année en lien avec le programme pédagogique enseigné dans les écoles et conservatoires.

Les modalités de ce partenariat sont détaillées dans la convention jointe.

VU la délibération n°10-27 du 18 février 2010 portant sur la mutualisation des écoles de musique,

VU la convention de partenariat jointe en annexe,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** la continuité du partenariat avec le Théâtre Olympia ;
- **AUTORISER** la Présidente à signer la convention de partenariat jointe en annexe et toutes les pièces nécessaires à la réalisation de ces actions ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits correspondants au budget principal sur les exercices concernés.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**





## CONVENTION DE PARTENARIAT

### ENTRE LES SOUSSIGNES

La Régie **ARCACHON EXPANSION**

N° SIRET : 439 504 960 000 14 Code APE : 9004Z

Adresse : 6 Boulevard Veyrier Montagnères BP 151\_ 33120 ARCACHON

Tél : 05 56 22 47 36

Licences : PLATESV-D-2021-003795/PLATESV-D-2021-003282 / PLATESV-D-2021-003283

Représentée par \_\_\_\_\_, en sa qualité de Directrice Générale et en vertu d'une délibération du Conseil d'Administration de la régie en date du 15 décembre 2020

Ci-après dénommé « **ARCACHON EXPANSION** »,

D'une part,

ET

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

N° Siret : 243 300 563 00026

Adresse : 2 allée d'Espagne 33120 Arcachon

Représentée par : Madame Marie-Hélène DES ESGAULX, agissant en qualité de Présidente

Ci-après dénommé « **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD** », par délibération du Conseil Communautaire en date du 20 novembre 2025.

D'autre part,

---

### Considérant

---

QUE PAR DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'ARCACHON EN DATE DU 18 OCTOBRE 2001, IL A ETE CREEE UNE REGIE MUNICIPALE INDUSTRIELLE ET COMMERCIALE DOTE DE LA PERSONNALITE MORALE ET DE L'AUTONOMIE FINANCIERE, DENOMMEE ARCACHON EXPANSION;



Que par délibération du 20 décembre 2005, le Conseil Municipal de la Ville d'Arcachon a approuvé le principe de l'extension des compétences d'ARCACHON EXPANSION et, par suite la modification de ses statuts ;

Qu'au titre de ces nouvelles compétences figure désormais, outre la gestion du service public municipal de l'animation de la Ville d'Arcachon telles que les fêtes traditionnelles, les événements à caractère commercial et plus généralement les actions d'animation touristiques et économiques du centre ville et des différents quartiers d'Arcachon, la gestion du service public local de la Culture, avec la programmation et la diffusion de spectacles et manifestations, le développement des pratiques culturelles, artistiques et de loisirs, l'éveil à la citoyenneté, à travers des ateliers et des stages et la gestion du Théâtre de l'Olympia ;

Que par délibération du Conseil Communautaire de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD en date du 20 novembre 2025, la Présidente est autorisée à signer la dite convention de partenariat.

Que par délibération du Conseil Communautaire de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD EN DATE DU 18 FÉVRIER 2010, il a été inscrit la mise en œuvre d'actions musicales et culturelles d'intérêt communautaire en direction d'un large public contribuant à faire naître l'identité culturelle de l'Agglomération.

La Communauté d'Agglomération œuvre dans ce cadre en faveur du développement de la culture sur l'ensemble du territoire, visant un accès pour tous à une offre de services de qualité et de proximité et elle souhaite développer des opérations de partenariat avec les acteurs culturels permettant l'accès à la scène des élèves musiciens de son territoire.

Cette convention s'inscrit dans le cadre des projets Opus Bassin du réseau des écoles et conservatoires de musique de la COBAS

---

## CECI EXPOSÉ, IL est convenu ce qui suit :

---

La présente convention a pour objet de définir les conditions de partenariat et la répartition des apports entre les parties.

---

### 1. Objet

---

ARCACHON EXPANSION et la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD décident, par la présente convention, de mettre en commun leurs compétences et leurs moyens respectifs pour développer un partenariat sur la saison culturelle 2025/2026.



## 2. Obligations de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD

---

La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD s'engage à mettre à disposition gracieusement et constituer des groupes musicaux composés d'élèves des écoles et conservatoires de musique de la COBAS (maximum 10 musiciens). Ils interviendront au théâtre Olympia d'Arcachon sur deux volets :

- 1<sup>ère</sup> partie (Club Jazz) des Jeudi's jazz à l'espace Arlequin (élèves confirmés). Spectacle payant pour le public
- Petits ensembles musicaux (parvis du théâtre, hall, bar...) lors des concerts de musique, du Festival de Musique de chambre... concerts gratuits pour le public

Selon le calendrier suivant :

Octobre 2025

- Mardi 7 : André Manoukian

Janvier 2026

- Mardi 13 : Orchestre National de France

Mars 2026

- Dimanche 1er : ONBA

La COBAS s'engage à donner les informations relatives à la participation des élèves notamment le nombre, nom de l'école/ conservatoire, instruments joués, trois semaines avant la manifestation.

Action particulière : La COBAS envisage d'acheter des places (décision en cours de validation) sur les spectacles suivants :

- The International Classic Jazz All Stars le 6 décembre 2025 (limité à 30 places maximum)
- Le Carnaval des Animaux le mardi 16 décembre 2025 (limité à 50 places maximum)

Le tarif jeune de la grille tarifaire de la saison culturelle du théâtre Olympia 25-26 sera appliqué.

---

## 3. Obligations d'ARCACHON EXPANSION

---

En contrepartie de ce qui précède ARCACHON EXPANSION offrira aux élèves participants aux concerts et mises à disposition par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD :

- 1 place gratuite par élève pour les spectacles dont ils sont participants (maximum 10 élèves) et un catering léger
- 1 place gratuite par élève pour le spectacle du soir qui suit leur intervention
- Proposition de places sur tous les spectacles de la saison culturelle du théâtre Olympia en lien avec la musique au tarifs suivants :
  - Tarif réduit pour 1 élève de plus de 26 ans + 1 accompagnant
  - Tarif jeune pour 1 élève de moins de 26 ans + Tarif réduit pour 1 accompagnant
- Un programme de médiation culturelle sera proposé en amont des concerts (répétition publique, avant-Scène, bord de scène...) :
  - Conférence avec Guillaume Nouaux le 3 décembre 2025
  - Participation en tant qu'auditeurs à la Master Class professionnelle qui sera donnée par le Quatuor Modigliani (sous réserve d'un minimum de 20 élèves auditeurs) le 22 avril 2026

ARCACHON EXPANSION s'engage à mettre à disposition l'Espace Arlequin prêt à recevoir du public pour des concerts en acoustique sans technique. En sa qualité d'employeur il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, du personnel affecté aux fonctions ci-dessus. Il s'engage à effectuer auprès de l'URSSAF toutes déclarations préalables d'embauche concernant ses propres salariés et garantit la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD à ce sujet.

Il appartiendra à ARCACHON EXPANSION de faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité par son personnel technique, que celles-ci résultent des textes généraux, notamment du décret du 8 janvier 1965, ou soient propres à la salle.

---

## 4. ASSURANCES

---

La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD et ARCACHON EXPANSION devront souscrire auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, pour toute la durée de la présente convention, un ou plusieurs contrats d'assurance les garantissant contre l'ensemble des risques potentiels pouvant survenir à l'occasion de l'exercice de leurs compétences et missions respectives, dévolues par la présente convention.

---

## 5. CONTROLE

---

Un contrôle de la mise en œuvre et du suivi de la présente convention pourra, en tant que de besoin, être effectué par la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD ou ARCACHON EXPANSION.

---

## 6. DUREE DE LA CONVENTION

---

La présente convention est conclue pour une période allant du 01 septembre 2025 au 31 avril 2026.

Les différentes actions pourront donner lieu à une évaluation de la part des deux parties qui décideront à la fin de la convention de la reconduire dans sa totalité ou en partie. Les deux parties pourront également choisir de renforcer leur partenariat.

---

## 7. CONTENTIEUX

---

En cas de litige, la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD et ARCACHON EXPANSION privilégieront la recherche d'une solution amiable.

Toutes les notifications et significations seront réputées régulièrement faites aux domiciles élus ou mentionnés en tête des présentes.

---

## 8. AVENANTS

---

En cas de besoin, La COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD et ARCACHON EXPANSION pourront convenir de modifier la présente convention par voie d'avenant.



---

## 9. ELECTION DE DOMICILE

---

Pour l'exécution des présentes et de leurs suites, les parties ès qualité élisent domicile aux adresses suivantes :

**Madame la Directrice Générale d'ARCACHON EXPANSION**

MAAT  
Esplanade George Pompidou  
22, avenue du général Leclerc  
33120 Arcachon

**Madame la Présidente de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

Marie-Hélène DES ESGAULX  
2 allée d'Espagne  
33120 Arcachon

---

## 10. ENREGISTREMENT

---

La présente convention est dispensée de la formalité d'enregistrement.

Fait à ARCACHON, en 2 exemplaires, le 04/09/2025

**Directrice Générale**

**ARCACHON EXPANSION**

**Madame Marie-Hélène DES ESGAULX**

**Présidente**

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU  
BASSIN D'ARCACHON SUD**

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102262\*

N° DEL-2025-11-153

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Magdalena RUIZ**

**N° DEL-2025-11-153**

**RAPPORT D'INFORMATION SUR L'AVANCEMENT DU SCHÉMA DE MUTUALISATION**

Mes Chers Collègues,

CONSIDÉRANT que les EPCI doivent élaborer un rapport comportant un projet de schéma de mutualisation de services à mettre en œuvre pendant la durée du mandat,

CONSIDÉRANT que chaque année, lors du Débat d'Orientations Budgétaires ou, à défaut, lors du vote du budget, l'avancement du schéma de mutualisation fait l'objet d'une communication du Président de l'EPCI à son organe délibérant,

VU la loi n° 2010-1563 du 16 décembre 2010 de réforme des collectivités territoriales, portant notamment en son article 67 création d'un rapport relatif aux mutualisations de services entre l'EPCI et ses communes membres,

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.5211-4-1 et suivants, L.5111-1 et L.5211-39-1,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **PRENDRE ACTE** de la communication du rapport d'information sur l'avancement du schéma de mutualisation ci-annexé lors de la séance du Débat d'Orientations Budgétaires.

**Décision du Conseil Communautaire : IL EST PRIS ACTE**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE



Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**





## BILAN DES ACTIONS DE MUTUALISATION 2025

### **1. RESSOURCES HUMAINES : Médecine professionnelle et préventive**

Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2016, les missions de prévention et de médecine professionnelles sont mutualisées auprès du personnel de la COBAS, ainsi que des villes de La Teste-de-Buch et de Gujan-Mestras.

Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2022, ces missions sont assurées par un médecin titulaire à temps complet.

Ce professionnel de santé garantit le suivi médical et les aptitudes au travail des agents titulaires et contractuels des trois collectivités mentionnées.

### **2. COMMANDE PUBLIQUE ET POLITIQUES D'ACHAT**

Depuis fin 2015, la COBAS porte différents marchés en groupement de commandes ouverts aux quatre communes portant sur les pneumatiques et les pièces détachées des véhicules lourds ou légers (fournitures et prestations), ainsi que pour la fourniture d'huiles et lubrifiants. La consultation relative au groupement de commandes portant sur l'approvisionnement de pneumatiques, suite à l'accord des Communes concernées, a été publiée en septembre 2024. L'accord-cadre à bons de commande a été notifié en novembre de la même année.

La COBAS a adhéré en 2016 à une convention de partenariat COBAS / UGAP permettant à la Collectivité, de fait, de par la massification des engagements prévus par Bordeaux Métropole et de nos propres engagements prévisionnels sur 4 ans (et éventuellement des autres collectivités territoriales et intercommunalités de la Gironde), d'obtenir de meilleurs prix auprès de l'UGAP. Cette convention était étendue aux communes membres de la COBAS. Comme en 2020, où une nouvelle convention a été mise en place et étendue aux CCAS des communes membres de la COBAS, la Collectivité a décidé s'inscrire dans le temps dans cette démarche. En effet, une nouvelle convention de partenariat a été mise en place fin 2024 pour un début d'exécution au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Cette dernière complète la liste des bénéficiaires en y ajoutant, après leur accord, le Port d'Arcachon, Terra Ostra, Arcachon Expansion et Hippocampus. Elle permet aux co-partenaires de bénéficier de conditions tarifaires très minorées pour les univers « véhicules et carburant », « informatique et consommables », « mobiliers et équipement général », « médical » et « services ».

La COBAS, suite à son adhésion en juin 2022 à la centrale d'achat public GIP RESAH (Réseau des acheteurs Hospitaliers) lui permettant de disposer d'une offre de fourniture et services diverses, utilise les marchés publics mis à disposition notamment pour la location d'une machine de mise sous plis et de divers véhicules légers.





Ces démarches de mutualisation contribuent par ailleurs à l'allègement de la charge administrative inhérente au montage de marchés publics. La massification des achats, par l'ensemble des acteurs publics, favorise naturellement la négociation tarifaire des biens et prestations pour le meilleur rapport coût/qualité/service.

### **3. MUTUALISATION DE L'AGENCE ECONOMIQUE**

L'Agence de développement économique Bassin d'Arcachon - Val de l'Eyre a été créée en avril 2016 sous l'impulsion des 17 communes du Pays Barval. Cette création correspondait à la volonté de disposer d'un guichet unique sur le territoire auprès des entreprises et porteurs de projet afin d'apporter un accompagnement à leurs besoins spécifiques. L'Agence est financée et gouvernée par les trois intercommunalités COBAS, COBAN et Val de l'Eyre et portée juridiquement par la COBAS.

L'Agence assure à ce jour les 3 missions principales suivantes :

- accueil et accompagnement de toutes entreprises aux différents stades de leur cycle de vie (création, développement, implantation exogène & reprise) ;
- structuration, animation et développement de filières stratégiques (Bois et Forêt, Nautique et Navale, Numérique/transformation numérique, Silver Economie et Tourisme d'Affaires) avec une attention particulière pour les entreprises innovantes ;
- promotion économique du territoire.

Notre territoire dispose justement de nombreux atouts économiques et ne manque pas de savoir-faire innovant, souvent méconnus. Notre objectif est de promouvoir ces compétences qui font la richesse de notre patrimoine et soutiennent le maintien et la création d'emploi.

Pour se faire l'Agence participe à des salons professionnels avec les entreprises, notamment dans la filière nautique. Elle organise et anime des ateliers thématiques ou petits-déjeuners, à destination de ses cibles (parcours création, crowdfunding, parenthèse des entrepreneurs...). Une veille des locaux et terrains disponibles est réalisée et recensée via une plateforme numérique. Notre Newsletter et des posts sur les réseaux sociaux informent également des actions de l'Agence.

### **4. MUTUALISATION DES ECOLES ET CONSERVATOIRES DE MUSIQUE MUNICIPALES**

Plusieurs actions formalisent en 2025 la mutualisation et le travail en réseau :

- Organisation du 2e séminaire de rentrée pour les enseignants le 4 septembre. Dans cette dynamique de coopération entre les écoles, des réflexions sont enclenchées sur les contenus pédagogiques et le travail en équipe sur l'ensemble du réseau ;
- Logiciel mutualisé de gestion des établissements. Marché passé avec la société Saiga, propriétaire du logiciel iMuse ;
- Plaquette de communication pour l'ensemble du réseau nommé MUSICOBAS permettant de créer une identité visuelle et de rassembler toutes les informations relatives à l'enseignement musical des 4 écoles et conservatoires.

Le dispositif Opus Bassin a continué cette année avec de beaux projets musicaux permettant aux élèves et aux professeurs des différentes écoles de se rencontrer. Un partenariat avec les salles de spectacles du territoire se formalisent également afin de venir enrichir les propositions.

**5. CONTRAT LOCAL DE SANTE PAYS BARVAL – CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE DE LA COBAS**

Le programme d'actions du CLS, composé de 21 fiches-action et 5 chantiers et validé par les partenaires signataire depuis avril 2023, est déployé de manière très opérationnelle sur les territoires du Pays BARVAL, grâce à un travail commun entre les communes, les EPCI et les partenaires. Sur la thématique de la santé mentale, une collaboration étroite s'opère avec le Conseil Local de Santé Mentale (CLSM), porté par la COBAS, avec le soutien du Centre Hospitalier Charles Perrens et de l'ARS. Sur celle de la précarité alimentaire, le CLS participe aux travaux en cours menés dans le cadre de la Convention Territoriale Globale (CTG) de la COBAS et du Projet Alimentaire Territorial (PAT) du Pays BARVAL. L'objectif est de renforcer le lien entre les acteurs de l'aide alimentaire, favoriser le travail en réseau et envisager des pistes de mutualisation de ressources.

En 2025, le CLS du Pays BARVAL et le CLSM de la COBAS se sont de nouveau associés pour l'organisation d'événements destinés au grand public, dans le cadre des Semaines d'Information sur la Santé Mentale (SISM) du 6 au 19 octobre. Les objectifs de ces SISM sont de sensibiliser le grand public aux questions de santé mentale, de déstigmatiser et de faire connaître les ressources locales.

Le thème retenu pour cette 36<sup>ème</sup> édition « **Pour notre santé mentale, réparons le lien social** ».

Fort de la mobilisation croissante des acteurs locaux (partenaires et communes), un programme riche de 19 événements a été proposé cette année sur le territoire :

- Un **spectacle le mercredi 8 octobre 2025 (10h30, Médiathèque Petit-Piquey) : NaQatou ou La Vilaine Petite Fille**, interprété par la compagnie Sons de Toile. Il revisite la notion de Rejet et nous invite à guérir certaines de nos blessures enfouies dans le secret. *(Jeune public)*
- Un **café-parents le vendredi 10 octobre 2025 (18h45, Médiathèque de Mios) pour mieux connaître les troubles DYS**, en présence de l'association APEDYS *(Tout public)*.
- Un **Théâtre-Forum le vendredi 10 octobre 2025 (19h, La Halle de Lège-Cap-Ferret) sur la thématique des violences et du harcèlement scolaire**. Ce spectacle immersif et interactif sera proposé par le Théâtre OXO et suivi d'un échange avec un psychologue *(Tout public)*.
- Une **après-midi de sensibilisation le samedi 11 octobre 2025 (14h, MA.AT d'Arcachon)** où les professionnels de santé et acteurs locaux seront présents au travers de **stands et conférences** pour échanger avec les habitants sur les **facteurs influençant la santé mentale et le bien-être** *(Tout public)*.
- Un **spectacle le lundi 13 octobre 2025 (20h45, Le Miroir à Gujan-Mestras) : Passionné à la folie**, interprété par la compagnie Annaël, qui retrace le **parcours d'une maman solo confrontée aux souffrances psychiques de son fils**. Le spectacle sera suivi d'un **bord de scène** animé par le CMP Charles Perrens Biganos et association d'aide aux aidants l'UNAFAM.
- Un **ciné-débat le mardi 14 octobre 2025 (18h, Médiathèque de Gujan-Mestras) : diffusion du film : « La Machine à écrire et autres sources de tracas »** suivie d'un **échange** avec des professionnels en santé mentale du territoire. *(Tout public)*.
- Une **représentation musicale le jeudi 16 octobre 2025 (14h30, La Biblio à la Médiathèque- Auditorium de La Teste de Buch)** proposée par chanteurs - adhérents du Groupe d'Entraide Mutuelle du Bassin d'Arcachon et suivie d'un **échange** avec les chanteurs et le public. *(Tout public)*.
- Une **conférence le jeudi 16 octobre 2025 (18h, Auditorium du MA.AT d'Arcachon)** sur la thématique des **troubles du neurodéveloppement**, animée par une psychologue et l'association Typik'Atypik 33. *(Tout public)*

- Réception par le préfet
- Un **café-échanges le vendredi 17 octobre 2025 (16h30, Salle Michel Ballion au Barp)** sur la santé mentale des femmes, animé par Nadia Sénaoui sociologue (*Tout public*).
  - Un **café-échanges le samedi 18 octobre 2025 (10h30, salle des fêtes de Lugos)** sur le **bien-vieillir et la santé mentale des seniors**, animé par une sociologue et un infirmier en psychiatrie (*Tout public*).

Tout au long de ces deux semaines, **les médiathèques d'Andernos-les-Bains, Audenge, Gujan-Mestras, La Teste de Buch, Lanton, Lège-Cap-Ferret et Marcheprime** proposeront également une **sélection d'ouvrages** en lien avec la thématique.

Tous ces événements sont **gratuits et ouverts à tous**, dans la limite des places disponibles.

Trois formations, réservées aux professionnels, viennent compléter cette programmation et quatre animations à destination des enfants, des jeunes du Val de l'Eyre et de la Maison des Jeunes de Biganos, ainsi que des résidents et familles de l'EHPAD Gallevent du Teich seront menées.

Un partenariat fort est toujours à l'œuvre avec l'association Rénovation afin de déployer des formations mutualisées en partenariat avec le CLS et le CLSM, sur la thématique de la Prévention du Risque Suicidaire et des Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM).

## **6. CONVENTION TERRITORIALE GLOBALE (CTG) : des actions mutualisées**

- Le Parcours de formation **BAFA** s'inscrit dans le cadre du programme d'actions de l'Avenant à la Convention Territoriale Globale (CTG) signé en octobre 2023 entre la COBAS, les 4 communes et la CAF.

Il est une réponse aux objectifs de la fiche action N°1 « Identifier les besoins de formations et organiser des programmes de sensibilisation et/ou de formation en direction des personnels d'accueil et d'encadrement des services/structures petite enfance, enfance et jeunesse sur le territoire » rattachée à l'axe stratégique N°1 « Améliorer la qualité d'accueil pour les enfants et leurs familles en consolidant les équipes professionnelles.

Le « Parcours de formation BAFA », consiste à organiser les étapes de la formation (session de formation générale et session d'approfondissement) à l'échelle locale afin d'encourager l'investissement des jeunes de la COBAS, de favoriser l'accès à la formation en proposant un coût de formation réduit pour les stagiaires en contrepartie d'un engagement personnel dans les ALSH du territoire (stage pratique de 14 jours- charte d'engagement).

Le Parcours de Formation BAFA organisé sur la COBAS, en lien avec les chargés de coopération CTG des communes et la CAF, a été destiné à un groupe de 12 jeunes âgés de 16 à 25 ans, scolaires et en insertion, sans condition de ressources, et domiciliés sur l'une des 4 communes de la COBAS. Les sessions ont été organisées aux vacances d'hiver et d'automne. Les stages pratiques se sont déroulés dans les ALSH des communes et de la COBAS.

- Développement du travail en réseau avec les directeurs ALSH sur des **thématiques communes** : une rencontre professionnelle sur « l'Accueil des animateurs mineurs dans les ACM » animée par les FRANCAS a eu lieu le 26 juin 2025, et a concerné 16 directeurs-trices et adjoints des ALSH du territoire.

## **7. MISE EN RESEAU DES MEDIATHEQUES/BIBLIOTHEQUES MEDIATHEQUES / BIBLIOTHEQUES**

La COBAS soutient le développement de la culture sur l'ensemble du territoire, visant un accès pour tous à une offre de services de qualité et de proximité.

Depuis 2017, la COBAS a inscrit la Lecture Publique comme politique publique d'intérêt communautaire au travers de plusieurs actions de coopération entre les 4 médiathèques municipales du Sud Bassin.

Afin de poursuivre cette volonté, un Contrat Territoire Lecture (CTL) a été signé conjointement par l'État (DRAC Nouvelle-Aquitaine), le Département de la Gironde et la COBAS en avril 2025

Les Contrats Territoire Lecture sont des dispositifs de partenariat sur 3 ans entre l'État et les collectivités territoriales. Ils s'intègrent dans une dimension intercommunale et dans un travail de mise en réseau des politiques de lecture publique.

Le CTL (2025-2027) s'articule autour de 3 enjeux :

- Des enjeux de structuration de l'offre de lecture publique et du travail en réseau
- Des enjeux de développement culturel, social et éducatif. Rendre accessible à tous la culture et la lecture.
- Des enjeux de transversalité avec les autres politiques publiques sociales, environnementales, de la jeunesse, de l'apprentissage et de la santé.



**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102264\*

N° DEL-2025-11-154

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelynne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : May ANTOUN**

**N° DEL-2025-11-154**

**RAPPORT DE SITUATION COMPARÉE DES FEMMES ET DES HOMMES (RSC)  
AU TITRE DE L'ANNÉE 2024**

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.231-2 du Code général de la fonction publique, le rapport joint en annexe analyse les conditions d'emploi, de rémunération, de formation, et d'évolution professionnelle des femmes et des hommes au sein de la Communauté d'Agglomération Bassin d'Arcachon Sud.

Les points majeurs sont déclinés ci-dessous et concernent :

**Les effectifs**

Au 31 décembre 2024, la collectivité employait 383 agents sur postes permanents, dont 144 femmes (38%) et 239 hommes (62%). Parmi les fonctionnaires, 32% sont des femmes et 68% des hommes. Les contractuels permanents sont répartis à 46% de femmes et 54% d'hommes. En termes de catégories hiérarchiques, les femmes représentent 64% des agents en catégorie A, 47% en catégorie B, et 21% en catégorie C.

**Le temps de travail**

Les femmes apparaissent majoritaires parmi les agents à temps partiel, avec un taux de 78%. Par ailleurs, 14% des femmes occupent des emplois à temps non complet, contre seulement 5% des hommes.

**Les rémunérations**

La rémunération moyenne annuelle brute des femmes est de 38 024 €, contre 34 641 € pour les hommes. Des écarts mineurs subsistent selon les catégories hiérarchiques. En catégorie A, les femmes perçoivent en moyenne 3,2% de moins que les hommes. En catégorie B, elles gagnent 2,6% de plus que leurs collègues masculins. En catégorie C, l'écart est défavorable aux femmes, avec une différence de 9,8% en faveur des hommes, en raison d'une sur-représentation masculine en filière technique.

À l'échelle nationale, l'écart constaté s'élève à 22 % en faveur des hommes (source : Insee – Données 2023 – Observatoire des inégalités).

**La formation**

En 2024, 47,9% des femmes ont suivi une formation d'au moins un jour, contre 45,2% des hommes.

## **L'évolution professionnelle**

Sur l'année, 36 femmes ont bénéficié d'un avancement d'échelon, contre 60 hommes. 1 femme a été titularisée, contre 4 hommes.

## **Les conditions de travail**

Le taux d'absentéisme compressible (maladies ordinaires et accidents de travail) s'avère légèrement plus élevé chez les hommes (4,1%) que chez les femmes (3,8%). En revanche, le taux d'absentéisme global, incluant les congés maternité et paternité, est plus élevé chez les femmes (6,5%) que chez les hommes (5,9%). Concernant les accidents du travail, les hommes sont davantage concernés, avec 9,7 accidents pour 100 agents masculins, contre 4,6 pour 100 agents féminins.

## **La répartition par filière**

Certaines filières sont fortement féminisées, comme l'administrative (81% de femmes), sociale (100%), médico-sociale (100%), et animation (100%). À l'inverse, la filière technique est dominée par les hommes, avec 94% d'agents masculins. Les postes d'agents de maîtrise apparaissent exclusivement occupés par des hommes.

En conclusion, l'index de l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes en 2024, auquel sont soumis les EPCI de plus de 40 000 habitants, fait apparaître une note de 96 sur 100, et dispense ainsi la COBAS de tout plan d'action correctif.

CONSIDÉRANT que les EPCI de plus de 20 000 habitants, doivent présenter un rapport sur la situation en matière d'égalité entre femmes et hommes, préalablement au rapport d'orientation budgétaire,

VU le Code général de la fonction publique, et notamment son article L.231-2,

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2311-1-2,

VU la Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,

VU la Loi n° 2014-873 du 4 août 2014 pour l'égalité réelle entre les femmes et les hommes,

VU la Loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de Transformation de la Fonction Publique,

VU l'avis favorable du Comité Social Territorial du 13 octobre 2025,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **PRENDRE ACTE** de la présentation du rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes concomitamment au rapport sur les orientations budgétaires 2026.

**Décision du Conseil Communautaire : IL EST PRIS ACTE**

Et ont signé les membres présents  
Pour extrait certifié conforme  
Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE



Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**





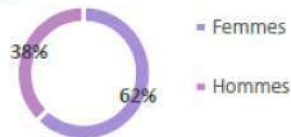
## FOCUS EGALITE PROFESSIONNELLE

Cette synthèse comprend des données pouvant contribuer à la réalisation du **rapport de situation comparée** des femmes et des hommes mentionné à l'article L231-2 du code général de la fonction publique.

### ■ Conditions générales d'emploi (*Emplois permanents*)

- ➔ Au 31 décembre 2024, la collectivité employait **239 hommes et 144 femmes sur emploi permanent**.

Répartition des effectifs sur emploi permanent par genre



La collectivité emploie 5 agents sur emploi fonctionnel dont 3 femmes et 2 hommes.

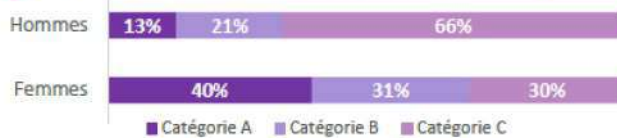
- ➔ Concernant les emplois permanents en équivalent temps plein rémunéré, on dénombre :

154,5 fonctionnaires hommes  
68,8 fonctionnaires femmes  
71,9 contractuels hommes  
65,1 contractuels femmes

- ➔ Taux de féminisation par statut

Fonctionnaires	32%
Contractuels	46%

- ➔ Répartition des agents par genre et par catégorie



Taux de féminisation par catégorie hiérarchique :	Catégorie A	64%
	Catégorie B	47%
	Catégorie C	21%

\* Cadres d'emplois rassemblant au moins 5 agents permanents

- ➔ Le cadre d'emplois le plus féminisé est celui des adjoints administratifs\*

1	Adjoints administratifs	97%
2	Rédacteurs	88%
3	Attachés	71%
4	Assistants d'enseignement artistique	49%
5	Professeur d'enseignement artistique	43%

- ➔ Répartition par statut et par genre



➤➤➤ Femmes <<<< contractuelles permanentes

49% titulaires 51%

Parmi les femmes contractuelles :

59% CDD 41% CDI

➤➤➤ Hommes <<<< contractuels permanents

64% titulaires 36%

Parmi les hommes contractuels :

69% CDD 31% CDI

- ➔ Répartition par genre selon la filière (emplois permanents)

Filière	Femmes	Hommes
Administrative	81%	19%
Technique	7%	94%
Culturelle	50%	50%
Sportive		
Sociale	100%	
Police municipale		
Médico-sociale	100%	
Médico-technique		
Animation	100%	
Incendie		

- ➔ Le cadre d'emplois le plus masculinisé est celui des agents de maîtrise\*

1	Agents de maîtrise	100%
2	Adjoints techniques	94%
3	Techniciens	88%
4	Ingénieurs	75%
5	Professeur d'enseignement artistique	57%



→ **Âge moyen des agents sur emploi permanent**

Genre	Fonctionnaires	Contractuels sur emploi permanent	Ensemble des agents sur emploi permanent
Femmes	50,1	45,9	48,0
Hommes	47,7	44,6	46,6

→ **Pyramide des âges des fonctionnaires**



→ **Pyramide des âges des contractuels permanents**



→ **Focus sur les agents sur emploi non permanent**

Taux de féminisation	
Vacataires	
Saisonniers*	74%
Apprentis	

\*comprend les agentes contractuelles recrutées pour faire face à un accroissement temporaire d'activité ou un accroissement saisonnier d'activité

**Taux de féminisation des emplois non permanents par genre**

71% de femmes contractuelles sur emploi non permanent.

— **Evolution de carrière et titularisation**

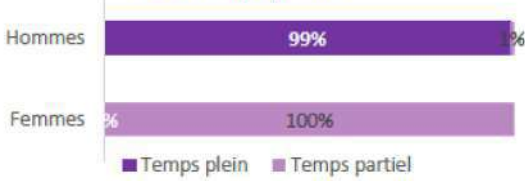


■ **Organisation du temps de travail (Emplois permanents)**

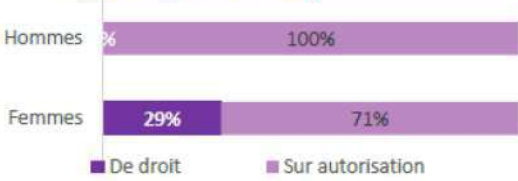
→ **Part des emplois à temps non complet selon le genre**



→ **Répartition des emplois à temps plein ou à temps partiel**



→ **Précisions sur les temps partiels (sur autorisation ou de droit)**



78% des agents à temps partiel sont des femmes.

Conditions de travail et congés



Taux d'absentéisme des agents permanents

	Femmes	Hommes
Taux d'absentéisme « compressible » (maladies ordinaires et accidents de travail)	3,8%	4,1%
	Ensemble	4,0%
Taux d'absentéisme médical* (absences pour motif médical hors congés maternité)	5,8%	5,7%
	Ensemble	5,7%
Taux d'absentéisme global (toutes absences y compris maternité, paternité et autre**)	6,5%	5,9%
	Ensemble	6,1%

Formule du taux d'absentéisme : nombre de jours d'absence / (nombre total d'agents sur emploi permanent x 365)



Taux d'absentéisme par motif

	Femmes	Hommes
Accidents de service	0,1%	0,5%
Accidents de trajet		
ASA	0,1%	0,1%
Grave maladie	-	0,3%
Longue, grave maladies	0,0%	-
Maladie longue durée	0,8%	0,3%
Disponibilité d'office-santé	-	0,2%
Maladie ordinaire	1,3%	2,1%
Maladie professionnelle	-	0,2%
Maternité et adoption	0,1%	-
Naissance ou adoption	-	0,0%



Congés maternité, paternité ou adoption des agents permanents

- 2 congés maternité ou adoption
- 1 congé paternité ou adoption



Accidents du travail (AT) déclarés en 2024

- 25 accidents de travail
- 4,6 accidents de travail pour 100 femmes
- 9,7 accidents de travail pour 100 hommes
- 409 jours d'arrêt ont été comptabilisés à la suite des AT concernant des femmes.
- 668 jours d'arrêt ont été comptabilisés à la suite des AT concernant des hommes.

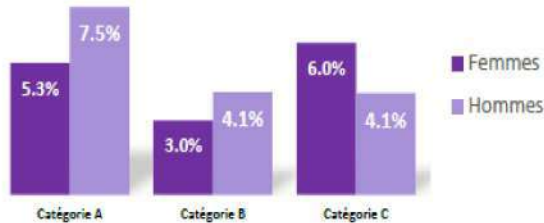


## Formation

→ 262 départs en formation concernant des agents permanents

→ Aucun départ en formation pour les agents non permanents

Part des agents ayant suivi au moins une formation dans l'année selon le sexe et la catégorie hiérarchique



## → Rémunérations annuelles brutes moyennes en ETPR selon la catégorie et la filière

Filières	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes
Administrative	42 739 €	46 287 €	s	40 709 €	s	29 411 €
Animation	-	-	-	s	-	s
Culturelle	46 530 €	37 006 €	27 050 €	30 993 €	-	-
Médico-sociale	-	s	-	-	-	-
Médico-technique	-	-	-	-	-	-
Police municipale	-	-	-	-	-	-
Sociale	-	s	-	-	-	s
Sportive	-	-	-	-	-	-
Technique	60 786 €	57 604 €	40 213 €	36 228 €	32 033 €	27 432 €

s : secret statistique appliqué en dessous de 2 ETPR

## → Part des primes sur les rémunérations annuelles brutes selon la filière et la catégorie

	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Administrative	29%	26%	29%	s	23%	s
Animation	-	-	s	-	s	-
Culturelle	16%	10%	11%	6%	-	-
Médico-sociale	s	-	-	-	-	-
Médico-technique	-	-	-	-	-	-
Police municipale	-	-	-	-	-	-
Sociale	s	-	-	-	s	-
Sportive	-	-	-	-	-	-
Technique	36%	37%	26%		13%	23%

Date de publication : juillet 2025

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102266\*

N° DEL-2025-11-155

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHATEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelynne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Evelyne DONZEAUD**

**N° DEL-2025-11-155**

**LANCEMENT DE LA PROCEDURE RELATIVE A LA FOURNITURE, LA LIVRAISON ET LA GESTION DES TITRES RESTAURANT DES AGENTS DE LA COBAS**

Mes Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique sociale, la COBAS fait bénéficier ses agents, pour tout jour travaillé, de titres-restaurant d'une valeur faciale de 8,30 €. Par délibération n° DEL-2024-11-146, le Conseil Communautaire a fixé la prise en charge par la COBAS à 60% du montant de la valeur faciale. L'accord-cadre attribué à la société Up arrivera à échéance le 31 juillet 2026. Il convient donc de procéder à une nouvelle consultation.

L'accord-cadre à bons de commande à intervenir sera conclu pour une période initiale de 12 mois et reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction, d'une durée de 12 mois, sera fixé à 3 et par conséquent, la durée maximale de l'accord-cadre, toutes périodes confondues, sera de 48 mois soit 4 ans.

Eu égard à l'estimation financière pour 4 années, la consultation non allotie sera lancée sous la forme d'un appel d'offres ouvert. Le montant maximum annuel sera fixé à 630 000 € HT, ce montant reprend la somme des valeurs faciales cumulées.

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU le Code général de la fonction publique,  
VU le Code de la commande publique et notamment les articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-2 à R.2161-5,  
VU l'article L.3262-1 du Code du travail relatif à l'attribution des titres restaurant,  
VU la délibération n° DEL-2024-11-146 du Conseil Communautaire du 14 novembre 2024,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **AUTORISER** la Présidente à lancer la procédure d'appel d'offres ouvert relative à la fourniture, la livraison et la gestion de titres restaurant à destination du personnel de la COBAS sur la base d'un accord-cadre à bons de commande ;
- **AUTORISER** la Présidente, en cas d'infirmité, à lancer une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables, et à engager les négociations, après avis de la Commission d'Appel d'Offres ;
- **HABILITER** la Présidente à signer l'accord-cadre avec l'entreprise qui aura remis l'offre économiquement la plus avantageuse retenue par la Commission d'Appel d'Offres ;
- **HABILITER** la Présidente à signer, le cas échéant, les avenants dudit accord-cadre, lorsqu'ils ne comportent pas d'incidence financière ;
- **HABILITER** la Présidente à signer tout document relatif à ce dossier ;



- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits correspondants au budget principal et aux budgets annexes sur les exercices concernés.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102268\*

N° DEL-2025-11-156

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Yves FOULON, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

35 présents

5 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Gérard SAGNES**

**N° DEL-2025-11-156**

**CONVENTION POUR PRISE EN COMPTE DE PERSONNES ET JEUNES MAJEURS  
DEVANT RÉALISER UN TRAVAIL D'INTERET GENERAL (TIG)**

Mes Chers Collègues,

Les peines alternatives à l'incarcération, prévues par le Code pénal, constituent un outil essentiel de réinsertion, contribuant à limiter la récidive et à désengorger les établissements pénitentiaires. Parmi ces dispositifs, le Travail d'Intérêt Général (TIG) permet à une personne condamnée d'exécuter une peine en participant à des missions d'utilité collective au sein d'organismes partenaires.

Depuis 2016, la COBAS collabore activement avec le Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (SPIP) de la Gironde en accueillant régulièrement des personnes condamnées à un TIG. Aujourd'hui, l'Agence du Travail d'Intérêt Général de la Gironde sollicite à nouveau la COBAS afin d'étendre cette habilitation à l'accueil de jeunes majeurs suivis par la Protection Judiciaire de la Jeunesse (PJJ), structure équivalente au SPIP pour les mineurs et jeunes majeurs.

Compte tenu de la nature des activités exercées par nos services, seuls des jeunes majeurs seront proposés à la COBAS. Après validation de leur profil, ces personnes pourront être affectées :

- Aux équipes de collecte de jour (poste de ripeur),
- Aux déchèteries communautaires (poste d'agent d'accueil en binôme avec un agent COBAS),
- Ou à des missions d'entretien sur les sites d'exploitation du pôle environnement.

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU la circulaire n° JUSK2314650C du 1er juin 2023 relative au Travail d'Intérêt Général,  
VU les annexes détaillant l'organisation,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,



Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **AUTORISER** la Présidente à solliciter l'habilitation de la COBAS comme structure d'accueil auprès des organismes compétents, notamment le SPIP et la PJJ, et à signer la convention correspondante et tout acte afférent à l'exécution de la présente délibération ;
- **DÉCIDER** l'accueil au sein des services de la COBAS de personnes et jeunes majeurs devant exécuter un Travail d'Intérêt Général.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ( )**

**ABSTENTION : 0 ( )**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ( )**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**

## DESCRIPTIF DU POSTE PROPOSE DANS LE CADRE DE L'ACCUEIL DE TIG

Merci de répondre à l'ensemble des questions.

**Nom du poste :**

**Habilitation :** ☐ SPIP ☐ PJJ

### INFORMATIONS GENERALES

#### Catégorie du poste

*Cocher une seule case, correspondant à l'activité principale*

<input type="checkbox"/> Accueil	<input type="checkbox"/> Restauration
<input type="checkbox"/> Administratif	<input type="checkbox"/> Soutien développement durable / espaces naturels
<input type="checkbox"/> Chantier collectif	<input type="checkbox"/> Soutien Prévention jeunesse
<input type="checkbox"/> Entretien des locaux	<input type="checkbox"/> Soutien protection animale
<input type="checkbox"/> Espaces Verts	<input type="checkbox"/> Soutien solidarité/ service à la personne
<input type="checkbox"/> Manutention / voirie/ logistique	<input type="checkbox"/> Surveillance
<input type="checkbox"/> Métiers du bâtiment	<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : .....
<input type="checkbox"/> Module pédagogique	

#### Adresse du poste :

*Il s'agit du lieu où la personne devra se rendre pour prendre son poste. Ex : le centre technique dans le cadre d'un TIG en espaces verts dans une commune. Si la personne est amenée par la suite à travailler sur l'ensemble du territoire communal, vous devez l'indiquer dans le descriptif des tâches.*

**Nombre de places de TIG** (nombre de personnes pouvant être accueillies sur le poste en même temps) :

#### Description du poste :

#### Décrire les différentes tâches que la personne peut être amenée à accomplir

-

Poste adapté au profil de la personne en fonction de ses compétences.



## RESPONSABLES et TUTEURS

L'e-mail de connexion doit être personnel. Il sert à se connecter à TIG360°. Il ne sera visible que du RT TIG. La date et le lieu de naissance ne seront pas visibles. Lors de l'habilitation, une vérification des antécédents judiciaires sera opérée.

\* Champs obligatoires

### Responsables de poste : 2 personnes maximum

*Nom + (Nom de naissance)	*Prénom	*Date de Naissance	*Lieu de Naissance	Fonction	*N° de téléphone	*E-mail de Connexion	*E-mail de contact

### Tuteurs de poste : 3 personnes maximum

*Nom + (Nom de naissance)	*Prénom	*Date de Naissance	*Lieu de Naissance	Fonction	*N° de téléphone	*E-mail de connexion	*E-mail de contact

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Public concerné : ☐ Homme ☐ Femme ☐ Mixte

Accessible aux PMRs : ☐ Oui ☐ Non

Transport à proximité : ☐ Oui ☐ Non

Observations :

### Restauration :

- ☐ A la charge de l'organisme d'accueil
- ☐ A la charge du tiguiste (Cantine, tisanerie...)
- ☐ A la charge du tiguiste à l'extérieur de l'organisme d'accueil

Compétences particulières attendues (facultatif) (ex : savoir lire et écrire, connaissances en plomberies...) :

Attitude attendue (facultatif) (ex : ponctualité, attention particulière à l'hygiène...) :



**Ouverture du poste :**

- ☐ Poste ouvert sans restriction (exclusion infractions) :
- ☐ Poste ouvert uniquement aux résidents de la commune
- ☐ Poste ouvert sauf aux résidents de la commune

**Équipement spécial requis (chaussures de sécurité, etc) :** ☐ Oui ☐ Non

Si oui :

- Description de l'équipement requis :
- Fournisseur de l'équipement requis :

**Vigilance médicale :** ☐ Oui ☐ Non

Précisions si oui :

**Dans le cas où le port du masque est obligatoire au sein de votre structure, les masques sont-ils fournis ? :**

☐ Oui ☐ Non

**PROCEDURE DE PRESENTATION**

- ☐ Envoi de formulaire
- ☐ Entretien téléphonique
- ☐ Entretien physique

**Commentaire sur la procédure de présentation** (par exemple, personne à contacter en premier lieu...):

**HORAIRES :**

**Correspond à la plage horaire maximale d'accueil – chaque placement précisera les horaires d'accueil.**

	Matin		Après-midi		Soirée	
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						
Samedi						
Dimanche						

**Poste ouvert pendant les congés scolaires :** ☐ Oui ☐ Non

**Volume horaire hebdomadaire total :**      Heures

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

033-243300563-20251121-DEL-2025-11-156-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025

**VOS REMARQUES :** (ex : si la structure accueille des mineurs ou des personnes vulnérables, si vous refusez certains publics, si les horaires varient en fonction des saisons, etc)

*Vous pouvez me renvoyer ces documents complétés à l'adresse-mail suivante :*

*Je vous remercie pour votre investissement et reste à votre disposition.*

## DEMANDE D'HABILITATION POUR L'ACCUEIL DE TIG

*Merci de répondre à l'ensemble des questions*

**Nom de l'Organisme :**

### INFORMATIONS GENERALES

HABILITATION POUR ☐ SPIP (+ 18 ans) ☐ PJJ (+ de 18 ans) ☐ PJJ (- de 18 ans)

Accord au niveau national (si l'organisme est rattaché à une convention nationale) : ☐ oui ☐ non

#### Type de personnalité

<input type="checkbox"/> Personnes morales de droit public	<input type="checkbox"/> Personnes morales de droit privé
<input type="checkbox"/> Etat ↳ <input type="checkbox"/> Ministère :	<input type="checkbox"/> Association
<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale	<input type="checkbox"/> Entreprise chargée d'une mission de service public
<input type="checkbox"/> Etablissement public	<input type="checkbox"/> Entreprise de l'économie sociale et solidaire
<input type="checkbox"/> Fonction public hospitalière	↳ <input type="checkbox"/> Association
	<input type="checkbox"/> Fondation
	<input type="checkbox"/> Coopérative
	<input type="checkbox"/> Mutuelle
	<input type="checkbox"/> Société
	<input type="checkbox"/> Société à Mission (expérimentation 2025)

Adresse de l'organisme :

Code postal :

Commune :

N° SIRET :

Etablissement relevant : ☐ art L312-1 CASF ☐ Art L2324-1 code santé publique ☐ Art 7231-1 code travail

Public accueilli : ☐ Mineurs ☐ Personnes âgées ☐ Personnes handicapées ☐ Personnes vulnérables

### RESPONSABLE D'ORGANISME

Nb : Pour des raisons de sécurité, l'e-mail de connexion doit être personnel. Il ne sera visible que du RT TIG. Il sert à se connecter à TIG 360°. La date et le lieu de naissance ne seront pas visibles. Lors de l'habilitation, une vérification des antécédents judiciaires sera opérée.

\* Champs obligatoires

#### Côté Majeur – suivi assuré par le SPIP

*Nom + (Nom de naissance)	*Prénom	*Date de Naissance	*Lieu de Naissance	Fonction	*N° de Téléphone	*E-mail de Connexion	*E-mail de Contact

Côté PJJ - suivi assuré par la PJJ (peut être la ou les mêmes personne(s) – Un contrôle de probité sera opéré par la PJJ.

*Nom + (Nom de naissance)	*Prénom	*Date de Naissance	*Lieu de Naissance	Fonction	*N° de Téléphone	*E-mail de Connexion	*E-mail de contact
---------------------------------	---------	-----------------------	-----------------------	----------	---------------------	-------------------------	-----------------------





Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur						
033-243300563-20251121-DEL-2025-11-156-DE						
Accusé certifié exécutoire						
Réception par le préfet : 25/11/2025						

## ENGAGEMENT DE L'ORGANISME

☐ Dans le cadre du TIG, l'organisme d'accueil est informé qu'il s'engage à proposer des activités d'utilité sociale présentant un caractère formateur et/ou favorisant l'insertion sociale des condamnés.

**Date, signature, tampon**

## DOCUMENTS A JOINDRE

**Si vous êtes une association :**

- Copie du Journal officiel portant publication de la déclaration de l'association ou, pour les associations déclarées dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, une copie du registre des associations du tribunal judiciaire ;
- Copie des statuts de l'association ;
- Liste des établissements de l'association avec indication de leur siège (le cas échéant) ;
- La mention des noms, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité des membres du bureau de l'association ainsi que, le cas échéant, ceux de leurs représentants locaux ;
- Dernier procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de l'association.

**Si vous êtes une personne morale de droit privé chargée d'une mission de service public :**

- Copie des statuts de la personne morale ;
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (extrait K ou Kbis datant de moins de 3 mois).

**Si vous êtes une entreprise de l'économie sociale et solidaire (ESS) sous la forme de coopérative, mutuelles, unions, ou fondations ou de sociétés :**

- Copie des statuts de la personne morale ;
- Agrément ESUS
- Un exposé précisant de quelle manière leur objet social satisfait à titre principal à l'une au moins des conditions d'utilité sociale (retrouvées à l'art. 2 de la loi du 31 juillet 2014
- Copie des comptes annuels et des bilans du dernier exercice ;
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (extrait K ou Kbis de moins de 3 mois) avec mention de la qualité d'entreprise de l'économie sociale et solidaire

**Si vous êtes une société à mission (expérimentation en Gironde jusqu'au 31/12/2025) :**

- Copie des statuts de la personne morale ;
- Un exposé précisant de quelle manière leur objet social satisfait à titre principal à l'une au moins des conditions d'utilité sociale (retrouvées à l'art. 2 de la loi du 31 juillet 2014
- Extrait du registre du commerce et des sociétés (extrait K ou Kbis de moins de 3 mois) avec mention de la qualité de société à mission ;
- Une copie des comptes annuels du dernier exercice ;
- Le dernier rapport annuel mentionné au 3° de l'art L210-10 code commerce auquel est joint l'avis mentionné au 40 du même article.

***Vous pouvez me renvoyer ces documents complétés accompagnés des justificatifs nécessaires à l'adresse-mail suivante : [valerie.pouchat@justice.fr](mailto:valerie.pouchat@justice.fr) ② : 06 26 10 49 94***

***Je vous remercie pour votre investissement et reste à votre disposition.***

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102269\*

N° DEL-2025-11-157

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

34 présents

6 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Valérie COLLADO**

**N° DEL-2025-11-157**

**CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS ACCROISSEMENTS SAISONNIERS ET  
TEMPORAIRES D'ACTIVITE POLE ENVIRONNEMENT**

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil communautaire de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au bon fonctionnement des services.

Il est ainsi proposé la création d'emplois non permanents afin de renforcer, comme chaque année, les équipes au sein du Pôle Environnement.

**Saison 2026 :**

La forte affluence de vacanciers sur le territoire de la COBAS en été entraîne un accroissement d'activité saisonnier, pour la mission dédiée à la gestion des déchets ménagers et assimilés, auquel les seuls agents permanents ne peuvent pas faire face.

Dès lors, pour le bon déroulement de cette mission, il importe de prévoir les moyens nécessaires à sa mise en œuvre et de déterminer les principes et modalités de recrutement et de rémunération des personnels affectés à cette activité saisonnière, dans les conditions prévues à l'article L.332-23 2° du Code général de la fonction publique.

Ainsi, il est proposé la création de 7 emplois non permanents – grade d'Adjoint technique - à temps complet et de 20 emplois non permanents – grade d'Adjoint technique - à temps non complet au sein du Pôle Environnement pour accroissement saisonnier d'activité sur la période du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre, sans impact sur le tableau des effectifs, afin de garantir le surcroît d'activité généré par l'affluence des touristes, selon l'annexe à la délibération.

**Accroissement temporaire d'activité 2026 :**

Une affluence cyclique d'usagers tout au long de l'année, notamment durant les périodes de vacances scolaires, mais également en amont et en aval de la saison estivale et des vacances scolaires, engendre un besoin en personnel pour répondre à la variation d'activité pour la mission dédiée à la gestion des déchets ménagers et assimilés.

Aussi, il est proposé de définir les moyens nécessaires pour répondre à cette variation d'activité et de déterminer les principes et modalités de recrutement des personnels affectés à la réalisation de ces missions.



En vertu de l'article L.332-23 1° du Code général de la fonction publique, les collectivités et établissements publics peuvent recruter, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, des agents contractuels sur des emplois non permanents, pour une durée maximale de 12 mois.

Il est ainsi proposé la création de 10 emplois non permanents à temps complet et 10 emplois non permanents à temps non complet d'agents temporaires au sein du Pôle Environnement, au grade d'Adjoint technique, sans impact sur le tableau des effectifs, selon l'annexe à la délibération.

CONSIDÉRANT la nécessité :

- D'assurer la mission de la gestion des déchets ménagers et assimilés sur le territoire de la COBAS sur la saison estivale 2026, mais également tout au long de l'année ;
- De fixer la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération des emplois non permanents à créer ;

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.332-23,  
VU le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** l'annexe jointe à la délibération précisant les principes et modalités de recrutement et de rémunération des personnels affectés à ces activités saisonnières ou temporaires ;
- **APPROUVER** la création des emplois non permanents ainsi définis dans l'annexe jointe ;
- **AUTORISER** la Présidente de la COBAS à signer les contrats relatifs aux recrutements saisonniers ou temporaires, ainsi que tout acte afférent ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits correspondants au budget régie Environnement sur les exercices concernés.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents  
Pour extrait certifié conforme  
Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE



Publié le **26 NOV. 2025**

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



**ANNEXE A LA DELIBERATION****1 - EMPLOIS SAISONNIERS 01/06/2026 au 30/09/2026 – POLE ENVIRONNEMENT**

<b>POLE ENVIRONNEMENT</b> La Teste de Buch	<b>Nombre d'agents</b>	<b>Grade</b>	<b>Quotité</b>	<b>Rémunération (IM)</b>
	3 ambassadeurs du tri	Adjoint technique	Temps complet	376
	1 Agent des bacs	Adjoint technique	Temps complet	376
	3 chauffeurs ripeurs	Adjoint technique	Temps complet	376
	15 Ripeurs/agents déchèterie	Adjoint technique	28/35	376
	5 Ripeurs/agents déchèterie	Adjoint technique	21/35	376

**2 - EMPLOIS ACCROISSEMENT ACTIVITE 01/01/2026 au 31/12/2026 – POLE ENVIRONNEMENT**

<b>POLE ENVIRONNEMENT</b> La Teste de Buch	<b>Nombre d'agents Période d'emploi</b>	<b>Grade</b>	<b>Quotité</b>	<b>Rémunération (IM)</b>
	5 chauffeurs ripeurs	Adjoint technique	Temps complet	376
	5 ripeurs/agents déchèterie	Adjoint technique	Temps complet	376
	5 ripeurs/agents déchèterie	Adjoint technique	28/35	376
	5 ripeurs/agents déchèterie	Adjoint technique	21/35	376





**COBAS**



Communauté d'Agglomération

**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102270\*

N° DEL-2025-11-158

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHATEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

34 présents

6 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Bruno PASTOUREAU**

**N° DEL-2025-11-158**

**CRÉATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS - ACCROISSEMENTS SAISONNIERS  
ET TEMPORAIRES D'ACTIVITÉS**

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au bon fonctionnement des services.

Il est ainsi proposé la création d'emplois non permanents afin de renforcer, comme chaque année, les équipes au sein des Offices de tourisme et du centre de loisirs de La Hume.

**1 – Offices de tourisme** : la forte affluence et l'accueil de vacanciers au sein de ces structures durant la période de juin à septembre provoque un accroissement d'activité auquel les seuls agents permanents ne pourront pas faire face.

Dès lors, il importe, pour le bon déroulement de cette mission, de prévoir les moyens nécessaires à sa mise en œuvre, et de déterminer les principes et modalités de recrutement et de rémunération des personnels affectés à cette activité saisonnière, dans les conditions prévues à l'article L.332-23-2° du Code général de la fonction publique.

Ainsi, il est proposé la création de 7 emplois non permanents de Conseillers en séjour – grade d'Adjoint administratif - à temps complet, au sein des Offices de tourisme, pour accroissement saisonnier d'activité, sur la période du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2026, sans impact sur le tableau des effectifs, afin de garantir un accueil et une orientation du public vacancier, selon l'annexe à la délibération.

**2 – ALSH de La COBAS** : durant les périodes de vacances scolaires de l'été 2026, les mercredis et les petites vacances scolaires du 01/09 au 31/12/2026, des dispositifs d'accueil et d'animation, nécessitant une organisation ponctuelle, sont mis en place en direction des enfants, au sein de l'accueil de loisirs de la COBAS.

Pour préparer ces dispositifs et avant chaque période, des réunions de préparation seront animées par la Direction de l'ALSH, d'une durée d'1 jour pour les vacances d'été et d'une durée maximum de 2,5 heures pour les autres périodes, mercredis et petites vacances scolaires.

Il est ainsi proposé de définir les moyens nécessaires à leur mise en œuvre et de déterminer les principes et modalités de recrutement des personnels affectés à la réalisation de ces missions.

En vertu de l'article L.332-23 (alinéas 1 et 2) du Code général de la fonction publique, les collectivités et établissements publics peuvent recruter, dans le cadre d'un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité, des agents contractuels sur des emplois non permanents, pour une durée maximale respectivement de 12 mois et 6 mois, compte tenu le cas échéant du renouvellement du contrat.

Il est ainsi proposé la création d'emplois non permanents d'agents saisonniers et temporaires au sein du service ALSH, au grade d'Adjoint d'animation et d'Adjoint technique, sans impact sur le tableau des effectifs, selon l'annexe à la délibération.

CONSIDÉRANT la nécessité :

- d'accueillir au sein des Offices de tourisme les vacanciers durant la période de forte fréquentation du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2026 pour permettre un accueil et une orientation de ce public ;
- de réaliser des missions spécifiques liées à des activités d'accueil et d'animation auprès des enfants au sein du centre de loisirs de la Hume, durant les périodes de vacances scolaires et les mercredis du 01/09 au 31/12/2026 ;
- de fixer la nature des fonctions, le niveau de recrutement et de rémunération des emplois non permanents à créer ;

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.332-23,  
VU le décret n° 88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** l'annexe jointe à la délibération précisant les principes et modalités de recrutement et de rémunération des personnels affectés à ces activités saisonnières ou temporaires ;
- **APPROUVER** la création des emplois non permanents ainsi définis dans l'annexe jointe ;
- **AUTORISER** la Présidente de la COBAS à signer les contrats relatifs aux recrutements saisonniers ou temporaires, ainsi que tout acte afférent ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits correspondants au budget principal sur les exercices concernés.



La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ( )**

**ABSTENTION : 0 ( )**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ( )**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**

**1 - EMPLOIS SAISONNIERS DU 01/06/2026 AU 31/08/2026 – Offices de tourisme**

Réception par le préfet : 25/11/2025

Office de tourisme	Nombre d'agents Période d'emploi		Grade	Rémunération (IM)
Arcachon	1 Conseiller en séjour du 01/06 au 31/08/2026 1 Conseiller en séjour du 01/07 au 31/08/2026		Adjoint administratif	366
Gujan-Mestras	1 Conseiller en séjour du 01/06 au 31/08/2026 1 Conseiller en séjour du 01/07 au 31/08/2026		Adjoint administratif	366
La Teste de Buch	2 Conseillers en séjour du 01/07 au 31/08/2026		Adjoint administratif	366
Le Teich	1 Conseiller en séjour du 01/06 au 30/09/2026		Adjoint administratif	366

**2 - EMPLOIS SAISONNIERS et TEMPORAIRES DU 06/07/2026 AU 31/12/2026 - ALSH**

Périodes	Nombre d'agents et fonctions – temps complet	Grade	Rémunération (IM)
<b><u>Vacances d'été</u></b> <b>Emplois saisonniers</b>  <b>Juillet :</b> avec 1 réunion préparatoire de 1 jour maximum	1 Directeur adjoint 3 Surveillants de baignade 26 animateurs BAFA 10 AESH 2 Agents de restauration et d'entretien	Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint technique	387 369 366 366 366
<b>Août :</b> avec 1 réunion préparatoire de 1 jour maximum	1 Directeur adjoint 3 Surveillants de baignade 26 animateurs BAFA 10 AESH 2 Agents de restauration et d'entretien	Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint technique	387 369 366 366 366
<b><u>Les mercredis</u></b> <b>Emplois temporaires</b> du 02/09/2026 au 17/12/2026 avec 3 réunions préparatoires de 2 h 30 maximum, dont 1 pour les AESH	1 Directeur adjoint 21 animateurs 3 AESH 1 Agent de restauration et d'entretien	Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint technique	387 366 366 366
<b><u>Chaque petite vacance scolaire</u></b> <b>Emplois temporaires</b>  <u>Automne 2026</u> avec 1 réunion préparatoire de 2 h 30 maximum	1 Directeur adjoint 21 animateurs 10 AESH 1 Agent de restauration et d'entretien	Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint technique	387 366 366 366
<u>Fin d'année 2026</u> avec 1 réunion préparatoire de 2 h 30 maximum	1 Directeur adjoint 21 animateurs 10 AESH 1 Agent de restauration et d'entretien	Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint d'animation Adjoint technique	387 366 366 366



**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102272\*

N° DEL-2025-11-159

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

34 présents

6 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)



Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Valérie COLLADO**

**N° DEL-2025-11-159**

**MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS AU 01/12/2025**

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaires au bon fonctionnement des services. Il est ainsi proposé de procéder à la mise à jour du tableau des effectifs sur emplois permanents.

Ce tableau, décliné sur les 7 budgets, principal et annexes de la collectivité, est, pour sa partie modifiée, joint à la présente délibération.

Des adaptations au tableau des effectifs permanents apparaissent indispensables pour permettre les nominations suite à recrutement, ainsi que la mise à jour des postes suite à avancements de grade.

À ce titre, il est proposé au 1<sup>er</sup> décembre 2025 la création des postes permanents suivants, avec une synthèse en annexe :

**Budget principal**

Il est nécessaire de créer les postes suivants :

- dans le cadre des avancements de grade au 31/12/2025 :

- 1 poste d'Attaché hors classe à temps complet ;
- 1 poste d'Animateur principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet ;
- 1 poste de Professeur d'enseignement artistique hors classe à temps complet ;
- 1 poste d'Adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet ;
- 1 poste d'Ingénieur principal à temps complet.

Les postes laissés ainsi vacants seront supprimés lors d'un prochain CST.

- en vue du recrutement :

- d'un Médiateur culturel, au sein du Pôle Proximité - ALSH, pour la Micro Folie : 1 poste d'Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques, à temps complet ;

- d'un Enseignant en musique, de guitare classique : 1 poste d'Assistant d'enseignement artistique principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet 18/20<sup>èmes</sup> et un poste d'Assistant d'enseignement artistique principal de 2<sup>ème</sup> classe, à temps non complet 4/20<sup>èmes</sup>. En fonction du candidat retenu, le poste dont le grade ne correspond pas sera supprimé lors d'un prochain CST.

## **Budget Environnement**

Il est nécessaire de créer les postes suivants :

- dans le cadre des avancements de grade au 31/12/2025 :

- 1 poste de Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet ;
- 13 postes d'Agent de maîtrise principal à temps complet ;
- 2 postes de Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet ;
- 1 poste d'Ingénieur général à temps complet.

Les postes laissés ainsi vacants seront supprimés lors d'un prochain CST.

Ces modifications nécessitent ainsi une mise à jour du tableau des effectifs. Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales correspondant aux emplois et grades ainsi créés seront inscrits sur les budgets concernés et les exercices à venir.

CONSIDÉRANT la nécessité d'adapter le tableau des effectifs aux besoins liés à des recrutements, et ainsi de créer des emplois permanents à temps complet et non complet,

CONSIDÉRANT que ces emplois permanents, ouverts aux fonctionnaires titulaires des grades correspondants, pourront, par dérogation, être pourvus par des agents contractuels sur le fondement de l'article L.332-8 du Code général de la fonction publique :

- L.332-8-1° lorsqu'il n'existe pas de cadres d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes,
- L.332-8-2° pour les besoins du service ou la nature des fonctions le justifient, et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par le présent Code,
- en application des dispositions ci-dessus énoncées, l'agent contractuel exercera les fonctions définies dans les fiches de poste correspondantes,

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.332-8,

VU la délibération n° DEL-2025-06-100 du 25 juin 2025 portant mise à jour du tableau des effectifs permanents de la COBAS au 01/07/2025,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **RAPPORTER** la délibération n° DEL-2025-06-100 du Conseil Communautaire du 25 juin 2025 portant mise à jour du tableau des effectifs permanents de la COBAS au 01/07/2025 ;
- **APPROUVER** le tableau des effectifs portant mise à jour des emplois permanents de la COBAS à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2025 ;
- **APPROUVER** la création des postes budgétaires permanents à partir du 1<sup>er</sup> décembre 2025 tels que précisés dans les annexes jointes ;
- **AUTORISER** la Présidente de la COBAS à signer les arrêtés et contrats relatifs aux nominations et recrutements sur les postes budgétaires, ainsi que tout acte afférent ;

- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits correspondants aux budgets principal et régie environnement sur les exercices concernés.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE

SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX

PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**



**ANNEXE****Synthèse - créations de postes permanents au 01/12/2025****BUDGET PRINCIPAL**

Création de postes				
Grade	nb postes	TC	TNC	Total
Animateur principal 1ère classe	1	1		1
Attaché hors classe	1	1		1
Assistant de conservation du patrimoine	1	1		1
Assistant d'enseignement artistique principal 1ère cl Assistant d'enseignement artistique principal 2ème cl	1 1		0.2 0.9	1.1
Professeur d'enseignement artistique hors classe	1	1		1
Adjoint technique principal 2ème classe	1	1		1
Ingénieur principal	1	1		1
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>1.1</b>	<b>7.1</b>

**BUDGET ANNEXE - ENVIRONNEMENT**

Création de postes				
Grade	nb postes	TC	TNC	Total
Rédacteur principal 2ème cl	1	1		1
Agent de maîtrise principal	13	13		13
Technicien principal 1ère cl	2	2		2
Ingénieur général	1	1		1
<b>Total</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		<b>17</b>



BUDGET PRINCIPAL - TABLEAU DES EFFECTIFS au 01/12/2025 - emplois permanents

Grades	Budgétés			Pourvus						Vacants		
	TC	TNC	Total	TC		TNC		Total TNC	Total	TC	TNC	Total
				T *	C *	T *	C *					
<b>Filière administrative</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Attaché hors classe	4	0	4	1	0	0	0	0	1	3	0	3
Attaché principal	5	0	5	2	3	0	0	0	5	0	0	0
Attaché	16	0	16	4	7	0	0	0	11	5	0	5
<b>Catégorie B</b>												
Rédacteur principal 1ère classe	8	0	8	7	1	0	0	0	8	0	0	0
Rédacteur principal 2ème classe	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Rédacteur	4	0	4	1	1	0	0	0	2	2	0	2
<b>Catégorie C</b>												
Adjoint administratif principal 1ère classe	7	0	7	4	2	0	0	0	6	1	0	1
Adjoint administratif principal 2ème classe	8	0,86	8,86	5	2	0	0,86	0,86	7,86	1	0	1,00
Adjoint administratif	11	0	11	6	3	0	0	0	9	2	0	2
<b>Sous total filière administrative</b>	<b>65</b>	<b>0,86</b>	<b>65,86</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0,86</b>	<b>0,86</b>	<b>49,86</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16,00</b>
<b>Filière animation</b>												
<b>Catégorie B</b>												
Animateur principal de 1ère classe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Animateur principal de 2ème classe	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>Catégorie C</b>												
Adjoint d'animation principal 2ème classe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adjoint d'animation	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
<b>Sous total filière animation</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



Réception par le préfet : 25/11/2025

Grades	Budgétés			Pourvus						Vacants		
	TC	TNC	Total	TC		TNC		Total TNC	Total	TC	TNC	Total
				T *	C *	T *	C *					
<b>Filière culturelle</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Bibliothécaire	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Professeur d'enseignement artistique hors classe	6	0	6	5	0	0	0	0	5	1	0	1
Professeur d'enseignement artistique classe normale	1	0,38	1,38	1	0	0,38	0	0,38	1,38	0	0,00	0
<b>Catégorie B</b>												
Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe	19	4,88	23,88	17	2	3,28	0,70	3,975	22,98	0	0,90	0,90
Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe	11	9,15	20,15	3	8	1,71	5,76	7,475	18,48	0	1,68	1,68
Assistant de conservation du patrimoine	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>Sous total filière culturelle</b>	<b>39</b>	<b>14,40</b>	<b>53,40</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>5,368</b>	<b>6,463</b>	<b>11,83</b>	<b>48,83</b>	<b>2</b>	<b>2,58</b>	<b>4,57</b>
<b>Filière médico-sociale</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Assistant socio-éducatif	0	0,04	0,04	0	0	0	0,04	0,04	0,04	0	0	0
Médecin hors classe	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>Sous total filière médico-sociale</b>	<b>1</b>	<b>0,04</b>	<b>1,04</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,04</b>	<b>0,04</b>	<b>1,04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* T : titulaires

\* C : contractuels



Réception par le préfet : 25/11/2025

Grades	Budgétés			Pourvus						Vacants		
	TC	TNC	Total	TC		TNC		Total TNC	Total	TC	TNC	Total
				T *	C *	T *	C *					
<b>Filière technique</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Ingénieur général	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Ingénieur en chef	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Ingénieur principal	3	0	3	2	0	0	0	0	2	1	0	1
Ingénieur	3	0	3	2	0	0	0	0	2	1	0	1
<b>Catégorie B</b>								0				
Technicien principal 1ère classe	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Technicien principal 2ème classe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Technicien	2	0	2	0	1	0	0	0	1	1	0	1
<b>Catégorie C</b>								0				
Agent de maîtrise principal	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Agent de maîtrise	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Adjoint technique principal 1ère classe	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Adjoint technique principal 2ème classe	2	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	1
Adjoint technique	4	0	4	2	2	0	0	0	4	0	0	0
<b>Sous total filière technique</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Emplois fonctionnels</b>												
Directeur général des services 40-80.000 habitants	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Directeur général adjoint des services 40-80.000 habitants	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
<b>Sous total emplois fonctionnels</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL (avec emplois fonctionnels)</b>	<b>134</b>	<b>15,30</b>	<b>149,30</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>5,37</b>	<b>7,36</b>	<b>12,73</b>	<b>122,73</b>	<b>24</b>	<b>2,58</b>	<b>26,57</b>

Total ETP : 149,30

**BUDGET ENVIRONNEMENT - TABLEAU DES EFFECTIFS au 01/12/2025 - emplois permanents**

Grades	Budgétés			Pourvus						Vacants		
	TC	TNC	Total	TC		TNC		Total TNC	Total	TC	TNC	Total
				T *	C *	T *	C *					
<b>Filière administrative</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Attaché hors classe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Attaché principal	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Attaché	2	0	2	1	1	0	0	0	2	0	0	0
<b>Catégorie B</b>												
Rédacteur principal 1ère classe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rédacteur principal 2ème classe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Rédacteur	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
<b>Catégorie C</b>												
Adjoint administratif principal 1ère classe	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Adjoint administratif principal 2ème classe	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Adjoint administratif	4	0	4	4	0	0	0	0	4	0	0	0
<b>Sous total filière administrative</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



Grades	Budgétés			Pourvus						Vacants		
	TC	TNC	Total	TC		TNC		Total TNC	Total	TC	TNC	Total
				T *	C *	T *	C *					
<b>Filière technique</b>												
<b>Catégorie A</b>												
Ingénieur général	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Ingénieur en chef hors classe	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Ingénieur principal	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Ingénieur	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
<b>Catégorie B</b>												
Technicien principal 1ère classe	6	0	6	4	0	0	0	0	4	2	0	2
Technicien principal 2ème classe	2	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Technicien	9	0	9	8	1	0	0	0	9	0	0	0
<b>Catégorie C</b>												
Agent de maîtrise principal	43	0	43	30	0	0	0	0	30	13	0	13
Agent de maîtrise	39	0	39	39	0	0	0	0	39	0	0	0
Adjoint technique principal 1ère classe	15	0	15	6	7	0	0	0	13	2	0	2
Adjoint technique principal 2ème classe	8	0	8	5	2	0	0	0	7	1	0	1
Adjoint technique	52	0	52	27	18	0	0	0	45	7	0	7
<b>Sous total filière technique</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>181</b>	<b>123</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>
<b>Emplois fonctionnels</b>												
Directeur général adjoint des services 40-80.000 habitants	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
<b>Sous total emplois fonctionnels</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL (avec emplois fonctionnels)</b>	<b>194</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>134</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>28</b>

Total ETP : 194,00





\*0000102273\*

N° DEL-2025-11-160

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Eric BERNARD, Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

33 présents

6 procuration(s)

3 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Bernard COLLINET**

**N° DEL-2025-11-160**

**APPROBATION DE L'AVENANT N° 1 AU CONTRAT DE DELEGATION DE SERVICE  
PUBLIC RELATIVE A LA FOURRIERE AUTOMOBILE INTERCOMMUNALE**

Mes Chers Collègues,

L'activité de la fourrière automobile intercommunale connaît depuis le début de l'année 2025 une progression significative sur le territoire de la COBAS.

La capacité actuelle du délégataire, limitée à vingt-cinq véhicules, s'avère désormais saturée, ce qui compromet la continuité et la qualité du service public.

Afin d'y remédier, le délégataire propose d'étendre la zone de gardiennage pour porter la capacité d'accueil à cinquante véhicules.

Cette opération nécessite la réalisation de travaux d'aménagement (dalle étanche, alimentation électrique, dispositif d'alarme), évalués à 16 000 € HT dont la moitié peut bénéficier d'une participation financière de la collectivité.

En effet, le contrat de Délégation de Service Public, conclu pour une durée de cinq ans, prévoit la possibilité d'une modification de faible montant sans remise en concurrence, sous réserve que cette contribution financière demeure inférieure à 10 % du montant initial du contrat, conformément à l'article L.3135-1 du Code de la commande publique.

Cette extension de la capacité d'accueil répond ainsi à l'objectif d'assurer la continuité du service public de fourrière automobile et d'adapter le service aux besoins croissants du territoire.

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1411-1 et suivants,  
VU le Code de la commande publique, notamment ses articles L.3135-1 et suivants,  
VU le contrat de concession de service public relatif à la fourrière automobile, signé le 8 octobre 2024 avec la SAS GSAGE,  
VU le rapport de présentation relatif à la gestion de la fourrière automobile,  
VU le procès-verbal de la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) en date du 17 juin 2024,  
VU le rapport de la Présidente sur l'opportunité d'un avenant à la DSP,  
VU l'avis favorable de la Commission de Délégation de Service Public (CDSP) en date du 3 octobre 2024,  
VU le projet d'avenant n° 1 joint à la présente délibération,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir,

- **APPROUVER** l'avenant n° 1 au contrat de Délégation de Service Public relatif à la gestion et à l'exploitation de la fourrière automobile intercommunale, permettant d'augmenter la capacité d'accueil de 25 à 50 véhicules sur le site du délégataire à Gujan-Mestras ;
- **AUTORISER** la Présidente à signer l'avenant n° 1 au contrat de DSP avec la SAS GSAGE, ainsi que tous documents utiles à son exécution ;
- **ACCORDER** une subvention d'investissement plafonnée à 8 000 € HT correspondant à 50 % du coût des travaux, conformément au projet d'avenant et dans la limite d'un montant global inférieur à 10 % du montant initial du contrat ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les crédits nécessaires au budget principal sur l'exercice concerné.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 39**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**





## **AVENANT N°1 À LA CONVENTION DE DÉLÉGATION DE SERVICE PUBLIC RELATIVE À LA FOURRIÈRE AUTOMOBILE INTERCOMMUNALE**

### **ENTRE**

La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS),  
2 allée d'Espagne, 33120 Arcachon,  
représentée par sa Présidente, Madame Marie-Hélène DES ESGAULX, habilitée par le  
Conseil Communautaire en date du 20 novembre 2025,

ci-après dénommée « le Délégrant »,

### **ET**

La SAS GSAGE,  
3 allée Mansart, 33470 Gujan-Mestras,  
représentée par

ci-après dénommée « le Délégataire »,

### **Préambule :**

Vu la convention de Délégation de Service Public relative à la fourrière automobile intercommunale signée le 8 octobre 2024 pour une durée de cinq ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025,

Vu l'augmentation constatée de l'activité de la fourrière et la saturation de la capacité actuelle du site de gardiennage,

Considérant la nécessité d'assurer la continuité du service public et de répondre à la demande des forces de l'ordre,

Il est convenu ce qui suit :

### **ARTICLE 1 – OBJET DE L'AVENANT**

Le présent avenant a pour objet d'autoriser, à titre exceptionnel, l'extension de la capacité d'accueil de la fourrière automobile intercommunale exploitée par la SAS GSAGE, de 25 à 50 véhicules, sur le site situé 10 allée des Dunes à Gujan-Mestras, sous réserve de l'obtention d'un agrément préfectoral pour l'exercice de l'activité sur ce site.

### **ARTICLE 2 – TRAVAUX D'EXTENSION**

Le délégataire s'engage à réaliser, à ses risques et périls, les travaux nécessaires à cette extension, consistant notamment en la réalisation d'une dalle étanche, l'alimentation électrique et l'installation d'un dispositif d'alarme, pour un montant estimé à 16 000 € HT.

### **ARTICLE 3 – PARTICIPATION FINANCIÈRE DU DÉLÉGANT**

Dans le cadre de l'extension de la capacité d'accueil de la fourrière automobile, la collectivité s'engage à verser au délégataire une participation financière plafonnée à 8 000 € HT, représentant 50 % du coût total des travaux nécessaires à l'extension, conformément à la délibération du 16 décembre 2025 et à l'article L.3135-1 du Code de la commande publique.





Cette participation est expressément conditionnée à :

- La réalisation effective des travaux dans les conditions et délais prévus à l'avenant ;
- La production par le délégataire des justificatifs de dépenses engagées (factures, attestation de réception des travaux, etc.) ;
- La conformité des travaux avec l'objet et l'intérêt du service public délégué.

Cette participation reste inférieure à 10 % du montant initial du contrat de concession, conformément à la réglementation, et ne remet pas en cause l'économie générale du contrat.

#### **ARTICLE 4 – MODALITÉS DE VERSEMENT**

Le versement de la participation interviendra sur production des factures acquittées et d'un rapport d'achèvement des travaux, sous réserve de la conformité des réalisations avec le devis validé et du respect des normes réglementaires applicables.

#### **ARTICLE 5 - SORT DE L'OUVRAGE EN FIN DE DSP**

Sauf renouvellement ou conclusion d'un nouveau contrat avec le même délégataire, si, à la fin du contrat, une valeur résiduelle significative subsiste, la collectivité se réserve la possibilité d'exiger du délégataire le remboursement au prorata temporis de la part de participation publique non amortie sur la durée effective d'utilisation.

#### **ARTICLE 6 – JUSTIFICATION DE LA PARTICIPATION**

La participation publique est strictement proportionnée à l'intérêt général attaché à la continuité et à la qualité du service public. Elle tient compte de la durée restante du contrat de délégation, de la capacité d'amortissement de l'investissement sur cette période et exclut tout enrichissement injustifié du délégataire.

#### **ARTICLE 7 – AUTRES DISPOSITIONS**

Toutes les autres stipulations du contrat initial de Délégation de Service Public du 8 octobre 2024 demeurent inchangées et pleinement applicables.

#### **ARTICLE 8 – ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent avenant entrera en vigueur à la date de sa notification au délégataire, après approbation par le Conseil Communautaire et accomplissement des mesures de contrôle de légalité.

Fait à Arcachon, en deux exemplaires originaux, le

Le Délégant,  
La Présidente de la COBAS  
Madame Marie-Hélène DES ESGAULX

Le Délégataire,  
Pour la SAS GSAGE

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102275\*

N° DEL-2025-11-161

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHATEAU, Jacques CHAUVET, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Bruno PASTOUREAU, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Valérie COLLADO, Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

33 présents

6 procuration(s)

3 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Sophie DEVILLIERS**

**N° DEL-2025-11-161**

**REFORME ET VENTE DE MATERIELS LIEES AU POLE ENVIRONNEMENT**

Mes Chers Collègues,

Dans le cadre de l'exercice budgétaire 2025, de nouveaux véhicules et matériels ont été acquis concourant à l'amélioration du fonctionnement des services de la COBAS.

Aussi, il vous est proposé de réformer des matériels devenus vétustes ou hors d'usage dont la liste est jointe en annexe à la présente délibération.

Ces équipements peuvent être proposés à la vente. A cet effet, ils doivent préalablement faire l'objet d'un déclassement.

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** la réforme et la vente des matériels listés en annexe à la présente délibération ;
- **AUTORISER** la Présidente à engager les démarches de réforme et signer les pièces nécessaires des transactions engagées ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les recettes correspondantes sur les budgets concernés en fonction de leur affectation patrimoniale respective.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 39**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**



### **Annexe à la délibération pour réforme et vente de matériel**

- 1 benne à ordures ménagères 20 m<sup>3</sup> de marque TERBERG sur châssis Renault 26 tonnes (numéro de parc 40) équipé d'un lève conteneur de marque TERBERG Omnidel 3 - immatriculé mis en circulation le 10/03/2014 - kms : 179373
- 1 polybenne de marque Volvo (numéro de parc 41) équipé d'un bras de levage de marque HIAB capacité 20 tonnes - immatriculé mis en circulation le 27/01/2015 - kms : 225659
- 1 rouleau compacteur sur berce de marque Packmat system modèle PK311 Stéréo mis en service le 5 Juin 2013 – 2832 heures au 1<sup>er</sup> octobre 2025
- 1 centrale hydraulique
- 1 compresseur de marque Worthington Creyssenssac, volume 500 litres, année 2022 centre de valorisation
- 1 fourgonnette de marque Renault modèle Kangoo motorisation thermique immatriculé – kms : 221353 évolutifs
- 1 fourgonnette de marque Renault modèle Kangoo motorisation thermique immatriculé 415 SX 33 - Kms : 75197 évolutifs
- 1 fourgon de marque CITROEN modèle Jumper immatriculé - kms : 152237 évolutifs
- 2 bennes amovibles d'environ 12 m<sup>3</sup> pour le transport des inertes (numéro de parc 141 et 149)
- 3 bennes amovibles d'environ 36 m<sup>3</sup>
- 2 bennes pour la collecte du verre d'environ 20 m<sup>3</sup> de volume utile (numéro de parc 353 et 361)





**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102276\*

N° DEL-2025-11-162

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Bruno PASTOUREAU à Nathalie DELFAUD, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Valérie COLLADO, Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

32 présents

7 procuration(s)

3 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Jean-Jacques GERMANEAU**

**N° DEL-2025-11-162**

**REFORME ET VENTE DE MATERIEL LIEES AU DOMAINE DES TRANSPORTS**

Mes Chers Collègues,

La Collectivité souhaite procéder à la réforme de deux autobus de 100 places actuellement intégrés au parc de véhicules utilisés dans le cadre de la délégation de service public des transports du réseau Baïa.

Les véhicules concernés sont les suivants :

- Heuliez GX327, immatriculé mis en circulation en 2007, totalisant 983 793 km ;
- Heuliez GX127, immatriculé mis en circulation en 2008, totalisant 927 367 km.

Ces véhicules, arrivés en fin de vie, ont été signalés comme non roulants par le délégataire Transdev Bassin d'Arcachon, en raison de multiples défaillances mécaniques. Le coût de remise en état, notamment en pièces détachées, excède désormais leur valeur résiduelle.

Dès lors, il apparaît opportun de procéder à leur réforme et d'envisager leur cession via un site d'enchères publiques, conformément aux règles applicables en matière de gestion du patrimoine mobilier des collectivités territoriales.

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU le Code général de la propriété des personnes publiques,  
VU les dispositions comptables en vigueur de la nomenclature M43,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,  
VU l'avis favorable de la Commission transport, déplacements et intermodalité du 5 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** la réforme et la vente des deux véhicules roulants mentionnés en annexe ;
- **AUTORISER** la Présidente à engager toutes les démarches nécessaires à leur réforme, à leur mise en vente sur un site d'enchères publiques et à signer les pièces afférentes ;
- **INSCRIRE et IMPUTER** les recettes correspondantes au budget annexe Transports sur l'exercice concerné.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 39**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**



## Annexe à la délibération pour réforme et vente de matériels

- 1 bus de marque HEULIEZ GX 327 immatriculé Année de mise en circulation : 2007  
Kilométrage : 983 793 Kms, inscrit à l'actif du budget annexe Transports
  
- 1 bus de marque HEULIEZ GX 127 immatriculé - Année de mise en circulation : 2008  
Kilométrage : 927 367 Kms, inscrit à l'actif du budget annexe Transports





**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102278\*

N° DEL-2025-11-163

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Bruno PASTOUREAU à Nathalie DELFAUD, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

33 présents

7 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

RAPPORTEUR : Patrick DAVET

N° DEL-2025-11-163

**COMMISSION LOCALE D'ÉVALUATION DES CHARGES TRANSFÉRÉES :  
ACTUALISATION DES COMPENSATIONS AU TITRE DU NOUVEAU CONTRAT DE  
DELEGATION DE SERVICE PUBLIC D'EXPLOITATION DES ÉQUIPEMENTS  
AQUATIQUES A COMPTER DU 1ER JANVIER 2026**

Mes Chers Collègues,

L'objectif premier de la création, entre plusieurs communes, d'un EPCI est constitué par le transfert, opéré au profit de ce dernier, de certaines compétences, qu'il a pour mission d'exercer, en lieu et place de ses communes membres.

Conformément au Code général des impôts, à l'occasion de tout transfert, la charge nouvelle financière est évaluée par une commission ad hoc, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT), dont le rapport doit être soumis à l'approbation de l'ensemble des conseils municipaux des quatre communes membres.

Il vous est rappelé dans le tableau ci-après l'état des lieux des charges transférées et compensées à ce jour par ville membre :

COMMUNE	MONTANT
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 664 592 €
GUJAN-MESTRAS	- 819 003 €
ARCACHON	+ 106 820 €

Par délibération n° 18-13 du 15 février 2018, notre Assemblée a approuvé la reprise des contrats de Délégation de Service Public d'exploitation des piscines des villes d'Arcachon, La Teste-de-Buch et Gujan-Mestras par la COBAS, à compter du 2 juillet 2018.

Par délibération n° DEL-2020-11-129 du 26 novembre 2020, la COBAS avait renouvelé la Délégation de Service Public pour assurer l'exploitation des trois équipements aquatiques et approuvé le choix d'une société pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Ce contrat de Délégation de Service Public d'exploitation des trois piscines communautaires arrivant à échéance le 31 décembre 2025, une procédure a été lancée ayant pour objet une Délégation de Service Public, par voie de concession, pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026. Le classement et le choix de la société ayant été approuvés en Conseil Communautaire du 30 septembre 2025 par la délibération n° DEL-2025-09-105, il convient donc d'actualiser les charges transférées correspondant aux compensations financières à verser par la COBAS au futur délégataire sur la base de l'offre retenue.



Dans ce cadre, la CLECT a été saisie pour actualiser les charges transférées à l'intercommunalité dans le cadre de l'exercice de cette compétence. Le rapport ci-annexé acte le fait que les dépenses relatives aux conditions d'application du contrat de gestion et d'exploitation des trois piscines à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 emporte des charges supplémentaires pour la COBAS et qu'à ce titre les attributions et les dotations de compensation en vigueur doivent être ajustées.

Le tableau ci-après établit par conséquent les nouvelles attributions et dotations de compensation à compter de l'exercice 2026 :

COMMUNE	MONTANT
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 792 538 €
GUJAN-MESTRAS	- 856 058 €
ARCACHON	+ 43 978 €

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU le Code général des impôts et notamment l'article 1609 nonies C,  
VU l'arrêté préfectoral du 9 mai 2018 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud,  
VU les délibérations du Conseil Communautaire n° 02-372 du 22 novembre 2002 portant création de cette commission, n° 09-21 du 16 février 2009 et n° 17-75 du 6 avril 2017 portant création et modification du règlement intérieur de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT),  
VU la délibération n° 18-13 du Conseil Communautaire du 15 février 2018 approuvant la reprise par la COBAS de la gestion des trois équipements aquatiques,  
VU la délibération n° DEL-2020-11-129 du Conseil Communautaire du 26 novembre 2020 renouvelant la Délégation de Service Public pour assurer l'exploitation des trois équipements aquatiques pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021,  
VU la délibération n° DEL-2025-09-105 du Conseil Communautaire du 30 septembre 2025 attribuant la Délégation de Service Public pour la gestion et l'exploitation des trois équipements aquatiques de la COBAS à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 pour une durée de cinq (5) ans,  
VU l'avis favorable de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) du 3 novembre 2025,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** le rapport de la CLECT du 3 novembre 2025, ci-annexé ;
- **APPROUVER** les attributions et dotations de compensations actualisées des communes membres sur les années 2026 et suivantes dûment définies dans le rapport de la CLECT ci-joint et citées dans la présente délibération ;
- **HABILITER** la Présidente de la COBAS à signer tout document en lien avec la présente délibération.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE

SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX

PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**



**COBAS**



**RAPPORT DE LA COMMISSION LOCALE  
D'EVALUATION DES CHARGES  
TRANSFEREES (CLECT)  
- DOSSIER EQUIPEMENTS AQUATIQUES -  
LUNDI 3 NOVEMBRE 2025**

**SOMMAIRE**

**I – DEFINITION DE LA CLECT ET ETAT DES LIEUX**

**1.1 - DEFINITION DE LA CLECT**

**1.2 - ETAT DES LIEUX**

**II – OBJET DE LA PRESENTE COMMISSION :**

**2.1 - RAPPEL DU CADRE**

**2.2 - PERIMETRE D'ANALYSE**

**2.3 – METHODOLOGIE D'EVALUATION RETENUE ET VALORISATION DES  
CHARGES TRANSFEREES**

**III – CONSÉQUENCES SUR LES ATTRIBUTIONS ET DOTATIONS DE COMPENSATION  
EXISTANTES**

**IV. ANNEXE**

- contrat de délégation de service public d'exploitation des trois équipements aquatiques sur la période 2026-2030



## DEFINITION DE LA CLECT ET ETAT DES LIEUX

### 1.1 - DEFINITION

L'objectif premier de la création, entre plusieurs communes, d'un EPCI est constitué par le transfert, opéré au profit de ce dernier, de certaines compétences, qu'il a pour mission d'exercer, en lieu et place de ses communes membres, dans le respect des principes jurisprudentiels de spécialité et d'exclusivité.

Ces transferts de compétences, plus ou moins étendus en fonction de l'EPCI considéré, supposent nécessairement, pour être pleinement opérationnels, le transfert corrélatif des personnels, biens, équipements et contrats, ainsi que des moyens financiers afférents à l'exercice des compétences transférées.

Le régime de la fiscalité professionnelle unique, dont la COBAS est titulaire, emporte transfert, au profit du groupement, et sur la totalité du territoire de celui-ci, de l'ensemble des prérogatives dévolues aux communes en matière d'établissement, de vote des taux et de perception du produit de ladite taxe.

Corrélativement, ce transfert induit, pour les communes membres d'une telle structure, une perte de ressources fiscales liées à la perte historique de la taxe professionnelle communale et à la mise en place d'une taxe professionnelle communautaire.

Afin de compenser cette diminution des ressources fiscales communales, le législateur a mis en place un versement financier opéré par l'EPCI à taxe professionnelle unique au profit de chacune de ses communes membres, et qui constitue une dépense obligatoire : **l'attribution de compensation**. Inversement, en cas de gain fiscal pour la commune, il est opéré un versement au profit de l'EPCI : **la dotation de compensation**.

Cette attribution de compensation, dont le montant est basé, par principe, sur le montant de taxe professionnelle auparavant perçu par la commune, est corrigée du montant des charges transférées à l'EPCI, c'est-à-dire du poids financier correspondant à chacune des compétences transférées par les communes au groupement. Cette charge financière est évaluée, selon une méthodologie fixée par la loi (*article 1609 quinquies C du Code Général des Impôts*) par une commission ad hoc, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT), créée par la délibération n° 02-372 du 22 novembre 2002 dont l'organisation a été précisée par un règlement intérieur adopté le 16 février 2009 et amendé le 6 avril 2017, ainsi que la composition des membres désignés par la délibération communautaire n° DEL-2023-06-087 du jeudi 22 juin 2023.

L'évaluation des charges transférées est donc arrêtée par la CLECT et proposée pour approbation à l'ensemble des conseils municipaux des villes membres de l'EPCI *[et peut se traduire, par une diminution de l'attribution de compensation ou l'augmentation de la dotation de compensation des communes concernées, afin de donner les moyens à la Communauté d'agglomération d'assurer les charges nouvelles de compétence(s) transférée(s)]*.

### 1.2 - ETAT DES LIEUX

Par délibération n° 02-409 en date du 16 décembre 2002, le Conseil Communautaire a approuvé les conclusions du rapport établi par la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLECT) comportant fixation du montant définitif de l'attribution de compensation.

Ce rapport concluait, pour la première année d'instauration de la taxe professionnelle unique, la quantification des transferts de compétences réalisés afin d'arrêter le montant définitif des compensations revenant à chaque commune.

Dans le cadre de la transformation du District en Communauté d'agglomération, la commission n'a retenu dans son évaluation qu'un seul transfert de charges à déduire du montant de l'attribution de compensation, celui qui résulte de l'adhésion de la communauté au SIBA et de la substitution de la communauté aux communes pour le règlement de la contribution au syndicat mixte du Bassin d'Arcachon.

Au cours des exercices suivants, la CLECT s'est réunie dans le cadre du transfert de gestion des voiries des zones d'activités économiques en dates du 3 mai 2017 et du 17 décembre 2024, dans le cadre de la reprise de la gestion des trois piscines communautaires en date du 14 mai 2018 et enfin dans le cadre de la mutualisation du personnel enseignant des écoles de musique en date du 7 octobre 2019. La CLECT avait alors actualisé et arrêté comme suit les montants d'attribution de compensation pour la commune d'Arcachon et des dotations de compensation pour les communes de La Teste-de-Buch, Gujan-Mestras et du Teich, appliqués à ce jour :

COMMUNE	MONTANT
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 664 592 €
GUJAN-MESTRAS	- 819 003 €
ARCACHON	+ 106 820 €

## **I. OBJET DE LA PRESENTE COMMISSION : ACTUALISATION DES COMPENSATIONS FINANCIERES VERSEES PAR LA COBAS AU DELEGATAIRE EN CHARGE DE L'EXPLOITATION DES PISCINES COMMUNAUTAIRES**

### **2.1 - RAPPEL DU CADRE**

Pour mémoire, les statuts de la Communauté d'Agglomération approuvés par le Conseil Communautaire du 13 novembre 2017 mentionnent à l'article II.5 dans les compétences optionnelles « *la construction, l'aménagement, l'entretien et la gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire* ».

Par délibération n° 08-399 du Conseil Communautaire du 22 décembre 2008, il a été décidé d'assurer la maîtrise d'ouvrage des équipements sportifs relevant de la compétence de la COBAS et d'en confier la gestion aux trois communes d'implantation, Arcachon, la Teste-de-Buch et Gujan-Mestras, par voie conventionnelle en application des dispositions de l'article L. 5216-7-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Par délibération du Conseil Communautaire n° 11-166 du 22 juillet 2011, le Président en fonction a été autorisé à signer avec la Société AQUOBAS le contrat de partenariat pour la conception, la construction, l'entretien-maintenance d'un ensemble de trois piscines, sous réserve des délibérations avant le 30 septembre 2011, des trois villes concernées confirmant et approuvant qu'une prise en charge partielle des coûts de fonctionnement serait confiée respectivement à chacune des communes.

En premier lieu, un contrat de partenariat relatif au financement, à la conception, à la construction, à l'entretien-maintenance de 3 piscines, a été signé le 29 septembre 2011, et les trois équipements ont été mis à la disposition de la COBAS en 2013.

Par la suite et conformément avec ce qui avait été décidé en 2008, un projet de convention a été établi en termes identiques pour chacune des piscines qui définissait les obligations réciproques des communes d'Arcachon, la Teste-de-Buch et Gujan-Mestras et de la COBAS



**dans la gestion et l'exploitation du service public, ainsi que les contributions financières correspondantes.**

Les délibérations du Conseil Municipal de La Teste-de-Buch n° 2011-09-108 du 13 septembre 2011, du Conseil Municipal de Gujan-Mestras n° 2011-09-01 du 19 septembre 2011, du Conseil Municipal d'Arcachon n° D11-09-80 du 22 septembre 2011 ont approuvé la participation de chacune des communes au fonctionnement de la piscine communautaire à implanter sur son territoire.

Par délibération n° 13-172 du Conseil Communautaire du 3 octobre 2013, il a été approuvé la signature de ces trois conventions et de leurs annexes financières, pour une durée de 359 mois, identique à la durée résiduelle du contrat de partenariat.

Par délibération n° 18-13 du 15 février 2018, la COBAS a approuvé la reprise de la gestion des trois piscines par la résiliation des conventions de gestion, à compter du 2 juillet 2018, et ce afin d'assurer une plus grande efficacité et une meilleure lisibilité dans la gestion des équipements sportifs et dans l'organisation du service public.

À compter de la date précitée, la gestion des équipements aquatiques appartenant à la COBAS, le versement des compensations financières pour sujétions de services publics a été effectué par l'EPCI auprès du délégataire. Dans ce cadre, une CLECT dédiée avait chiffré ces charges transférées entre les villes concernées et la COBAS et modifié en conséquence les attributions et les dotations de compensation. Ci-après, il vous est rappelé les montants de compensation de sujétions pour service public par ville :

COMMUNE	COMPENSATIONS DE SUJETIONS POUR SERVICE PUBLIC
LA TESTE-DE-BUCH	77 489 €
GUJAN-MESTRAS	68 300 €
ARCACHON	174 871 €

Par délibération n° DEL-2020-11-129 du 26 novembre 2020, la COBAS avait renouvelé la délégation de service public pour assurer l'exploitation des trois équipements aquatiques et approuvé le choix d'une société pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021.

Ce contrat de délégation de service public d'exploitation des trois piscines communautaires arrivant à échéance le 31 décembre 2025, une procédure a été lancée ayant pour objet une délégation de service public, par voie de concession, pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026. Le classement et le choix de la société ayant été approuvés en Conseil Communautaire du 30 septembre 2025 par la délibération n° DEL-2025-09-105, il convient donc d'actualiser les charges transférées correspondant aux nouvelles compensations financières à verser par la COBAS au futur délégataire sur la base de l'offre retenue.

## 2.2 - PERIMETRE D'ANALYSE

Conformément à l'article L.2224-2 du code général des collectivités territoriales, la COBAS verse au délégataire pour chaque équipement aquatique une compensation annuelle forfaitaire destinée à couvrir les contraintes particulières de fonctionnement imposées par les exigences du service public délégué (réservation de lignes d'eau permettant de dispenser des cours de natation scolaire pour les élèves des écoles primaires par exemple).

Les montants forfaitaires respectifs de ces compensations ont été proposés par chaque candidat sur la base de choix municipaux définis dans des cahiers des charges (créneaux réservés, associations, compétitions, événements...). Plusieurs réunions de négociations ont été engagées avec chaque candidat, que ce soient en termes de tarifs appliqués ou de réservations de créneaux, les villes assumant le coût financier de leur volonté en la matière.

Les montants portent uniquement en section de fonctionnement. Aucune dépense d'investissement n'a été identifiée dans les flux financiers existants ou à venir.

En effet, aucune mise à disposition de matériel au profit du délégataire n'est prévue au contrat, ni le rachat de biens de reprise. Par conséquent, aucune dépense ne sera à engager par la COBAS au titre des matériels d'exploitation des piscines.

Enfin, la ville du Teich ne disposant pas de centre aquatique, le niveau de sa dotation de compensation n'évolue donc pas.

### 2.3 METHODOLOGIE D'EVALUATION RETENUE ET VALORISATION DES CHARGES TRANSFEREES

Plusieurs méthodes de calcul sont prévues pour estimer les charges relatives à un service ou un équipement public, soit :

- 1 – Une approche par les charges et les recettes réelles constatées ou contractuellement connues (exemple : montants figurant au compte administratif) ;
- 2 – Une approche par les charges et recettes calculées : utilisation de ratios courants (exemple : coût au mètre linéaire).

En l'occurrence, la première solution peut s'appliquer aisément dans la mesure où les relations financières apparaissent facilement identifiables pour chaque piscine dans la comptabilité de la COBAS et le futur contrat de DSP applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

La seconde méthode de calcul s'applique essentiellement lorsque les bases de données comptables ou les documents juridiques ne permettent pas d'identifier précisément ces flux au sein d'une masse financière.

Par conséquent, dans la mesure où le système d'information financier et le contrat le permettent, il a été décidé de retenir la première méthode qui donne les résultats suivants :

	COMPENSATIONS ACTUELLES DES VILLES À LA COBAS À LA SUITE DU TRANSFERT DE GESTION DES DSP PISCINES EN 2018	EQUALIA OFFRE RETENUE COMPENSATIONS CONTRACTUELLES 2026 - 2030	DIFFERENTIEL À LA CHARGE DE LA COBAS
PISCINE LA TESTE-DE- BUCH	77 489 €	205 435 €	127 946 €
PISCINE GUJAN-MESTRAS	68 300 €	105 355 €	37 055 €
PISCINE ARCACHON	174 871 €	237 713 €	62 842 €



**SYNTHÈSE**

<b>Nouvelles charges transférées à l'EPCI :</b>	<b>Montants</b>
<b>Ville de La Teste-de-Buch</b>	<b>127 946 €</b>
<b>Ville de Gujan-Mestras</b>	<b>37 055 €</b>
<b>Ville d'Arcachon</b>	<b>62 842 €</b>

## **II. CONSÉQUENCES SUR LES ATTRIBUTIONS ET DOTATION DE COMPENSATION EXISTANTES**

Compte tenu des éléments précités, il est constaté sur chaque piscine un solde générant des dépenses supplémentaires à la charge de la COBAS.

Afin de neutraliser ces transferts financiers, il est proposé d'ajuster en conséquence les compensations concernées. Pour mémoire, la ville membre du Teich n'est pas impactée par ce transfert de compétence d'exploitation des piscines et, par conséquent, la compensation versée à l'intercommunalité est préservée à son niveau actuel, soit 366 866 €.

A ce jour, les attributions de compensation s'établissent comme suit :

<b>COMMUNE</b>	<b>MONTANT</b>
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 664 592 €
GUJAN-MESTRAS	- 819 003 €
ARCACHON	+ 106 820 €

Après intégration des nouvelles charges transférées, les attributions de compensation s'établiront comme suit à compter de l'exercice 2026, première année d'application du futur contrat de délégation de service public d'exploitation des équipements aquatiques :

<b>COMMUNE</b>	<b>MONTANT</b>
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 792 538 €
GUJAN-MESTRAS	- 856 058 €
ARCACHON	+ 43 978 €

Ces modalités feront l'objet d'une présentation et d'une proposition d'adoption au Conseil Communautaire du 20 novembre 2025, sous réserve préalable du respect des conditions d'approbation par les villes membres concernées (délibérations concordantes pour 2/3 des conseillers municipaux représentant la moitié de la population ou la moitié des conseillers municipaux représentant 2/3 de la population).

Il est rappelé que ces flux financiers valorisés sont établis sur la base des informations portées à connaissance des collectivités concernées et des périmètres connus et validés à ce jour.

En cas de modification substantielles des conditions précitées, la CLECT pourrait être amenée à se réunir afin d'évaluer les charges ou recettes supplémentaires transférées entre les communes membres concernées et l'EPCI.



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

033-243300563-20251121-DEL-2025-11-163-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025

**III. ANNEXE**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

033-243300563-20251121-DEL-2025-11-163-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

033-243300563-20251027-DSP\_2026-2030-CC

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 27/10/2025

# COBAS



**DELEGATION DE SERVICE PUBLIC**

**GESTION ET EXPLOITATION DE TROIS EQUIPEMENTS AQUATIQUES**

**CONTRAT**



## SOMMAIRE

<b>EXPOSE LIMINAIRE .....</b>	<b>6</b>
<b>CHAPITRE I – DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>8</b>
ARTICLE 1 - OBJET .....	8
ARTICLE 2 - ETENDUE DES MISSIONS CONFIEES AU DELEGATAIRE .....	8
ARTICLE 3 - DUREE.....	10
<b>CHAPITRE II - PERIMETRE DU SERVICE .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 4 - EQUIPEMENTS ET INSTALLATIONS CONCEDES .....	10
ARTICLE 5 - PERIMETRE DU SERVICE .....	11
<b>CHAPITRE III - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION.....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 6 - PRINCIPES GENERAUX ET OBJECTIFS DE DEVELOPPEMENT DURABLE .....	11
6.1. DISPOSITIONS GENERALES .....	11
6.2. DEVELOPPEMENT DURABLE.....	13
6.3. LAÏCITE ET NEUTRALITE DU SERVICE PUBLIC .....	13
6.3.1. RESPECT DES PRINCIPES.....	13
6.3.2. MODALITES DE CONTROLE ET SANCTIONS .....	14
ARTICLE 7 - CONTRAINTES DE SERVICE PUBLIC.....	15
7.1. CONTRAINTES IMPOSEES PAR L'AUTORITE DELEGANTE.....	15
7.1.1. PERIODES DE FERMETURE ANNUELLE AUTORISEES ET CONTINUITE DU SERVICE PUBLIC .....	15
7.1.2. PRESCRIPTIONS POUR L'ACCUEIL DES USAGERS DU CENTRE AQUATIQUE D'ARCACHON .....	16
7.1.2.1 L'ACCUEIL DU PUBLIC.....	16
7.1.2.2 L'ACCUEIL DES SCOLAIRES DE LA COMMUNE D'ARCACHON.....	17
7.1.2.3 CRENEAUX POUR LES CLUBS ET ASSOCIATIONS DE LA COMMUNE D'ARCACHON .....	18
7.1.2.3.1 EN PERIODE SCOLAIRE .....	18
7.1.2.3.2 EN PERIODE DE PETITES VACANCES SCOLAIRES .....	19
7.1.2.4 LES AUTRES UTILISATEURS DE LA COMMUNE D'ARCACHON .....	20
7.1.3. PRESCRIPTIONS POUR L'ACCUEIL DES USAGERS DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS .....	20
7.1.3.1 L'ACCUEIL DU PUBLIC AU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS .....	20
7.1.3.1.1 S'AGISSANT DE L'ESPACE BAIGNADE DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS .....	20
7.1.3.1.2 S'AGISSANT DE L'ESPACE BIEN-ETRE DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS .....	21
7.1.3.2 L'ACCUEIL DES SCOLAIRES DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS.....	21
7.1.3.3 CRENEAUX POUR LES CLUBS ET ASSOCIATIONS DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS EN PERIODE SCOLAIRE ET PETITES VACANCES SCOLAIRES.....	22
7.1.3.4 LES AUTRES UTILISATEURS DU CENTRE AQUATIQUE DE GUJAN-MESTRAS .....	22
7.1.4. PRESCRIPTIONS POUR L'ACCUEIL DES USAGERS DU STADE NAUTIQUE DE LA TESTE-DE-BUCH.....	23
7.1.4.1 L'ACCUEIL DU PUBLIC.....	23
7.1.4.1.1 S'AGISSANT DE L'ESPACE BAIGNADE AU CENTRE AQUATIQUE DE LA TESTE .....	23



7.1.4.1.2	LA FOSSE DE PLONGEE DU CENTRE AQUATIQUE DE LA TESTE .....	23
7.1.4.1.3	L'ESPACE BIEN-ETRE DU CENTRE AQUATIQUE DE LA TESTE .....	24
7.1.4.2	L'ACCUEIL DES SCOLAIRES .....	24
7.1.4.2.1	LES SCOLAIRES DE LA COMMUNE.....	24
7.1.4.2.2	L'ACCUEIL DU COLLEGE HENRI DHEURLE SITUE SUR LA COMMUNE DE LA TESTE.....	25
7.1.4.2.3	MODALITES D'ACCUEIL D'AUTRES CATEGORIES D'ETABLISSEMENTS SCOLAIRES .....	25
7.1.4.3	CRENEAUX POUR LES CLUBS ET ASSOCIATIONS DE LA TESTE .....	25
7.1.4.3.1	EN PERIODE SCOLAIRE .....	25
7.1.4.3.2	EN PERIODE DE PETITES VACANCES SCOLAIRES A LA TESTE .....	26
7.1.4.4	LES AUTRES UTILISATEURS A LA TESTE.....	26
7.1.5.	MISE A DISPOSITION AU BENEFICE DE L'AUTORITE DELEGANTE OU DES COMMUNES .....	27
7.1.6.	PLANNINGS - MODIFICATIONS.....	27
7.2.	CONVENTIONS CONCLUES AVEC LES UTILISATEURS .....	27
7.3.	INVESTISSEMENTS A LA CHARGE DU DELEGATAIRE .....	28
ARTICLE 8 - PERSONNEL DU DELEGATAIRE.....		28
ARTICLE 9 - SURVEILLANCE ET PRESCRIPTIONS TECHNIQUES .....		29
ARTICLE 10 - FOURNITURES DES FLUIDES/ENERGIES .....		30
ARTICLE 11 - EXCLUSIVITE DU SERVICE .....		30
ARTICLE 12 - EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS .....		30
12.1.	PRINCIPE GENERAL.....	30
12.2.	MISE A DISPOSITION AU BENEFICE DE TIERS .....	30
ARTICLE 13 - SECURITE & HYGIENE .....		31
ARTICLE 14 - SUBDELEGATION ET SOUS-TRAITANCE.....		32
14.1.	SUBDELEGATION .....	32
14.1.1.	PRINCIPE GENERAL.....	32
14.1.2.	AGREMENT PREALABLE .....	32
14.1.3.	REGIME DE LA SUBDELEGATION .....	33
14.2.	SOUS-TRAITANCE .....	34
ARTICLE 15 - CESSIION DU CONTRAT ET CESSIIONS DE PARTS SOCIALES.....		34
15.1.	CESSIION DU CONTRAT .....	34
15.1.1.	PRINCIPE GENERAL.....	34
15.1.2.	AUTORISATION PREALABLE .....	35
15.2.	CESSIION DE PARTS SOCIALES .....	35
ARTICLE 16 - REGLEMENT INTERIEUR, OBLIGATIONS D’AFFICHAGE, REGLEMENT DE SECURITE .....		36
ARTICLE 17 - COMMUNICATION .....		37
17.1.	ENSEIGNES COMMERCIALES / ACTIONS COMMERCIALES .....	37
17.2.	LOGO DE L’AUTORITE DELEGANTE - UTILISATION D’UNE DENOMINATION .....	37
17.3.	VISITES DES INSTALLATIONS .....	38
ARTICLE 18 - CONTINUITE DU SERVICE .....		38
18.1.	FAITS GENERATEURS .....	38
18.2.	CONSEQUENCES ET MESURES COMPENSATOIRES.....	38
 <b>CHAPITRE IV – ENTRETIEN, MAINTENANCE &amp; TRAVAUX .....</b>		<b>40</b>
 ARTICLE 19 - ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS, INSTALLATIONS ET MATERIELS.....		40
ARTICLE 20 - EXECUTION D’OFFICE DES TRAVAUX D’ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE .....		41
ARTICLE 21 - REPARTITION DES TRAVAUX DE MAINTENANCE ET DE GROSSES REPARATIONS ENTRE L’AUTORITE DELEGANTE ET LE DELEGATAIRE .....		41

LE DELEGATAIRE EST TENU DE MAINTENIR LES OUVRAGES, INSTALLATIONS ET BIENS CONFIES A LUI AU TITRE DU CONTRAT EN PARFAIT ETAT DE FONCTIONNEMENT, D'EXPLOITATION ET DE SECURITE DANS LES CONDITIONS DEFINIES CI-APRES. ....	41
21.1. ORGANISATION DE LA MAINTENANCE : PRINCIPE GENERAL.....	41
21.2. MAINTENANCE COURANTE, GESTION TECHNIQUE /ENTRETIEN ET NETTOYAGE DES LIGNES D'EAU .....	41
21.3. GROS ENTRETIEN ET RENOUVELLEMENT (GER) .....	42
21.4. CONTROLES PERIODIQUES ET VISITES REGLEMENTAIRES.....	42
ARTICLE 22 - TRAVAUX - EXTENSION – MISE EN CONFORMITE .....	42
ARTICLE 23 - DROIT D'INFORMATION DU DELEGATAIRE.....	43
<b>CHAPITRE V - REGIME FINANCIER ET FISCAL .....</b>	<b>44</b>
ARTICLE 24 - REMUNERATION DU DELEGATAIRE.....	44
ARTICLE 25 - TARIFS ET INDEXATION DES TARIFS.....	44
ARTICLE 26 - CONTRIBUTION FINANCIERE DE L'AUTORITE DELEGANTE .....	45
26.1. CONTRIBUTION FINANCIERE FORFAITAIRE A L'EXPLOITATION (CFFE) ET A LA MAINTENANCE POUR SUJETIONS DE SERVICE PUBLIC .....	45
26.2. CONTRIBUTION POUR CONTRAINTES INSTITUTIONNELLES.....	46
26.3. INDEXATION DU MONTANT DE LA CONTRIBUTION FINANCIERE FORFAITAIRE .....	48
26.4. VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FINANCIERE FORFAITAIRE .....	48
ARTICLE 27 - REDEVANCES ET INTERESSEMENT .....	48
27.1. REDEVANCE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC .....	48
27.2. REDEVANCE POUR FRAIS DE CONTROLE .....	49
27.3. INTERESSEMENT AU BENEFICE DE L'AUTORITE DELEGANTE .....	49
ARTICLE 28 - REGIME FISCAL .....	50
ARTICLE 29 - RECUPERATION DE LA TVA .....	50
ARTICLE 30 - MODIFICATIONS DU CONTRAT DE DELEGATION .....	50
<b>CHAPITRE VI - PRODUCTION DES COMPTES ET CONTROLE DU DELEGANT.....</b>	<b>52</b>
ARTICLE 31 - COMPTES RENDUS .....	52
31.1. DISPOSITION GENERALE .....	52
31.2. RAPPORT TRIMESTRIEL D'ACTIVITE.....	52
ARTICLE 32 - COMPTE RENDU TECHNIQUE .....	53
ARTICLE 33 - COMPTE RENDU FINANCIER.....	54
ARTICLE 34 - CONTROLE PAR L'AUTORITE DELEGANTE – COMITE DE PILOTAGE .....	55
34.1. CONTROLE .....	55
34.2. CONTROLE DE LA REGULARITE DE LA SITUATION FISCALE ET SOCIALE DU DELEGATAIRE.....	56
34.3. COMITE DE PILOTAGE .....	56
<b>CHAPITRE VII - RESPONSABILITE - ASSURANCES - GARANTIES .....</b>	<b>57</b>
ARTICLE 35 - ASSURANCES.....	57
35.1. RESPONSABILITES ET ASSURANCES DE L'AUTORITE DELEGANTE.....	57
35.2. RESPONSABILITES ET ASSURANCES DU DELEGATAIRE .....	57
ARTICLE 36 - GARANTIE A PREMIERE DEMANDE .....	58

<b>CHAPITRE VIII - SANCTIONS .....</b>	<b>59</b>
ARTICLE 37 - SANCTIONS PECUNIAIRES.....	59
ARTICLE 38 - MISE EN REGIE PROVISOIRE.....	61
ARTICLE 39 - MESURES D'URGENCE .....	62
<b>CHAPITRE IX - FIN DU CONTRAT .....</b>	<b>62</b>
ARTICLE 40 - FAITS GENERATEURS .....	62
40.1. RESILIATION POUR MOTIF D'INTERET GENERAL.....	62
40.2. RESILIATION POUR FAUTE .....	63
40.3. RESILIATION POUR FORCE MAJEURE .....	65
40.4. RESILIATION EN CAS DE REDRESSEMENT OU DE LIQUIDATION JUDICIAIRE.....	65
ARTICLE 41 - ANNULATION, RESOLUTION OU RESILIATION JURIDICTIONNELLE .....	66
ARTICLE 42 - DONNEES D'EXPLOITATION – OPEN DATA - RGPD.....	66
42.1. DONNEES D'EXPLOITATION .....	66
42.2. OPEN DATA.....	66
42.3. REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES .....	67
ARTICLE 43 - SORT DES BIENS .....	68
43.1. BIENS DE RETOUR.....	68
43.2. BIENS DE REPRISE .....	69
43.3. BIENS PROPRES.....	69
ARTICLE 44 - CHARGES A PAYER ET PRODUITS CONSTATES D'AVANCE.....	69
ARTICLE 45 - MISE EN DEMEURE .....	70
ARTICLE 46 - ELECTION DE DOMICILE .....	70
ARTICLE 47 - REGLEMENT DES DIFFERENDS .....	70
ARTICLE 48 - SOCIETE DEDIEE .....	70
ARTICLE 49 - ANNEXES AU CONTRAT .....	71



## EXPOSE LIMINAIRE

### 1. Le contexte général

La Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (« COBAS ») regroupe les communes d'Arcachon, de La Teste-de-Buch, de Gujan-Mestras et du Teich pour une population totale de 69 892 habitants permanents (Source INSEE 2022).

Dans le cadre de sa compétence « construction d'équipements sportifs et culturels d'intérêt communautaire », la COBAS a fait réaliser, en 2011-2013, trois équipements aquatiques sur son territoire, dont les vocations devaient répondre à plusieurs demandes :

- Educative, via l'accueil de scolaires sur des créneaux réservés,
- Sportive via l'affectation de multiples créneaux hebdomadaires aux clubs et associations,
- Loisirs / santé, avec la capacité de développer les créneaux « en plein essor » d'activités (aquagym, aquabike, aquafitness, etc.),
- Ludique et touristique,
- Familiale via le maintien d'une tarification ouverte au plus grand nombre,
- Détente et de bien-être.

Dans ce contexte, la COBAS a fait réaliser trois équipements aquatiques sur le territoire respectif des communes d'Arcachon, La Teste-de-Buch et Gujan-Mestras. Un contrat de partenariat public-privé (ci-après « partenariat public-privé (PPP) ») relatif au financement, à la conception, à la construction, à l'entretien-maintenance des 3 équipements aquatiques, a été signé le 29 septembre 2011. L'échéance de ce contrat, d'une durée de 32 ans à compter de son entrée en vigueur, est fixée en 2043.

Depuis le 1er janvier 2021, l'exploitation des 3 équipements fait l'objet d'un contrat unique, déléguant à un opérateur économique la gestion de ceux-ci, ce qui permet de simplifier la gestion et de coordonner les activités.

Le contrat actuel d'exploitation arrivera à échéance au 31 décembre 2025.

Cela étant exposé, la présente convention de délégation de service public est conclue entre :

La Communauté d'agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS), représentée par sa Présidente en exercice, Marie-Hélène Des Esgaulx, dûment habilitée à cet effet par une délibération du Conseil Communautaire en date du 30 septembre 2025 ci-après dénommée « **l'Autorité délégante** » ou « **le Délégrant** »

**D'une part,**

ET

La société EQUALIA, SARL au capital de 300 000 euros, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 490 219 912 dont le siège social se trouve 40, boulevard Henri SELLIER 92150 Suresnes, représentée par son Directeur général, , ayant tous pouvoirs pour ce faire, Ci-après dénommée « **le Délégataire** » ou « **l'Exploitant** »

**D'autre part,**

## CHAPITRE I – DISPOSITIONS GENERALES

---

### ARTICLE 1 - Objet

Le présent contrat a pour objet de déléguer, par voie de concession de service public, l'exploitation et la gestion des trois (3) centres aquatiques (ci-après désignés « les ouvrages » ou « les équipements ») implantés respectivement sur les communes d'Arcachon, Gujan-Mestras et La Teste-de-Buch.

Le Déléataire est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble des caractéristiques environnementales, techniques et fonctionnelles des équipements.

Le Déléataire ne saurait se prévaloir d'une quelconque réclamation ou omission sur la consistance ou l'état des biens à exploiter et accepte, par conséquent, de prendre les biens en l'état, sous réserve de l'inventaire détaillé qui sera réalisé dans les conditions fixées à l'ARTICLE 4 alinéa 4 du contrat.

Seule l'existence d'un élément défectueux, non connu des parties au jour de la signature du contrat, et qui serait de nature à empêcher l'exploitation des équipements et à bouleverser l'économie globale du contrat, justifiera la mise en œuvre de la procédure de révision prévue à l'ARTICLE 30 du contrat, dans le délai fixé à l'ARTICLE 4 alinéa 5.

### ARTICLE 2 - Etendue des missions confiées au Déléataire

Le Déléataire assure la gestion du service public délégué au travers des missions suivantes :

➤ L'exercice des activités suivantes :

- L'organisation de la baignade publique dans les divers bassins prévus à cet effet et leurs espaces annexes intérieurs et extérieurs, et ce pendant les heures d'ouverture au grand public et selon les modalités prescrites pour chacun des équipements,
- L'organisation de la plongée au stade nautique de La Teste-de-Buch, dans les bassins (en particulier la fosse de 20 m) prévus à cet effet et ce pendant les heures d'ouverture au public concerné,
- L'accueil des groupes (scolaires du 1er degré, scolaires du 2ème degré, le cas échéant clubs et associations) pendant les créneaux horaires réservés à cet effet selon les modalités prescrites pour chacun des équipements (ARTICLE 7 )
- L'accueil de tout autre type de groupes sur les créneaux d'ouverture au public,



- La surveillance et, selon les conditions fixées pour chaque établissement, l'encadrement éventuel des séances pédagogiques à destination des élèves des établissements scolaires du premier degré pendant les périodes réservées à cet effet,
- La seule surveillance des séances pédagogiques à destination des élèves des établissements scolaires du second degré (collèges et lycées) pendant les périodes réservées à cet effet,
- Le développement des activités de détente et de loisirs,
- Le développement des activités aquatiques telles que les cours de natation individuels ou collectifs, assurés directement par le personnel du Délégué, les activités de gymnastique aquatique ainsi que toutes autres activités liées à l'usage de l'eau,
- L'exploitation des espaces de bien-être et de détente,

➤ La gestion du service, des locaux et équipements mis à sa disposition :

- L'accueil des usagers : garantir leur sécurité, organiser et coordonner les activités sportives, ludiques et de loisirs, surveiller les baigneurs et autres usagers des équipements dans les conditions réglementaires en vigueur,
- Toute opération d'entretien courant des locaux (intérieur et extérieur), la maintenance, la réparation et le renouvellement des équipements et du matériel, dans les conditions fixées par le présent contrat, et qui n'incombent pas explicitement au titulaire du contrat de partenariat,
- La gestion technique (partielle, en complément des interventions prévues dans le contrat de partenariat), administrative, financière et commerciale des équipements,
- L'obligation de fermeture des équipements et des mises sous alarmes,
- L'animation des équipements et la communication vers le public, l'organisation d'activités et d'événements dépassant le cadre du service courant offert aux usagers et propices à la renommée des équipements, en liaison avec l'autorité délégante,

- Le recrutement, la formation et l'encadrement du personnel affecté au service,
- La perception des droits d'entrée auprès des usagers conformément aux tarifs fixés

Le Déléataire peut faire toute proposition pour l'évolution et l'amélioration des activités qui lui seront confiées ou l'aménagement d'activités accessoires. Toute modification doit faire l'objet d'un accord exprès de l'Autorité délégante.

### **ARTICLE 3 - Durée**

Le contrat est conclu pour une durée de cinq (5) ans à compter du 1er janvier 2026.

L'échéance du contrat est par conséquent fixée au 31 décembre 2030.

## **CHAPITRE II - PERIMETRE DU SERVICE**

---

### **ARTICLE 4 - Equipements et installations concédés**

L'Autorité délégante autorise le Déléataire pour les besoins de son activité à utiliser les ouvrages, y compris les locaux et installations techniques, ainsi que tous les espaces extérieurs situés dans le périmètre arrêté en ANNEXE 3.1 du présent contrat.

Les équipements sont mis à la disposition du Déléataire prêts à recevoir du public, dans le respect des normes d'hygiène en vigueur et selon leur destination (bassins remplis, plages propres, matériel en place...).

A la remise des équipements, l'Autorité délégante s'engage à remettre au Déléataire tous les documents techniques des installations et bâtiments qu'elle a en sa possession et qui sont indispensables pour exploiter les équipements (notices, modes d'emploi ...).

Un inventaire des ouvrages et des biens et matériels d'exploitation, établi par équipement et contradictoirement, est joint en ANNEXE 3.5 du présent contrat, au premier jour de sa prise d'effet. Il constitue l'inventaire A. Il précise notamment la situation juridique des biens ainsi que leur état. Cet inventaire fait l'objet d'une actualisation annuelle, à la charge du Déléataire.

Dans un délai de deux (2) mois à compter de la mise à disposition des ouvrages et biens d'exploitation, le Déléataire propose, si nécessaire à l'Autorité délégante, tout complément ou correctif d'inventaire.

Le Déléataire est tenu d'utiliser les ouvrages, biens et équipements d'exploitation, conformément à la réglementation en vigueur, présente et à venir, notamment en matière d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement.

Il est chargé de la réalisation de toutes les prestations d'entretien, de maintenance et de travaux relevant de sa compétence et définies par le présent contrat, de l'obtention de toutes les autorisations et de l'accomplissement de toutes les formalités requises à cet effet.

Sous réserve des obligations relevant de la responsabilité du titulaire du contrat de partenariat, le Déléataire est, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, responsable de la gestion des équipements et dans l'obligation de les restituer, en fin de contrat, en parfait état d'usage.

Si la réalisation des travaux nécessaires ne relève pas de sa compétence, en application des ARTICLE 19 et ARTICLE 21 du présent contrat, il doit dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans un délai de huit (8) jours, informer l'Autorité délégante des travaux qu'il estime nécessaire d'exécuter.

Le principe selon lequel, l'Autorité délégante met à disposition du Déléataire les biens nécessaires à l'exploitation du service, selon inventaire A joint en ANNEXE 3.5 du présent contrat, ne fait pas obstacle à ce que le Déléataire affecte à l'exploitation du service des biens supplémentaires à sa charge, dont il juge l'acquisition nécessaire pour assurer l'exploitation du service délégué.

Le Déléataire propose à l'Autorité délégante un inventaire de ces biens (inventaire B joint également en ANNEXE 3.5 du présent contrat), précisant leur valeur, leur durée d'amortissement et leur date d'acquisition. L'Autorité délégante dispose d'un délai de deux (2) mois pour l'accepter. Cet inventaire est mis à jour annuellement dans les mêmes conditions.

## **ARTICLE 5 - Périmètre du service**

Le Déléataire assure l'exploitation et la gestion du service au sein des périmètres dont la consistance est annexée au présent contrat (ANNEXES 3.1, 4.1 et 5.1 du présent contrat). Les plans annexés au contrat caractérisent physiquement le périmètre contractuel relevant de la responsabilité du Déléataire.

Dans les limites de responsabilité du Déléataire, les périmètres intègrent, pour les trois ouvrages, les espaces constitués par les équipements et les espaces verts clôturés, y compris le parvis et la cour de service et les zones de parking et de stationnement.

L'Autorité délégante est habilitée, lorsque des considérations économiques ou techniques, et/ou lorsque la préservation de l'intérêt général le justifient, à modifier le périmètre d'intervention du Déléataire. Toute modification de ce périmètre donne lieu à une révision du contrat.

## **CHAPITRE III - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION**

---

### **ARTICLE 6 - Principes généraux et objectifs de développement durable**

#### **6.1. Dispositions générales**

Dans le cadre du contrat, le Déléataire s'engage à assurer la sécurité, le bon fonctionnement et la continuité du service public délégué. Le Déléataire doit exploiter le service en



professionnel compétent et y apporter tout son temps et ses soins de manière à le faire prospérer.

Les équipements faisant partie du domaine public de l'Autorité délégante, le Déléataire ne peut se prévaloir d'un quelconque droit à la propriété commerciale au sens de la réglementation relative aux baux commerciaux.

Le Déléataire dispose, sans préjudice du droit de contrôle reconnu à l'Autorité délégante, d'une liberté pour l'organisation de son exploitation, sous réserve toutefois du respect des principes d'égalité et de continuité du service public, des prescriptions du présent contrat, ainsi que de toutes les prescriptions que l'Autorité délégante pourrait à tout moment imposer en considération de la préservation de l'intérêt général.

Le Déléataire est seul responsable de toute contravention ou autre action qui pourrait être intentée par quelque autorité ou personne que ce soit à raison de l'exploitation du service qui lui est confié. D'une manière générale, il fait son affaire de l'ensemble des risques et litiges liés à l'exploitation et de toutes les conséquences relevant de sa responsabilité. Il relève l'Autorité délégante de toute action qu'un tiers pourrait tenter à raison du fonctionnement du service.

Le Déléataire veille à ne rien faire ni laisser faire qui puisse avoir pour conséquence d'entraîner la dépréciation des ouvrages, équipements et biens, la diminution du rendement ou la cessation d'exploitation, même provisoire, du service délégué.

L'Autorité délégante s'engage à prendre les dispositions de son ressort permettant d'assurer une jouissance paisible des biens utilisés par le Déléataire au titre du présent contrat.

D'une manière générale, le Déléataire a pour mission :

- D'assurer l'exploitation courante, la formation du personnel, la gestion administrative, commerciale et financière des équipements, l'entretien, les contrôles et le nettoyage du bâtiment, bassins, locaux, espaces verts, espaces extérieurs minéralisés, ainsi que la maintenance de l'ensemble des équipements qui lui sont remis par l'Autorité délégante dans les conditions définies par le présent contrat,
- D'accueillir les usagers, garantir leur sécurité, organiser et coordonner les activités d'apprentissage de la natation ainsi que les activités sportives, ludiques et de loisirs, surveiller les baigneurs et autres usagers de l'équipement dans les conditions réglementaires en vigueur,
- D'assurer l'animation des équipements et la communication vers le public, l'organisation d'activités et d'événements dépassant le cadre du service courant offert aux usagers et propices à la renommée des équipements, en liaison avec l'Autorité délégante,
- D'établir toute proposition d'aménagement complémentaire permettant d'optimiser le fonctionnement et l'exploitation des équipements.

Le Déléataire s'engage à assurer la sécurité, l'hygiène, le bon fonctionnement, la continuité, la qualité optimale ainsi que la bonne organisation du service aux usagers afin d'offrir à ces derniers une prestation conforme à ce qu'ils sont en droit d'attendre de ces équipements.

Le Déléataire s'engage, pendant la durée du présent contrat, à accomplir toutes études nécessaires et à proposer la mise en œuvre de toutes actions utiles, à l'Autorité délégante en vue de connaître le marché et ses attentes, d'améliorer le produit « global » et de favoriser le développement durable des équipements.

## **6.2. Développement durable**

Le Déléataire assure la gestion et l'exploitation des équipements dans une démarche de développement durable. A ce titre, le Déléataire s'engage à collaborer avec l'Autorité délégante concernant le développement de la qualité environnementale de son activité en vue :

- De permettre une gestion optimale des équipements, et
- D'assurer la pérennité des installations et des matériels affectés au service délégué.

Dans le cadre de la politique de développement durable, le Déléataire met en œuvre les actions suivantes :

- Une utilisation de produits éco-responsables pour le nettoyage et l'entretien des différents espaces (bassins, sanitaires, locaux administratifs, etc.)
- Une gestion optimale des déchets (tri sélectif),
- Toute autre action inscrivant son activité dans une démarche de développement durable.

## **6.3. Laïcité et neutralité du service public**

### **6.3.1. Respect des principes**

Conformément aux dispositions de l'article 1er II de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le Déléataire s'engage à assurer l'égalité des usagers devant le service public et à veiller au respect des principes de laïcité et de neutralité.

À ce titre, le Délégataire s'engage à :

- Garantir la neutralité du service public : Il veille à ce que ses salariés et toute personne placée sous son autorité hiérarchique ou son pouvoir de direction s'abstiennent de toute manifestation d'opinions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.
- Assurer l'égalité des usagers : Aucune discrimination ne doit être pratiquée entre les usagers du service public.
- Respecter la liberté de conscience des usagers : Il veille à ce que l'exercice du service public ne porte atteinte ni à la dignité ni à la liberté de conscience des usagers.
- Superviser ses sous-traitants et partenaires : Il s'assure que tout sous-traitant ou sous-concessionnaire respecte ces mêmes obligations et communique à l'Autorité délégante les contrats concernés.

Les modalités pratiques de mise en œuvre de ces obligations sont détaillées dans le règlement de service, qui s'impose au Délégataire et à ses partenaires contractuels.

### **6.3.2.Modalités de contrôle et sanctions**

L'Autorité délégante se réserve le droit de procéder à tout contrôle ou audit visant à vérifier le respect des obligations précitées.

#### **a-Mise en demeure et délai de correction**

En cas de manquement constaté, une mise en demeure sera adressée au délégataire, lui imposant de prendre toutes mesures correctives nécessaires dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la notification.

#### **b-Pénalités financières**

Si le manquement persiste au-delà de ce délai, une pénalité forfaitaire de 1 500 euros par jour de retard sera appliquée, dans la limite d'un plafond de 2 % du montant initial du présent Contrat.

#### **c-Sanctions en cas de manquements répétés ou graves**

En cas de manquements répétés (trois constats sur une période de 12 mois) ou particulièrement graves, mettant en cause le bon fonctionnement du service public, l'Autorité délégante pourra :

- Appliquer une majoration de la pénalité journalière jusqu'à 3 000 euros par jour à compter du troisième manquement constaté.
- Engager la résiliation anticipée du contrat aux torts exclusifs du Délégataire, sans préjudice de toute action en responsabilité.

Le Délégataire reconnaît que ces sanctions sont proportionnées à l'objectif de protection des principes fondamentaux du service public.

## **ARTICLE 7 - Contraintes de service public**

### **7.1. Contraintes imposées par l'Autorité délégante**

#### **7.1.1. Périodes de fermeture annuelle autorisées et continuité du service public**

Les trois (3) équipements sont ouverts au public tous les jours de l'année. Une période maximale de vingt-et-un (21) jours calendaires de fermeture est autorisée par an.

Le Délégataire veille, dans la mesure du possible et selon l'organisation du service établie en concertation avec l'Autorité délégante, les trois communes d'implantation et le titulaire du contrat de partenariat, à maintenir le positionnement des fermetures techniques selon les modalités suivantes :

- En général sur la période comprise entre la dernière quinzaine de juin et la première semaine du mois de juillet pour la piscine d'Arcachon,
- En général sur une période comprise entre la dernière semaine d'août et la première quinzaine de septembre, pour la piscine de Gujan-Mestras,
- En général sur une période comprise entre la dernière semaine du mois de juin et la première quinzaine de juillet pour le centre nautique de La Teste-de-Buch.

De plus, le Délégataire tient compte :

- De la ou des périodes de fermeture technique liées aux obligations réglementaires (exemple : vidange annuelle) et contractuelles en lien avec le partenariat public-privé (PPP) (mise en œuvre des opérations d'entretien et de maintenance courante, mise en œuvre des opérations de GER planifiées par le titulaire du contrat de partenariat),
- Des jours fériés de fermeture autorisés, qui sont au nombre de deux (2) seulement, à savoir le 25 décembre et le 1er janvier. Les 24 décembre et 31 décembre pourront faire l'objet d'une fermeture horaire anticipée (17 h au plus tôt). Les équipements sont obligatoirement ouverts tous les autres jours fériés.

Les périodes de fermeture technique sont planifiées annuellement de façon à limiter les chevauchements entre les différents équipements, afin de garantir si possible et dans la limite des demandes calendaires définies ci-avant, le maintien en fonctionnement permanent d'au moins deux (2) équipements. Les dates de fermeture sont proposées annuellement par l'Autorité délégante en concertation avec le titulaire du contrat de partenariat public-privé (PPP) et le Délégataire.

Ces périodes de fermeture technique ne font l'objet d'aucune contrepartie financière de la part de l'Autorité Délégante.

Elles sont définitivement actées chaque année par le Comité de pilotage mis en place dans le cadre de l'ARTICLE 34.3.



Concernant les espaces bien-être de La Teste-de-Buch et de Gujan-Mestras le titulaire du contrat de PPP réalise, une période de maintenance pour le jacuzzi, en nettoyant les jacuzzis au moins 2 fois par mois (arrêt 17h – ouverture le lendemain vers 12h au plus tard, remplissage et mise en température dès 8h). Le délégataire est tenu de lui laisser les accès et ne pourra prétendre à aucune indemnisation sur ce temps de fermeture empêchant momentanément la commercialisation.

### **7.1.2.Prescriptions pour l'accueil des usagers du centre aquatique d'Arcachon**

#### **7.1.2.1 L'accueil du public**

Le Délégataire garantit un volume « plancher » minimum d'ouverture de la piscine au public. Ce minimum est fixé selon les périodes comme suit :

- Période scolaire (33 semaines) : 50 h/semaine
- Période de petites vacances scolaires (8 semaines) : 68 h/semaine
- Période estivale (9 semaines) : 68 h/semaine

Il est précisé que la durée des trois périodes (période scolaire / période de petites vacances / période estivale) constituant un exercice d'exploitation varie selon les équipements. Ainsi, en accord avec les contraintes définies ci-avant, la situation est pour la piscine d'Arcachon la suivante :

- L'équipement étant fermé au maximum 21 jours calendaires, sur la seconde quinzaine de juin et jusqu'à la première semaine de juillet, il est donc en fonctionnement au minimum 49 semaines par an.
- L'équipement est ouvert :
  - Durant les 8 semaines de petites vacances (Toussaint, Noël, Février, Pâques), et
  - 9 semaines en période estivale (du 30 juin au 02 septembre, soit 65 jours - 9,3 semaines exactement), Ce chiffre peut varier en fonction des années d'exploitation.
- Par conséquent, l'équipement est ouvert 33 semaines en période scolaire (50 - 8 - 9 = 33).

Les créneaux horaires doivent respecter la durée d'utilisation pour les usagers : les horaires de fin sont ceux de sortie d'eau et non d'évacuation des bassins par le Délégataire.

Le Délégataire prend les mesures nécessaires pour organiser un accueil adapté aux personnes en situation de handicap, de manière que ces personnes bénéficient d'un accompagnement particulier à leur arrivée sur le site jusqu'à leur sortie.

Le volume de créneaux ne peut en aucun cas être modifié unilatéralement par le Délégataire.

#### **7.1.2.2 L'accueil des scolaires de la Commune d'Arcachon**

Le Déléгатaire affecte, en période scolaire, trois demi-journées par semaine, à l'accueil des écoles primaires de la Commune d'Arcachon : les lundi, mardi et jeudi après-midi de 13 H 45 à 16 H, soit une amplitude hebdomadaire maximale à réserver de 6 h 45 au total

Le délégataire affecte en période scolaire sur le troisième trimestre deux demi-journées par semaine, à l'accueil des écoles maternelles de la Commune d'Arcachon : les lundi et jeudi après-midi de 13H45 à 16H soit une amplitude hebdomadaire maximale à réserver de 4H30 au total.

(Cette amplitude sera légèrement inférieure sur le dernier trimestre scolaire, les créneaux des Grandes sections de maternelles étant moins longs).

Les créneaux mis en place par le Déléгатaire doivent permettre d'accueillir, sur chaque année scolaire, chacune des classes, de la GSM (Grandes sections de Maternelles) jusqu'au CM1, des écoles maternelles et élémentaires de la Commune d'Arcachon, sur les bases suivantes :

- 178 créneaux de 45 minutes pour les classes du CP au CM1 (dont 108 créneaux avant les vacances de Noël pour les CP/CE1 et 70 créneaux après les vacances de Noël pour les CE2 / CM1)
- Et 40 créneaux de 30 minutes pour les classes de GSM

Sur chacun de ces créneaux, le Déléгатaire met à disposition trois (3) MNS dont un (1) en surveillance et deux (2) en encadrement. Pas plus d'une classe sera accueillie simultanément par bassin. En fonction des effectifs des classes, il sera possible de regrouper 2 classes à condition de maintenir le nombre d'éducateurs en enseignement sous réserve de l'accord de la collectivité. Enfin, sur les créneaux scolaires, le Déléгатaire n'est pas autorisé à accueillir du public ou des associations et clubs.

Les créneaux affectés au dernier trimestres et planifiés sur des jours fériés seront récupérés et reprogrammés sur d'autres créneaux dans des conditions identiques. Le volume de créneaux ne devra en aucun cas être modifié par le Déléгатaire sans l'accord exprès de l'autorité délégante.

Le Déléгатaire a l'obligation d'accueillir sur les créneaux complémentaires disponibles les établissements scolaires arcachonnais. Le délégataire a la possibilité d'accueillir d'autres catégories de scolaires, en dehors de la commune, dans le cadre de son exploitation commerciale.

En effet, cet accueil est organisé dans le cadre de la gestion commerciale de l'établissement et fait l'objet de facturations directes auprès des établissements utilisateurs, sur la base du tarif fixé à la grille tarifaire (ANNEXE 6.1.2 du présent contrat). Toutefois, les Lycées implantés sur le territoire de la COBAS sont directement facturés par le Déléгатaire à l'Autorité délégante.

### **7.1.2.3 Créneaux pour les clubs et associations de la Commune d'Arcachon**

#### **7.1.2.3.1 En période scolaire**

Pour les besoins de la consultation, le terme LnH correspond aux Lignes de nage Horaire, soit 1 ligne de nage pendant une heure.

L'Autorité délégante impose que soit pris en compte les usages hebdomadaires répartis principalement sur le bassin de 25 m de la façon suivante :

- Triathlon Arcachon Sud Bassin : 7 LnH
  - Lundi 20h/22h, sur 2 lignes 4 LnH
  - Jeudi 19h45/21h15 sur 2 lignes : 3 LnH
- Arcachon Natation : 22 LnH
  - Lundi 17h30/20h00 sur 4 lignes : 10 LnH
  - Mercredi 17h30/20h00 sur 3 lignes : 7,5 LnH
  - Vendredi 18h30/20h00 sur 3 lignes : 4,5 LnH
- Arcachon Sauvetage : 4,5 LnH
  - Lundi 20h00/21h30 sur 3 lignes
- Arcachon Natation Synchro : 13 LnH
  - Mercredi 16h30/17h30 sur 3 lignes : 3 LnH
  - Samedi 12h00/14h00 sur 5 lignes : 10 LnH
- Club de plongée : 14 LnH,
  - Mercredi 20h/22h, sur 4 lignes 8 LnH
  - Vendredi 20h/22h, sur 3 lignes 6 LnH

Plus une utilisation du bassin ludique en simultané uniquement sur le créneau du vendredi soir de 20h30 à 21h30

- SNSM : 2 LnH
  - Mercredi 20h/22h, sur 1 lignes 2 LnH
- Aviron Arcachon : 10 LnH
  - Mardi de 20h00/ 22h00 sur 5 lignes.
- Arcachon natation sports adaptés : 1 LnH
  - Mardi de 17h30/18h30 sur 1 ligne
- SSSBA : 7 LnH.
  - Mardi 18H30/20H00 sur 2 lignes : 3LnH
  - Jeudi 18H30/20H30 sur 2 lignes : 4LnH

Le coût d'accueil de ces usages est intégré dans le montant de la contribution financière demandée par le Déléataire à l'Autorité délégante à l'ARTICLE 26.

Par ailleurs, le Déléataire accueille une (1) association, qui développent des cours collectifs d'aquagym, sur neuf (9) créneaux hebdomadaires d'une heure, dont huit (8) dans le bassin annexe, en contrepartie du paiement, sur la base de tarifs préférentiels, par l'association de la location de bassin au Déléataire (avec un MNS par cours collectif d'environ 25 personnes). Cet accueil concerne les associations suivantes :

- OCEANE : L'association dispose de 4 créneaux d'une (1) heure dans le Petit Bassin pour une activité Aquagym.
  - Lundi 18h45/19h45
  - Mercredi 18h30 / 19H30
  - Jeudi 10h/11H
  - Vendredi 19H30/ 20H30

Maximum : 30 personnes par séance association, lot à un tarif préférentiel, le bassin annexe au délégataire, ainsi qu'un MNS pour l'animation de la séance.

Un représentant de l'association est présent avant chaque séance pour contrôler l'accès au bassin.

Une facturation mensuelle sera réalisée à destination de l'association.

Par ailleurs, une association arcachonnaise CARS achète des carnets de tickets pour des séances d'aquagym et d'aquabike à un tarif préférentiel (tarif groupe) auprès du délégataire. L'association vend ses tickets à ses adhérents (environ 45 personnes).

Enfin, l'UNSS est accueillie durant 3 H sur 2 lignes (soit 6 LnH affectées), tous les mercredi après-midi de 13 H 30 à 16 H 30.

#### **7.1.2.3.2 En période de petites vacances scolaires**

Sur cette période, le Déléataire doit accueillir la première semaine sur les vacances de la Toussaint, de l'hiver et du printemps le club « Arcachon natation », sur la base d'un créneau de d'une heure et demie (1,5 heure) du lundi au vendredi de 18h à 19h30, sur trois (3) lignes d'eau (soit  $3 \times 5 \times 4,5 \text{ LnH} = 67,5 \text{ LnH}$  par an).

Sur cette période, le Déléataire doit accueillir durant la seconde semaine sur les vacances de la Toussaint, de l'hiver et du printemps le club « Triathlon Arcachon Sud Bassin », sur la base d'un créneau d'une heure et demie (1,5 heure), sur deux (2) lignes d'eau (soit  $3 \times 2 \times 3 \text{ LnH} = 18 \text{ LnH}$  par an).

Le coût d'accueil de cet usage est intégré dans le montant de la contribution financière demandée par le Déléataire à l'Autorité délégante à l'ARTICLE 26.



#### **7.1.2.4 Les autres utilisateurs de la Commune d'Arcachon**

S'agissant des ALSH (MMJ, PEE et centre social), ils fréquenteront potentiellement la piscine sur les créneaux d'ouverture au public, le mercredi en période scolaire ou bien durant les périodes de vacances.

Le Délégué intègre mille (1 000) entrées « piscine gratuite » pour les ALSH et autres groupes de jeunes dans le cadre d'activités municipales de la commune d'Arcachon. Le coût est intégré dans la compensation financière forfaitaire. Les ALSH extérieurs de la commune d'Arcachon relève de la gestion commerciale du Délégué.

Par ailleurs, il est exigé en période scolaire et avant l'ouverture de la piscine au public :

- 7h H 45 à 8 H 45 les mardis et vendredis pour accueillir les professions : gendarmerie maritime, police nationale du secteur d'Arcachon, police municipale d'Arcachon. Pour les pompiers de la caserne d'Arcachon, le délégué pourra contractualiser directement une démarche spécifique.

Le candidat doit prévoir des créneaux pour faire passer les tests « voile » et le passage de l'examen IEB notamment sur le début d'année civile.

#### **7.1.3. Prescriptions pour l'accueil des usagers du centre aquatique de Gujan-Mestras**

##### **7.1.3.1 L'accueil du public au centre aquatique de Gujan-Mestras**

##### **7.1.3.1.1 S'agissant de l'espace baignade du centre aquatique de Gujan-Mestras**

Le Délégué garantit un volume « plancher » minimum d'ouverture de la piscine au public. Ce minimum est fixé selon les périodes comme suit :

- Période scolaire (33 semaines) : 83 h/semaine
- Période de petites vacances scolaires (8 semaines) : 79 h/semaine
- Période estivale (8 semaines) : 79 h/semaine

Il est précisé que la durée des trois périodes (période scolaire / période de petites vacances / période estivale) constituant un exercice d'exploitation varie selon les équipements. Ainsi, en accord avec les contraintes définies ci-avant, la situation est la suivante pour la piscine de Gujan-Mestras :

- L'équipement étant fermé au maximum 21 jours calendaires, il est donc en fonctionnement au minimum 49 semaines par an.
- L'équipement est ouvert :
  - Seulement 8 semaines de petites vacances (Toussaint, Février, Pâques, Noël),
  - Environ 8 semaines en période estivale (59 jours = 8,4 semaines exactement, sauf fermeture technique prévue à l'article 7.1.1),

- Par conséquent, l'équipement est ouvert au minimum 33 semaines en période scolaire ( $49 - 8 - 8 = 33$ ).

Les créneaux horaires doivent respecter la durée d'utilisation pour les usagers : les horaires de fin sont ceux de sortie d'eau et non d'évacuation des bassins par le Délégué.

Le Délégué prend les mesures nécessaires pour organiser un accueil adapté aux personnes en situation de handicap, de manière que ces personnes bénéficient d'un accompagnement particulier à leur arrivée sur le site jusqu'à leur sortie.

Le volume de créneaux ne peut en aucun cas être modifié unilatéralement par le Délégué.

#### **7.1.3.1.2 S'agissant de l'espace bien-être du centre aquatique de Gujan-Mestras**

L'espace bien-être (spa / détente) doit être ouvert selon les mêmes modalités horaires que l'ouverture du centre aquatique.

Concernant les espaces bien-être de La Teste-de-Buch et de Gujan-Mestras le titulaire du contrat de PPP réalise, une période de maintenance pour le jacuzzi, en nettoyant les jacuzzis au moins 2 fois par mois (arrêt 17h – ouverture le lendemain vers 12h au plus tard, remplissage et mise en température dès 8h). Le délégué est tenu de lui laisser les accès et ne pourra prétendre à aucune indemnisation sur ce temps de fermeture empêchant momentanément la commercialisation.

#### **7.1.3.2 L'accueil des scolaires du centre aquatique de Gujan-Mestras**

Le nombre et l'amplitude des créneaux horaires réservés aux écoles de la Gujan-Mestras varieront selon les périodes (le nombre de séances pouvant varier de 8 à 13 par semaine selon les périodes).

Le Délégué met en place le projet pédagogique consistant à accueillir annuellement toutes les classes de la GSM (Grandes sections de Maternelles) jusqu'au CM2.

Les modalités actuelles d'accueil de 408 créneaux scolaires sur l'année (avec une seule classe accueillie simultanément) sont maintenues. Les 408 séances (créneaux classes) sont réparties selon les plannings joints (Annexe n°4.9 du présent contrat)

Les créneaux d'accueil (séances piscines) des scolaires de Gujan-Mestras durent respectivement 30 mn (dans l'eau) pour les classes maternelles et 45 mn (dans l'eau) pour les classes primaires. Sur chacun de ces créneaux, le Délégué n'a à prévoir que la mise à disposition du personnel réglementaire de surveillance du bassin accueillant les scolaires (en fonction du POSS) ; en effet, le personnel d'encadrement pédagogique est mis à disposition des écoles par la Commune.

Lorsque le(s) bassin(s) sportif et/ou ludique est/sont occupé(s) par les scolaires, le public est autorisé à occuper cet/ces espace(s) en respectant toutefois les consignes de partage des lieux, notamment l'interdiction pour le public d'accéder aux lignes d'eau réservées aux enfants.

Il est précisé également que s'agissant tout particulièrement du bassin sportif, les collèges et les lycées peuvent venir en concomitance des écoles élémentaires.

Le Délégué a la latitude d'accueillir, sur les créneaux complémentaires disponibles, d'autres catégories de scolaires : scolaires du 1er degré extérieurs (en provenance notamment de la commune du Teich), scolaires du 2ème degré. Leur accueil est organisé dans le cadre de la gestion commerciale de l'établissement par le Délégué, qui le facture directement auprès des établissements scolaires utilisateurs, sur la base du tarif fixé par la grille tarifaire (ANNEXE 6.2.2 du présent contrat).

Toutefois, les lycées implantés sur le territoire de la COBAS sont directement facturés par le Délégué à l'Autorité déléguée.

#### **7.1.3.3 Créneaux pour les clubs et associations du centre aquatique de Gujan-Mestras en période scolaire et petites vacances scolaires**

Le Délégué prend en compte un usage associatif en période scolaire et pendant les petites vacances scolaires. Il s'agit d'un créneau affecté au club de triathlon Gujanais, tous les mardis de 19 h 30 à 20 h 30, avec mise à disposition de 3 lignes de nage (3 LnH) sur le bassin sportif.

Le terme LnH correspond aux Lignes de nage Horaire, soit 1 ligne de nage pendant une heure.

Le coût d'accueil de cet usage est intégré dans le montant de la contribution financière demandée par le Délégué à l'Autorité déléguée à l'ARTICLE 26.

#### **7.1.3.4 Les autres utilisateurs du centre aquatique de Gujan-Mestras**

S'agissant des ALSH (structures d'accueil de loisirs sans hébergement), il n'est pas imposé de contraintes particulières en termes de créneaux réservés. Les ALSH fréquenteront potentiellement le centre aquatique, sur les créneaux d'ouverture au public.

Aucune autre contrainte n'est fixée concernant d'autres types d'usagers particuliers.

#### **7.1.4. Prescriptions pour l'accueil des usagers du stade nautique de La Teste-de-Buch**

##### **7.1.4.1 L'accueil du public**

###### **7.1.4.1.1 S'agissant de l'espace baignade au centre aquatique de La Teste**

Le Délégué garantit un volume « plancher » minimum d'ouverture de la piscine au public. Ce minimum est fixé selon les périodes comme suit :

- Période scolaire (35 semaines) : 71h /semaine
- Période de petites vacances scolaires (8 semaines) : 60,5 h/semaine
- Période estivale (7 semaines) : 64h /semaine

Il est précisé que la durée des trois périodes (période scolaire / période de petites vacances / période estivale) constituant un exercice d'exploitation varie selon les équipements. Ainsi, en accord avec les contraintes définies ci-avant, la situation est la suivante pour la piscine de La Teste-de-Buch :

- L'équipement étant fermé au maximum 21 jours calendaires entre la dernière semaine du mois de juin et la première quinzaine de juillet, il est donc en fonctionnement au minimum 49 semaines par an.
- L'équipement est ouvert :
  - Seulement 8 semaines de petites vacances (Toussaint, Février, Noël, Pâques),
  - Environ 8 semaines en période estivale (du 4 juillet au 31 août = 59 jours = 8,4 semaines exactement),
- Par conséquent, l'équipement est ouvert 35 semaines en période scolaire ( $49 - 6 - 8 = 35$ ).

Les cohabitations public / scolaires et public / clubs sont autorisées. Le Délégué veille, dans la mesure du possible, à ce qu'un maximum de surfaces de bassins soit accessible aux usagers pendant les horaires d'ouverture au public.

Les créneaux horaires doivent respecter la durée d'utilisation pour les usagers : les horaires de fin sont ceux de sortie d'eau et non d'évacuation des bassins par le Délégué.

Le Délégué prend les mesures nécessaires pour organiser un accueil adapté aux personnes en situation de handicap, de manière que ces personnes bénéficient d'un accompagnement particulier à leur arrivée sur le site jusqu'à leur sortie.

Le volume de créneaux ne peut en aucun cas être modifié unilatéralement par le Délégué.

###### **7.1.4.1.2 La fosse de plongée du centre aquatique de La Teste**

Les contraintes de service public applicables à cet équipement spécifique ne peuvent pas se traduire en niveaux minima d'amplitude horaire d'ouverture. En effet, l'exploitation de la fosse



de plongée relève principalement de la gestion commerciale du complexe, et non de la gestion du service public.

Toutefois, le Délégué a l'obligation de développer des activités de plongée au sein de la fosse, plus particulièrement en direction du grand public et des licenciés de la FFESSM (fédération française d'études et de sports sous-marins).

#### **7.1.4.1.3 L'espace bien-être du centre aquatique de La Teste**

L'espace bien-être devra être ouvert au public selon les mêmes modalités horaires que les bassins, les niveaux minima requis étant identiques.

Concernant les espaces bien-être, le titulaire du contrat de PPP réalise, une période de maintenance pour le jacuzzi, en nettoyant les jacuzzis au moins 2 fois par mois (arrêt 17h – ouverture le lendemain vers 12h au plus tard, remplissage et mise en température dès 8h). Le délégué est tenu de lui laisser les accès et ne pourra prétendre à aucune indemnisation sur ce temps de fermeture empêchant momentanément la commercialisation.

#### **7.1.4.2 L'accueil des scolaires**

##### **7.1.4.2.1 Les scolaires de la commune**

Le projet pédagogique de la Commune de La Teste prévoit l'accueil :

- Des classes de grandes sections maternelles (GSM)
- Des classes de CP / CE1 / CE2/ CM1 (en cycle d'apprentissage),
- Des classes de 6e / 5e (en cycle de consolidation),

Le Délégué réserve :

- 10 créneaux hebdomadaires de 45 minutes, pour 2 classes sont répartis sur 3 jours, pour le GSM durant la fin du 2e trimestre de la période scolaire.
- 9 créneaux hebdomadaires de 45 minutes pour 2 classes répartis sur 3 jours, pour l'accueil des autres élèves du 1e degré uniquement sur les deux (2) premières périodes trimestrielles

Chaque créneau accueillant potentiellement deux classes, soit un total de vingt (20) créneaux-classes hebdomadaires, répartis sur trois (3) jours (lundi, mardi et jeudi) avec trois (3) créneaux les lundi et mardi, et quatre (4) créneaux le jeudi :

- Créneau de 9 H 45 à 10 H 30 (uniquement le jeudi), soit 1 créneau,
- Créneau de 10 H 30 à 11 H 15 (lundi, mardi et jeudi), soit 3 créneaux,
- Créneau de 14 H 30 à 15 H 15 (lundi, mardi et jeudi), soit 3 créneaux,
- Créneau de 15 H 15 à 16 H (lundi, mardi et jeudi), soit 3 créneaux.

Cela représente trois-cent-soixante-huit (368) séances par an :

- Une classe sur la moitié du bassin de 25 m (3 lignes), le bassin de 25 m pouvant alors être partagé avec certains autres types d'usage (cohabitation avec un usage public accepté, mais autres groupes scolaires extérieurs non acceptés en simultané),
- Une classe sur le bassin ludique en totalité.

Sur chacun de ces créneaux, le Délégataire met à disposition le(s) MNS réglementaire(s) de surveillance, en application du POSS approuvé par le service instructeur. Le personnel d'encadrement pédagogique des classes primaires n'est pas à prévoir par le Délégataire, celui-ci étant mis à disposition des écoles par la Commune de La Teste. L'accueil du public est autorisé pendant les séances scolaires.

#### **7.1.4.2.2 L'accueil du collège Henri Dheurle situé sur la commune de La Teste**

Le Délégataire réserve quatre (5) créneaux hebdomadaires de 1 H pour l'accueil des élèves du collège (créneau de 8 H 45 à 9 H 45 tous les matins du lundi au jeudi et un créneau le mercredi de 13h30 à 14h30), chaque créneau accueillant potentiellement une seule classe sur la moitié du bassin de 25 m (3 lignes). Sur ces créneaux, le Délégataire peut organiser un autre type d'usage (public ou autre) sur le reste du bassin de 25 m.

Ces modalités s'appliquent sur l'intégralité de la période scolaire de septembre à juin (soit 32 semaines potentiellement x 5 créneaux = 160 séances potentielles). Sur chacun de ces créneaux, le Délégataire prévoit la surveillance réglementaire du bassin utilisé. Cette contrainte est intégrée dans le contribution demandée par le Délégataire à l'ARTICLE 26.

#### **7.1.4.2.3 Modalités d'accueil d'autres catégories d'établissements scolaires**

Le Délégataire a la latitude d'accueillir sur les créneaux complémentaires disponibles d'autres catégories de scolaires : collège du Teich, Lycée de la Mer de Gujan-Mestras, Bassin Formation, autres établissements.

Leur accueil est organisé dans le cadre de la gestion commerciale de l'établissement par le Délégataire, qui le facture directement auprès des établissements scolaires utilisateurs, sur la base du tarif fixé par la grille tarifaire (ANNEXE 6.3.2 du présent contrat).

#### **7.1.4.3 Créneaux pour les clubs et associations de La Teste**

##### **7.1.4.3.1 En période scolaire**

Pour les besoins de la consultation, le terme LnH correspond aux Lignes de nage Horaire, soit 1 ligne de nage pendant une heure (de l'entrée dans le bassin à la sortie d'eau).

L'Autorité délégente impose que soit pris en compte un certain nombre d'usages du bassin sportif de 25 m pour les associations sportives et plus particulièrement :

- Un volume de 70 LnH par semaine, sur l'ensemble de la période scolaire, affecté à certaines associations sportives (AST Natation et ses diverses sections, AST

Triathlon). Ce volume est réparti de la façon suivante, comme indiqué de façon précise sur le planning joint (Annexe 5.9 du présent contrat) :

- AST Natation : 68 LnH,
  - AST Triathlon : 2 LnH,
- Un créneau hebdomadaire attribué au club AST Kayak, pendant 12 samedis seulement, de Toussaint à Pâques, de 13H à 15 H, avec 3 lignes mises à disposition (soit 6 LnH par semaine sur 12 semaines par an).
  - Un créneau attribué à l'association « M en rouge » (accueil de personnes autistes), pendant dix (10) dimanches par an seulement (de septembre à juin), sur le bassin sportif et le bassin annexe, de 12 H 30 à 14 H 30. Le Délégué assure la surveillance du bassin principal de 25 m et du bassin annexe.

Le coût d'accueil de ces usages est intégré dans le montant de la contribution financière demandée par le Délégué à l'Autorité déléguée à l'ARTICLE 26.

Par ailleurs, du 1er septembre au 25 juillet, le Délégué accueille le club de l'AST Natation pour son groupe Elite (une ligne d'eau de 6H30 à 8H30 du lundi au samedi et une ligne d'eau de 16H à 18H du lundi au samedi). Cette utilisation spécifique fait l'objet d'un règlement direct par le club au Délégué, dans le cadre de sa politique commerciale.

#### 7.1.4.3.2 En période de petites vacances scolaires à La Teste

Le Délégué affecte au club AST, dix (10) créneaux de 1 H 30 avec 2 lignes de nage mises à disposition soit 30 LnH par semaine. Les dix (10) créneaux hebdomadaires sont positionnés comme suit :

- Le matin de 8 H 30 à 10 H du lundi au vendredi (soit 5 créneaux),
- Le soir de 19 H 30 à 21 H les lundi, mardi et jeudi (soit 3 créneaux),
- Le soir de 19 H à 20 H 30 les mercredi et vendredi (soit 2 créneaux).

Le coût d'accueil de cet usage est intégré dans le montant de la contribution financière demandée par le Délégué à l'Autorité déléguée à l'ARTICLE 26.

#### 7.1.4.4 Les autres utilisateurs à La Teste

Des contraintes de service public s'appliquent à l'accueil des structures d'ALSH (accueil de loisirs sans hébergement) de la Commune. Elles bénéficient du maintien d'un volume d'entrées réservé, à hauteur de 300 entrées/an. Cette fréquentation sera organisée sur les créneaux d'ouverture au public. Ces entrées feront l'objet d'une facturation (« tarif jeune ») par le Délégué à la ville de La-Teste-de-Buch sur la base du nombre d'entrées réellement effectuées.

Pour les ALSH extérieurs, l'accueil est possible dans le cadre de la gestion commerciale du Délégué, et ce sur la base du tarif spécifique figurant sur la grille tarifaire (ANNEXE au contrat)

Enfin, le Délégataire devra pouvoir accueillir les professions regroupant les forces de l'ordre de la ville. Pour les pompiers, le délégataire pourra contractualiser directement une démarche spécifique.

#### **7.1.5. Mise à disposition au bénéfice de l'Autorité délégante ou des communes**

Le Délégataire s'engage, chaque année, à mettre gratuitement à la disposition de l'Autorité délégante ou des communes d'implantation des piscines, les équipements, ainsi que le personnel nécessaire à son organisation (accueil, entretien, gestion et responsabilité ERP) sur les bases suivantes :

- Centre aquatique d'Arcachon : Mise à disposition gratuite de deux (2) jours par an (ou 4 demi-journées) alloués à la Commune pour l'organisation de manifestations sportives ou de compétitions pour les clubs ainsi que le téléthon.
- Centre Aquatique de Gujan-Mestras : Mise à disposition d'une (1) journée allouée à la commune de GM par une convention-cadre tripartite (COBAS, délégataire, Commune) pour l'organisation d'une manifestation scolaire. Les dates seront validées par le comité de pilotage.
- Centre Nautique de La Teste-de-Buch : Mise à disposition de sept (7) week-ends par an (14 jours) alloués à la Commune pour l'organisation de compétitions, manifestations événementielles, etc. Les dates seront validées par le comité de pilotage.

Sous réserve de ne pas perturber le bon fonctionnement du service public, cette mise à disposition doit permettre l'organisation, en concertation avec le Délégataire, des manifestations publiques de type fête du sport, téléthon, etc.

#### **7.1.6. Plannings - Modifications**

Les plannings d'occupation par équipement sont joints en ANNEXE (3.9 du présent contrat. Le Délégataire garantit les amplitudes minimales d'ouverture au public ainsi que la réservation des créneaux affectés aux utilisateurs (scolaires, clubs et associations, autres usagers) tels que stipulée aux ARTICLES 7.1.1 à 7.1.4 du présent contrat.

Toute modification des plannings ne peut être mis en œuvre qu'avec l'accord de l'autorité délégante.

#### **7.2. Conventions conclues avec les utilisateurs**

Les conventions quadripartites (associations/clubs – COBAS – commune concernée – Délégataire) à conclure par le Délégataire avec chacun des utilisateurs (établissements scolaires, clubs et associations, autres utilisateurs) précisent, en fonction des conditions d'accès réservées aux usagers concernés, les zones qui leur sont le cas échéant réservées,



leurs obligations en matière de propreté, de stockage et de rangement de matériels, de sécurité, leurs responsabilités juridiques, les modalités de règlement et prise en charge financière de leur activité, les manifestations qu'il leur est permis d'organiser, ainsi que les conditions du déroulement de ces manifestations.

Ces conventions sont établies chaque année avant le 15 juin pour une application à partir de la rentrée scolaire suivante.

### 7.3. Investissements à la charge du Déléataire

L'ANNEXE 8 indique l'enveloppe de matériels et autres équipements nécessaires à l'exécution du service public délégué (matériel pédagogique, matériel d'animation, matériel d'entretien, matériel de bureau...), dont l'Autorité délégante confie au Déléataire la responsabilité de l'acquisition et du renouvellement, en cohérence avec son projet d'exploitation pour chacun des trois (3) équipements aquatiques.

Dans les six (6) mois qui suivent la date de prise d'effet du présent contrat, les parties conviennent d'établir un bilan des acquisitions réalisées par le Déléataire dont le descriptif est joint en ANNEXE 8.

Si à l'issue de ce bilan, il s'avère que le montant global des acquisitions d'un montant de 84 780 € HT figurant en ANNEXE 8 n'était pas réalisé, les parties conviennent de prendre les mesures pour que le Déléataire :

- Procède aux acquisitions complémentaires, conformément à cette même ANNEXE 8, dans un délai déterminé d'un commun accord, ou, s'il ne compte pas y procéder,
- Rembourse à l'Autorité délégante la différence entre le montant des acquisitions envisagées 8 et les acquisitions effectivement réalisées.

Les charges correspondantes à l'investissement initial et au renouvellement de ces matériels sur la durée du présent contrat sont intégrées par le Déléataire au Compte de l'exploitation prévisionnel joint en ANNEXE 6 du présent contrat.

Le Déléataire tient à jour l'inventaire précis des matériels existants ou renouvelés et transmet à l'Autorité délégante, lors de la production du rapport annuel d'activités, l'inventaire correspondant.

### ARTICLE 8 - Personnel du Déléataire

Le Déléataire gère librement le personnel du service concédé.

Il reste, en toute hypothèse, tenu d'exploiter les installations du service concédé en conformité avec la législation et la réglementation régissant les conditions de travail des salariés.

A l'entrée en vigueur du contrat, conformément aux dispositions de l'article L.1224-1 du Code du Travail relatif au maintien du contrat de travail des salariés lorsque survient une modification de la situation juridique de l'employeur, le délégataire reprend le personnel affecté antérieurement aux services concédés, à temps complet ou à temps partiel.

Le délégataire s'engage à respecter le règlement intérieur sur le temps de travail applicable à l'ensemble des salariés de la Collectivité. Le délégataire s'engage à transposer en accord avec l'autorité délégante les modifications éventuellement apportées au règlement intérieur au cours de la vie du contrat.

Le délégataire recrute, forme, affecte au fonctionnement du service et contrôle le personnel en nombre et qualification qui lui est nécessaire pour remplir sa mission.

Le délégataire procède sous sa seule responsabilité à tout licenciement et/ou embauche nécessaire.

Au terme du contrat, le personnel est repris par le nouveau gestionnaire et ce quel que soit le terme du contrat.

En cas de cessation du présent contrat, pour quelle que cause que ce soit :

1. Le Délégataire s'engage à fournir tous documents et renseignements de nature à permettre à l'Autorité délégante de lancer une procédure de consultation destinée au renouvellement du présent contrat dans le respect du principe de l'égalité des concurrents, ou de reprendre en régie la gestion des équipements.
2. Les parties conviennent de se rapprocher pour examiner la situation des personnels en application des dispositions de l'article L. 1224-1 du code du travail, et ce concernant l'ensemble des personnels affectés à l'exploitation du service délégué et dont la relation de travail relève dudit code.

A cet effet, le Délégataire est tenu de communiquer, sur simple demande à l'Autorité délégante, une liste du personnel à jour, comprenant les mentions stipulées à l'ARTICLE 31.

Cette liste, rendue anonyme par l'Autorité délégante, est communiquée à tout candidat lors du renouvellement de la délégation, conformément aux obligations d'information en vigueur.

## **ARTICLE 9 - Surveillance et prescriptions techniques**

Le Délégataire est tenu de respecter les règles applicables aux établissements recevant du public de type X - 3ème catégorie pour les équipements d'Arcachon et de Gujan-Mestras et de type X et R – 3ème pour l'équipement de La Teste-de-Buch. Toute modification ou évolution en la matière sera prise en considération par le Délégataire ainsi que les réglementations relatives :

- A la sécurité des usagers (surveillance des bassins), à l'hygiène, à la qualité sanitaire des eaux de baignade,
- Aux établissements organisant la pratique des activités physiques et sportives,
- A l'accueil et à l'accessibilité des personnes en situation de handicap,
- A toutes autres dispositions qui viendraient réglementer le service.

#### **ARTICLE 10 - Fournitures des fluides/énergies**

Les abonnements et les coûts relatifs aux fournitures de fluides et énergies sont directement pris en charge par l'Autorité délégante dans le cadre du contrat de partenariat qu'elle a conclu avec la société NAUTIBAS.

#### **ARTICLE 11 - Exclusivité du service**

L'Autorité délégante ne saurait mettre en œuvre une activité se rapprochant de celles qui sont déléguées par le présent contrat. Pendant la durée du contrat, et sous réserve des dispositions spécifiques stipulées aux ARTICLES 7.1.2 à 7.1.4, le Délégataire a le droit exclusif d'assurer la mission qui lui est confiée auprès des usagers du service.

#### **ARTICLE 12 - Exploitation des équipements**

##### **12.1. Principe général**

La vocation des équipements affermés est l'apprentissage et la pratique de la natation sportive ou de loisir par les usagers, ainsi que la pratique d'activités ludiques et de loisirs liés à la présence de l'eau, la fosse de plongée, activités de détente familiale, activités réservées aux différentes tranches d'âge (bébés, enfants, adolescents, adultes, personnes âgées, personnes en situation de handicap).

S'agissant des autres espaces, cette vocation consiste selon les équipements :

- En partie extérieure : des activités, animations, évènements, ainsi qu'un service de restauration légère (vente de boissons, friandises, glaces...),
- Un service de distributeurs dans le hall d'accueil,
- Le cas échéant, la vente de produits en lien avec l'exploitation des équipements ou leur environnement direct (produits dérivés).

##### **12.2. Mise à disposition au bénéfice de tiers**

Le Délégataire peut organiser, avec l'accord exprès et préalable de l'Autorité délégante, toute activité complémentaire propre à assurer la renommée des équipements, à favoriser la fréquentation du public, sous réserve notamment, qu'elle ne porte pas atteinte, directement ou indirectement, à la vocation initiale et à la continuité du service.

Le Déléataire peut mettre, de façon occasionnelle, une partie des équipements à la disposition exclusive d'usagers qui en feraient la demande pour des activités ou manifestations spécifiques ou privées, compatibles avec la vocation desdits équipements, dans le respect de la réglementation en vigueur et sous réserve de ne pas perturber l'accueil des autres usagers et le fonctionnement du service.

Dans ce cas, le Déléataire doit préalablement solliciter l'accord exprès de l'Autorité délégante et conclure une convention avec les usagers concernés. Le Déléataire communique à l'Autorité délégante le projet de convention ainsi que la convention signée.

En fonction du type d'activité occasionnelle envisagée, le Déléataire, en sa qualité de professionnel, doit en mesurer les incidences et déterminer les moyens, assurances ou garanties complémentaires devant éventuellement être prises en compte pour permettre le bon déroulement de cette activité occasionnelle. Il est entendu que ces prestations ne font l'objet d'aucune compensation ou contribution complémentaire de la part de l'Autorité délégante.

La mise à disposition occasionnelle doit, en tout état de cause, conserver un caractère accessoire par rapport à l'activité d'accueil du public, objet principal du contrat. Dans ces conditions, le Déléataire informe préalablement l'Autorité délégante de ses projets dans les meilleurs délais. L'Autorité délégante dispose d'un délai d'un mois pour se prononcer sur sa demande. Passé ce délai, et en l'absence de tout accord écrit, l'Autorité délégante est réputée avoir répondu favorablement à la demande du Déléataire.

### **ARTICLE 13 - Sécurité & hygiène**

Le délégataire déclare connaître les textes, règlements et consignes de sécurité et d'hygiène en vigueur dans l'établissement dont il a la charge ainsi que pour l'ensemble des activités qu'il aura à faire fonctionner. Il s'engage à les respecter et à les faire respecter par son personnel, ses éventuels prestataires et sous-concessionnaires.

Il en résulte notamment que :

- Le délégataire devra se conformer aux règles de sécurité en vigueur et respecter les autorisations accordées par les administrations de contrôle.
- Ces obligations du délégataire ne dégageant pas les propres obligations, charges et responsabilités des professeurs et plus généralement de l'enseignement public et privé prévues par les mêmes réglementations et circulaires dans le cadre de ces activités, garants institutionnels de l'action pédagogique.
- La gestion des locaux et des équipements, mis à disposition du délégataire et nécessaires à l'exploitation du Service, doit respecter les autorisations accordées par les administrations de contrôle. Il appartient au délégataire de prendre toutes mesures nécessaires et d'en informer la Collectivité.



- Le délégataire prendra à sa charge tous les contrôles et les rapports de vérifications réglementaires (système de sécurité incendie, ascenseur, extincteur...) et ce quel que soit le montant. Le délégataire prendra également à sa charge les levées de réserve des différents rapports quel que soit le montant. Le délégataire informe par écrit la Collectivité des résultats de ces rapports, dans un délai maximum de sept (7) jours calendaires à compter de leur réception par le délégataire.
- Le délégataire doit, en permanence, s'assurer que les matériels et installations répondent aux prescriptions nouvelles imposées par les textes communautaires, lois et règlements en vigueur et à venir, prévenir par écrit sans délai la Collectivité s'ils ne s'y trouvaient pas conformes et procéder aux achats ou petits travaux nécessaires.
- Le délégataire instruit les personnels placés sous son autorité et travaillant dans les locaux affectés au Service des précautions à prendre pour assurer leur propre sécurité et, le cas échéant, celle des autres personnes travaillant dans ces établissements. À cet effet, les informations, enseignements et instructions leur sont donnés en ce qui concerne les conditions de circulation dans l'établissement, l'exécution de leur travail et les dispositions qu'ils doivent prendre en cas d'accident ou de sinistre.

## **ARTICLE 14 - Subdélégation et sous-traitance**

### **14.1. Subdélégation**

#### **14.1.1. Principe général**

Au sens du présent article, la subdélégation (ou « sous-concession ») est un contrat par lequel le Délégataire confie à un tiers la gestion d'une partie de l'activité de service public déléguée, moyennant une rémunération directement assurée par l'exploitation de l'activité qui lui est confiée.

L'Autorité délégante attachant une importance particulière à l'exécution personnelle des obligations par le Délégataire, la subdélégation totale est interdite. Le Délégataire peut néanmoins subdéléguer à un tiers une partie des missions qui lui sont confiées au titre du présent contrat.

Le Délégataire reste responsable envers l'Autorité délégante et les tiers du respect et du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions de la délégation et de la bonne exécution du service subdélégué comme du respect par les Subdélégataires des termes du présent contrat et de ses annexes.

#### **14.1.2. Agrément préalable**

La subdélégation ne peut intervenir sans un agrément préalable et exprès de l'Autorité délégante. Cet agrément porte sur les capacités techniques, professionnelles et financières du Subdélégataire et sa capacité à assurer la continuité du service public et l'égalité de traitement des usagers.

Le Délégataire communique à l'Autorité délégante le projet de contrat de subdélégation afin de lui permettre de s'assurer que les intérêts du service public délégué sont préservés, ainsi que les informations qu'elle jugerait nécessaire pour donner son agrément.

L'Autorité délégante agréée le Subdélégataire, au vu :

- Du projet de contrat de subdélégation à intervenir entre les parties ;
- Des garanties professionnelles et financières du Subdélégataire pressenti.

Le refus de l'Autorité délégante peut notamment être motivé par des considérations tirées de l'intérêt général et/ou de l'appréciation des garanties professionnelles et financières du Subdélégataire. Le Délégataire ne peut prétendre à aucune indemnisation du fait du refus d'agrément préalable par l'Autorité délégante.

A compter de la signature du contrat de subdélégation par les parties, le Délégataire transmet le contrat signé à l'Autorité délégante.

Le non-respect des obligations du présent article est susceptible d'entraîner les sanctions prévues à l'ARTICLE 40.2 (Résiliation pour faute) sans préjudice des recours que l'Autorité délégante est susceptible d'engager à l'encontre du Délégataire pour obtenir des dommages et intérêts.

#### 14.1.3. Régime de la subdélégation

La subdélégation n'entraîne et n'ouvre droit à aucune renégociation du présent contrat. Le Délégataire reste entièrement responsable vis-à-vis de l'Autorité délégante de l'exécution de toutes les obligations nées du présent contrat. La durée du contrat de subdélégation ne peut excéder la durée de la présente délégation.

La fin anticipée de la délégation met fin de plein droit aux contrats de subdélégation, sauf transfert décidé par l'Autorité délégante à son profit ou à celui de toute personne qu'elle désigne afin d'assurer la continuité du service public délégué. Le Délégataire stipule cette obligation dans les contrats de subdélégation qu'il se propose de conclure.

Le Délégataire fait son affaire du règlement des éventuels litiges liés directement ou indirectement au contrat de subdélégation. L'Autorité délégante ne saurait en aucun cas voir sa responsabilité engagée du fait d'une défaillance du Subdélégataire ou de la mauvaise exécution de la subdélégation ; le Délégataire garantissant la continuité du service et le respect de l'ensemble des stipulations du présent contrat.

Toutefois, si au cours de la délégation, l'Autorité délégante constate que le Subdélégataire n'est plus en mesure d'assurer la continuité et la qualité du service subdélégué, l'égalité de traitement des usagers ou tout autre considération d'intérêt général liée à l'exécution du contrat de subdélégation, elle peut, après avoir mis en demeure le Délégataire d'y remédier et constaté que cette mise en demeure est restée sans effet, procéder au retrait de l'agrément mentionné à l'ARTICLE I - 14.1.2 sur décision motivée. Cette possibilité est sans préjudice

des sanctions financières ou recours que l'Autorité délégante est susceptible d'engager à l'encontre du Délégataire.

Nonobstant l'agrément prévu à l'ARTICLE 14.1.2, le Subdélégataire ne dispose d'aucun recours à l'encontre de l'Autorité délégante, quelle qu'en soit la forme ou l'objet.

#### 14.2. Sous-traitance

Au sens du présent article, la sous-traitance est l'opération par laquelle le Délégataire confie sous sa responsabilité, à une personne désignée comme « Sous-traitant » l'exécution de services nécessaires à l'exécution du service public délégué et dont la rémunération est directement assurée par le Délégataire selon les conditions définies d'un commun accord entre le Délégataire et le Sous-traitant.

Le Délégataire peut sous-traiter à des tiers une partie des missions qui lui sont confiées, à la condition expresse qu'il conserve l'entière responsabilité du service. Il ne peut sous-traiter tout ou partie des missions qui lui incombent en vertu du contrat, sans une information préalable de l'Autorité délégante.

A sa demande, les contrats de sous-traitance sont transmis pour information à l'Autorité délégante dans un délai d'un mois. Le non-respect de cette transmission est sanctionné par l'application d'une pénalité forfaitaire fixée à l'ARTICLE 35 du présent contrat.

Les contrats conclus par le Délégataire avec des tiers ne peuvent, en aucun cas, excéder la durée du présent contrat.

Tous les contrats passés par le Délégataire avec des sous-traitants doivent comporter une clause réservant à l'Autorité délégante ou toute autre personne désignée par elle, la faculté de se substituer au Délégataire dans le cas où il serait mis fin au contrat.

Le sous-traitant ne peut lui-même sous-traiter sans l'accord exprès et écrit du Délégataire quelles que soient les tâches qu'il désire sous-traiter. En tout état de cause, le Délégataire demeure personnellement responsable de la bonne exécution du présent contrat.

### **ARTICLE 15 - Cession du contrat et cessions de parts sociales**

#### 15.1. Cession du contrat

##### 15.1.1. Principe général

Au sens du présent article, la cession du contrat correspond à un changement de la personne morale du Délégataire. La cession régie par le présent article s'entend de la reprise pure et simple par le cessionnaire de l'ensemble des droits et obligations résultant du présent contrat, sans remise en cause de ses éléments essentiels.

Le cessionnaire est une personne morale distincte du Délégataire. Les créations de sociétés par scission, fusion-absorption, cession ou apport partiel d'actifs entrent dans le champ d'application du présent article.

Il en va de même dans l'hypothèse d'une cession du présent contrat à une société contrôlée par le Délégué au sens de l'article L.233-3 du Code de commerce, à la suite d'une opération de restructuration interne ou le changement de la forme juridique de la personne morale du Délégué.

#### 15.1.2. Autorisation préalable

Sous réserve des stipulations de l'ARTICLE 48, toute cession du contrat, à quelque titre ou sous quelque modalité que ce soit, ne peut intervenir qu'après un accord préalable, exprès et écrit de l'Autorité déléguée.

Tout projet de cession du contrat est porté à la connaissance de l'Autorité déléguée accompagné de l'ensemble des documents lui permettant d'apprécier le projet de cession. L'Autorité déléguée dispose, pour se prononcer, de quarante-cinq (45) jours calendaires à compter de la réception de la demande, qui doit être formulée par le Délégué par lettre recommandée avec accusé de réception et contenir toutes justifications nécessaires à l'appréciation de la qualité du cessionnaire.

A défaut de réponse dans ce délai, l'autorisation est réputée refusée. L'Autorité déléguée peut refuser son autorisation à la cession du contrat en considérant l'insuffisance des garanties présentées par le cessionnaire, ou encore le fait que le cessionnaire ne répond pas aux éléments essentiels qui ont fondé le choix du titulaire initial du contrat.

A cet effet, il est entendu entre les parties que le cessionnaire apportera les garanties similaires à celles apportées par le Délégué, notamment les garanties nécessaires à l'exécution du présent contrat (garantie à première demande, cautionnement...).

La cession n'entraîne et n'ouvre droit à aucune renégociation du présent contrat. Le Délégué ne peut prétendre à aucune indemnisation du fait du refus de cession du contrat par l'Autorité déléguée.

En tout état de cause, la cession intervenue en méconnaissance du présent article ne sera pas opposable à l'Autorité déléguée, le Délégué restant seul responsable de l'exécution des obligations contenues.

Le non-respect des obligations du présent article est susceptible d'entraîner les sanctions prévues à l'ARTICLE 40.2 du présent contrat (Résiliation pour faute).

#### 15.2. Cession de parts sociales

Toute cession partielle ou totale de titres entraînant une modification de la composition du capital social et / ou du contrôle du Délégué au sens de l'Article L.233.3 du Code de commerce est portée à la connaissance de l'Autorité déléguée dans un délai de quinze (15) jours calendaires suivant l'opération.

L'ensemble des pièces permettant à l'Autorité déléguée d'apprécier la portée des modifications sont transmises pour information à l'Autorité déléguée.



L'Autorité délégante se réserve le droit d'apprécier si les garanties professionnelles et financières correspondent au même niveau d'exigences appréciées lors de l'agrément du Délégataire.

En l'absence de garanties équivalentes apportées par le cessionnaire, l'Autorité délégante peut exiger du Délégataire la production d'une garantie financière de bonne exécution du contrat et en cas de refus, elle peut résilier le contrat, en application de l'ARTICLE 40.2 du présent contrat.

#### **ARTICLE 16 - Règlement intérieur, obligations d'affichage, règlement de sécurité**

Conformément à l'article A 322-6 et l'Annexe III-8 du Code du Sport, le règlement intérieur de chaque équipement est élaboré par le Délégataire et approuvé par l'Autorité délégante. Ils sont joints en ANNEXE 3.7, 4.7 et 5.7 du présent contrat. Toute modification du règlement intérieur ne peut intervenir que par une décision expresse de l'Autorité délégante, sur proposition motivée du Délégataire.

Le Délégataire élabore également le Plan d'Organisation de Surveillance et de Secours (POSS). Il est soumis, après approbation des autorités compétentes (DDCSPP), aux mêmes dispositions d'affichage que le règlement intérieur. Ce règlement respecte les recommandations de la Commission de Sécurité et la réglementation en vigueur pour ce type d'établissement.

A cet effet, l'Autorité délégante met à disposition du Délégataire le règlement fixant les conditions de sécurité et un plan d'évacuation validé par la commission de sécurité. Ce règlement est affiché à l'entrée des équipements, à la vue de tous les usagers, au même titre que :

- Les tarifs en vigueur (à l'entrée des locaux et à la caisse),
- La déclaration d'établissement d'activités physiques et sportives,
- L'attestation d'assurance responsabilité civile du Délégataire,
- Les titres, diplômes, cartes professionnelles et récépissés de déclaration des personnels chargés de l'enseignement, de l'encadrement ou de l'animation des activités,
- Le plan d'organisation de la surveillance et des secours (P.O.S.S),
- Les garanties d'hygiène et de sécurité et les normes techniques particulières applicables à l'encadrement des activités physiques et sportives,
- Le résultat des analyses de l'eau des bassins dont l'affichage est obligatoire.

Le Délégataire est tenu de mettre à disposition des usagers un registre de réclamations et de suggestions d'amélioration. Le Délégataire informe les usagers de la faculté qui leur est offerte de prendre connaissance de ce registre et d'exprimer leur avis sur le service rendu.

Lors de la remise de son rapport trimestriel (ARTICLE 29.2), le Délégataire rend compte des réclamations formulées par les usagers et des réponses apportées par le Délégataire.

Le Délégataire veille au respect du règlement de service par les usagers, et doit notamment prévenir tout agissement d'usagers ou d'autres tiers susceptible d'entraîner la dégradation des ouvrages, matériels et équipements du service (vandalisme, effraction...).

Le Délégataire veille à l'application au sein des établissements de la norme AFNOR NF EN 15288-2 (ayant pris effet le 1<sup>er</sup> novembre 2008) relative aux exigences de sécurité applicables pour l'exploitation et la gestion des piscines.

## **ARTICLE 17 - Communication**

### **17.1. Enseignes commerciales / Actions commerciales**

L'utilisation de la marque professionnelle du Délégataire dans le cadre de l'exploitation du service délégué est autorisée, sous réserve que le Délégataire ait préalablement soumis un projet d'enseigne à l'Autorité délégante et obtenu son accord exprès sur ses caractéristiques et ses implantations, à l'intérieur et à l'extérieur des installations des équipements.

Sur les documents d'information édités par le Délégataire et dans la décoration permanente des installations, toute publicité autre que l'utilisation de la marque professionnelle du Délégataire est interdite.

Le Délégataire ne pourra pas mettre en œuvre des actions commerciales « promotionnelles », au cours des six mois précédant l'échéance du présent contrat, sous peine de l'application d'une pénalité forfaitaire prévue à l'ARTICLE 35.

### **17.2. Logo de l'Autorité délégante - utilisation d'une dénomination**

Les logos de l'Autorité délégante et de la commune d'implantation de l'équipement figure de façon permanente à l'intérieur et à l'extérieur des piscines, ainsi que sur les documents d'information édités par le Délégataire. Le Délégataire en supporte la charge financière. Les modalités en seront arrêtées d'un commun accord entre l'Autorité délégante, les communes et le Délégataire, par échange de courriers.

Par ailleurs, pour la désignation de chacun des équipements, le Délégataire utilise la dénomination retenue par l'Autorité délégante sur l'ensemble des documents d'information, brochures, supports d'informations édités par le Délégataire.

Les caractéristiques graphiques (police de caractères, taille, caractéristiques...) de la dénomination retenue par l'Autorité délégante pour chacun des équipements sont définies par

l'Autorité délégante. En tout état de cause, la marque semi figurative (dessin et texte) fait l'objet d'un dépôt à l'INPI au nom de l'Autorité délégante qui en assume les frais.

L'Autorité délégante dépose également le nom de domaine dont elle conserve la propriété. Le Délégataire en aura l'usage pendant la durée de la délégation.

### 17.3. Visites des installations

Le délégataire prête son concours lors des visites d'installations organisées par la Collectivité, en répondant au mieux, en fonction de ses sujétions d'exploitation, aux demandes de mise à disposition de personnel susceptible d'accompagner les agents de la Collectivité lors de ces visites.

Le délégataire peut également faire visiter, sous sa seule et entière responsabilité, les installations du Service. Cependant, chaque visite fait nécessairement l'objet d'une demande d'autorisation préalable auprès de la Collectivité, précisant les intervenants, leur affiliation, l'objet de la visite et la personne responsable de la visite accompagnant les visiteurs, et ne peut intervenir qu'après avoir reçu son accord exprès.

Le Délégataire prend toutes dispositions en termes de sécurité et d'accessibilité.

## ARTICLE 18 - Continuité du service

### 18.1. Faits générateurs

Le Délégataire est tenu d'assurer la continuité du service qui lui est confié. Toute interruption imprévue dans l'exploitation de tout ou partie des équipements ou des missions stipulées à l'ARTICLE 2 - doit être signifiée dans l'heure à l'Autorité délégante, par écrit. Le Délégataire ne peut être exonéré de sa responsabilité en cas d'arrêt du service que dans les cas suivants :

- Cas 1 : destruction partielle ou totale d'un équipement, sans faute du Délégataire ;
- Cas 2 : fermeture ou dysfonctionnement lié au contrat de partenariat (partenariat public-privé (PPP)) ;
- Cas 3 : fermeture pour travaux après sinistre couvert par l'assurance Dommages-Ouvrages ;
- Cas 4 : fermeture totale imposée par décision de l'Autorité délégante ou par une autorité administrative, sans lien avec une faute du Délégataire ;
- Cas 5 : fermeture liée à une crise sanitaire, avec maintien partiel ou total de l'accueil sous protocole sanitaire ;
- Cas 6 : tout autre événement extérieur, imprévisible et indépendant de la volonté du Délégataire, empêchant l'exploitation en toute sécurité pour les usagers.

### 18.2. Conséquences et mesures compensatoires

Afin de prendre en compte les incidences financières de tout ou partie des cas visés à l'ARTICLE 18.1, les parties ont décidé d'un commun accord de fixer les mesures compensatoires dues par l'autorité concédante dans les cas rappelés ci-après :

- **Cas 2 :** le montant de l'indemnité journalière (complémentaire à la compensation globale prévue au contrat) pour fermeture totale ou dysfonctionnement lié au contrat de partenariat dû au Déléataire est fixé à :
  - 1°735 € HT par jour pour le centre de la Teste-de-Buch
  - 954 € HT pour le centre d'Arcachon ;
  - 1°800 € HT pour le centre de Gujan-Mestras
  
- **Cas 3 :** le montant de l'indemnité journalière (complémentaire à la compensation globale prévue au contrat) pour raison attenante aux reprises des travaux lors des fermetures totales à la suite des désordres dans le cadre des sinistres Dommages-Ouvrages sans délai de prévenance permettant la mise en place d'un dispositif d'activité partielle et dû au délégataire est fixé :
  - Pour le centre de la Teste-de-Buch, à 1°735 € HT par jour de fermeture ;
  - Pour le centre d'Arcachon, à 954 € HT par jour de fermeture ;
  - Pour le centre de Gujan-Mestras, à 1°800 € HT par jour de fermeture,
  
- **Cas 4 :** le montant de l'indemnité journalière (complémentaire à la compensation globale prévue au contrat) pour raison attenante aux reprises des travaux lors des fermetures totales imposées par décision de l'Autorité délégante ou par une autorité administrative, sans lien avec une faute du Déléataire et dû au Déléataire, est fixé à :
  - 1735 € HT par jour le centre de la Teste-de-Buch ;
  - 954 € HT pour le centre d'Arcachon ;
  - 1800 € HT pour le centre de Gujan-Mestras.

Pour les cas 1, 5 et 6, l'Autorité Délégante et le Déléataire conviennent de se rencontrer dans les plus brefs délais, afin d'étudier l'impact de l'interruption de service sur l'équilibre économique général du contrat, ainsi que les modalités de poursuite ou de reprise de l'activité.



## CHAPITRE IV – ENTRETIEN, MAINTENANCE & TRAVAUX

---

### ARTICLE 19 - Entretien des équipements, installations et matériels

Le Déléataire est responsable du nettoyage et de l'entretien courant des ouvrages, des installations, équipements et matériels nécessaires à l'exploitation du service tels que définis à l'Annexe 7 du contrat de partenariat, de manière à maintenir, pendant toute la durée du contrat, les biens visés en parfait état de fonctionnement et d'exploitation.

Par nettoyage, on entend toutes les opérations permettant de garantir l'hygiène et la propreté des installations et leurs abords. Par entretien courant, on entend toutes les opérations permettant d'assurer le maintien en fonctionnement des installations jusqu'au moment où leur vétusté ou une défaillance rend nécessaires des travaux de gros entretien ou de renouvellement.

Le Déléataire s'engage à effectuer les prestations de nettoyage et d'entretien dont il a la charge aussi souvent que nécessaire. Le gros nettoyage et les interventions techniques significatives relevant de sa responsabilité sont réalisés en dehors de toute présence du public.

L'entretien doit être mené avec le souci constant de contribuer à la réalisation de deux objectifs de l'Autorité délégante qui sont :

- D'assurer, dans les meilleures conditions de qualité, de confort, d'hygiène et de sécurité, le service rendu à l'utilisateur,
- De pérenniser la qualité des équipements et leur aspect général, par la mise en place d'un plan d'entretien préventif.

Dans ce contexte, le Déléataire a la responsabilité de :

- L'entretien courant et le maintien en parfait état de propreté de tous les locaux, surfaces, bassins et l'ensemble des composantes de l'équipement, ainsi que des abords et des zones affectées à l'évacuation des déchets,
- Du nettoyage, l'entretien et le maintien en état de tous les mobiliers, équipements et matériels nécessaires à l'exploitation du service,
- L'entretien et le maintien en parfait état de fonctionnement de l'ensemble des installations et équipements relevant de sa responsabilité, en application des modalités de répartition des tâches entre titulaire du contrat de partenariat et le pouvoir adjudicateur. Ce tableau figure en Annexe 7 du contrat de Partenariat,
- L'évacuation des déchets en conformité avec les règles en vigueur,

- L'entretien des espaces verts situés dans le périmètre délégué : tonte des pelouses, taille, élagage des arbres, entretien des massifs, des bosquets et hautes futaies, remplacement des arbres et arbustes ainsi que la fourniture des engrais et leur traitement.

Ces prestations doivent être effectuées en conformité avec toutes les réglementations en vigueur, notamment avec les règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'activité déléguée.

Le Délégataire est tenu de signaler à l'Autorité délégante, dans les plus brefs délais et au plus tard dans les quinze (15) jours ouvrés suivant leur constatation, toutes les anomalies et vices qu'il pourrait constater, afin de permettre à l'Autorité délégante d'en informer le titulaire du contrat de partenariat.

#### **ARTICLE 20 - Exécution d'office des travaux d'entretien et de maintenance**

Faute pour le Délégataire de pourvoir à l'entretien des ouvrages et installations du service public tels qu'ils sont prévus aux ARTICLE 19 - et ARTICLE 21 - , l'Autorité délégante peut faire procéder, aux frais et charges du Délégataire, à l'exécution des travaux nécessaires au fonctionnement du service, après une mise en demeure, réalisée par lettre recommandée avec accusé de réception, restée en tout ou partie infructueuse dans un délai de quinze (15) jours calendaires à compter de sa réception par le Délégataire.

En cas de mise en danger/ en péril des biens et des personnes, l'Autorité délégante est habilitée à intervenir immédiatement aux frais du Délégataire, sans mise en demeure préalable, dès lors que la responsabilité est imputable au Délégataire. Les prestations sont facturées au Délégataire sur la base des factures présentées par les intervenants.

#### **ARTICLE 21 - Répartition des travaux de maintenance et de grosses réparations entre l'Autorité délégante et le Délégataire**

Le Délégataire est tenu de maintenir les ouvrages, installations et biens confiés à lui au titre du contrat en parfait état de fonctionnement, d'exploitation et de sécurité dans les conditions définies ci-après.

##### **21.1. Organisation de la maintenance : principe général**

Sous réserve des dispositions particulières visées au présent article, les opérations de maintenance sont réalisées selon les dispositions de la norme AFNOR X 60-000, que ces opérations concernent les bâtiments, les installations techniques et de toute autre installation, équipement dont le Délégataire a la responsabilité dans les conditions définies par le présent contrat.

##### **21.2. Maintenance courante, gestion technique /entretien et nettoyage des lignes d'eau**

La conduite et la maintenance des niveaux 1 à 4 des biens, matériels, installations techniques au sens de la norme AFNOR X 60-000 relève de la responsabilité du titulaire du contrat de Partenariat dans les conditions et limites définies à l'Annexe 6a du contrat de Partenariat.

Le titulaire du contrat de Partenariat a également la charge du nettoyage des lignes d'eau et des plages dans les conditions prévues à l'Annexe 6d du contrat de partenariat, ainsi que le maintien de la qualité physico-chimique de l'eau et de l'air des bassins et des locaux.

Le Délégataire a la responsabilité de la maintenance et de l'entretien courant des équipements définis à l'Annexe 7 du contrat de partenariat.

### 21.3. Gros entretien et renouvellement (GER)

Cette catégorie comprend les interventions du niveau 5 de la norme AFNOR X 60-000. S'agissant de l'ensemble des bâtiments et des installations techniques, les opérations de « GER » relève de la responsabilité exclusive du titulaire du contrat de partenariat.

En tout état de cause, les interventions relèvent de la responsabilité exclusive du Délégataire, s'il s'avère que l'origine du désordre provient d'un manquement du Délégataire dans ses obligations de faire telles que visées aux ARTICLE 19 - et ARTICLE 21 - du présent contrat.

### 21.4. Contrôles périodiques et visites réglementaires

Le Délégataire assure les visites réglementaires des équipements qui lui incombent avec le concours, à ses frais, d'un organisme agréé, dans les conditions prévues par les normes et dispositions propres à chacun des équipements. Les visites réglementaires relevant de la responsabilité du Délégataire sont fixées à l'Annexe 7 du contrat de Partenariat.

## **ARTICLE 22 - Travaux - extension – mise en conformité**

En cas de travaux, y compris d'extension, entraînant un agrandissement de l'équipement, ou de travaux importants répondant à des exigences de mise en conformité des équipements, les parties conviennent de se rencontrer afin de mesurer l'incidence éventuelle de ces travaux sur l'économie de du présent contrat. Le Délégataire est consulté par l'Autorité délégante sur l'avant-projet de tous les travaux que l'Autorité délégante ou son cocontractant au travers du contrat de partenariat envisagent d'exécuter à l'intérieur ou aux abords du périmètre du service (cf. ARTICLE 21).

Les travaux ainsi entrepris le sont sous la seule responsabilité de l'Autorité délégante. En aucun cas le Délégataire ne peut voir sa responsabilité mise en cause à raison de la réalisation de ces travaux.

Sous réserve de ce qui précède, des améliorations ou modifications de la consistance des biens mobiliers ou immobiliers mis à disposition du Délégataire ne peuvent en toute hypothèse être apportées qu'avec l'accord exprès et préalable de l'Autorité délégante et du titulaire du contrat de partenariat.

S'il réalise des travaux d'amélioration, le Délégataire aura droit en fin de contrat, à l'allocation par l'Autorité délégante d'une indemnité compensatrice correspondant à la valeur nette comptable desdites améliorations.

Les améliorations apportées par le Délégataire et portant sur les autres biens demeurent sa propriété pendant toute la durée du présent contrat. Elles pourront devenir la propriété de l'Autorité délégante à l'expiration du présent contrat, selon les modalités prévues aux

ARTICLES 42.1 et 43.2 du présent contrat. Dans cette hypothèse, l'Autorité délégante sera redevable d'une indemnité dont le montant correspondra à la valeur nette comptable desdites améliorations.

Si les travaux entrepris par l'Autorité délégante impliquent une interruption de tout ou partie de l'activité ou la fermeture de tout ou partie de l'équipement, les parties conviennent de se rapprocher afin d'examiner l'impact de ces décisions sur l'équilibre économique du contrat, et de procéder à la révision des conditions financières.

### **ARTICLE 23 - Droit d'information du Délégataire**

Le Délégataire dispose d'un droit d'information sur tous les travaux à réaliser à l'intérieur du périmètre du service et dont il n'est pas lui-même chargé. Ce droit comporte notamment la communication des projets d'exécution sur lesquels il peut donner un avis. Sans réponse de la part du Délégataire dans un délai d'un (1) mois à compter de la date de réception du projet d'exécution, l'avis est réputé favorable.

Il a en outre, le droit de constater les conditions d'exécution des travaux et en conséquence, il a libre accès aux chantiers, sans qu'il puisse donner des instructions directement aux intervenants à l'acte de construire, avec lesquels l'Autorité délégante aura contracté.

Au cas où il constaterait une malfaçon ou une omission dans l'exécution, susceptible de nuire au bon fonctionnement du service public, il le signale à l'Autorité délégante dans un délai de cinq (5) jours ouvrés, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Le Délégataire est invité aux réunions préalables à la réception des travaux et, avant que la réception des travaux ne soit prononcée, le Délégataire doit faire connaître ses observations à l'Autorité délégante. Il peut, à sa demande participer, aux réunions de chantier.

Faute d'avoir signalé à l'Autorité délégante ses constatations d'omission ou de malfaçon apparente en cours de chantier ou à la réception de l'ouvrage, le Délégataire ne pourra refuser de recevoir ni d'exploiter les ouvrages réalisés.

Après réception des travaux, un état descriptif des installations nouvelles mises à disposition du Délégataire est réalisé contradictoirement. Il donne lieu, si nécessaire, à une actualisation de l'inventaire des ouvrages mis à disposition.



## CHAPITRE V - REGIME FINANCIER ET FISCAL

---

### ARTICLE 24 - Rémunération du Délégataire

En contrepartie des obligations et charges qui incombent au Délégataire en exécution du présent contrat, celui-ci est habilité à percevoir auprès des usagers et à conserver l'ensemble des produits et droits d'accès qui y sont payés.

Le Délégataire est tenu d'accepter, pour l'acquittement des droits, tout mode de règlement autorisé par le Code monétaire et financier.

Le Délégataire conserve également les autres recettes et produits des activités du service délégué (restauration légère le cas échéant, distributeurs, locations occasionnelles, publicité...)

Les recettes perçues par le Délégataire en application du présent article doivent impérativement faire l'objet d'une comptabilisation individualisée, et être retracés dans les comptes annuels de résultat de l'exploitation et comptes rendus financiers annuels.

### ARTICLE 25 - Tarifs et indexation des tarifs

Les tarifs applicables à chaque équipement sont joints en annexe 6.1.2, 6.2.2 et 6.2.3 du présent contrat. Pour les années suivantes, les tarifs sont proposés par le Délégataire, dans le respect des règles indiquées au présente contrat, et sont communiqués pour approbation à l'Autorité délégante.

Les tarifs sont proposés chaque année par le Délégataire au mois d'avril et font l'objet d'une homologation de l'Autorité délégante au plus tard le 15 juillet de l'année concernée, avant leur mise en application au 1er septembre. L'Autorité délégante s'engage à transmettre la copie de la délibération d'homologation des tarifs au plus tard le 15 juillet de l'année concernée.

Les tarifs font l'objet d'une indexation par application de l'indice C résultant de la formule suivante :

- Au dénominateur figurent les valeurs de référence des indices visés ci-dessus,
- Au numérateur figurent les valeurs des derniers indices définitifs du mois décembre précédant la date de la révision.

En cas de disparition des indices ou références de la formule ou de la suppression de leur publication, les parties conviennent, par avenant, d'autres indices ou références, et d'une

formule de raccordement. Afin de garantir la lisibilité des tarifs, ces droits d'entrée sont arrondis au dixième d'euro supérieur.

Si l'Autorité délégante décidait de ne pas appliquer l'indexation calculée ou de ne l'appliquer que partiellement, sans suivre l'avis motivé du Délégataire, elle s'engage à prendre en charge la différence, appliquée au nombre des entrées réalisées (hors entrées rentrant dans le dispositif de la contribution financière forfaitaire) au titre de l'exercice concerné, entre (a) le tarif issu de l'indexation proposée par le Délégataire, et (b) le tarif arrêté par l'Autorité délégante.

A cet effet, le Délégataire produira à la clôture de l'exercice concernée, un récapitulatif des entrées réalisées durant cet exercice faisant apparaître la différence entre (a) les recettes hors taxes qui auraient été encaissées si les tarifs avaient suivi l'indexation contractuelle, et (b) les recettes hors taxes qui ont été réellement encaissées, sur base des tarifs arrêtés par l'Autorité délégante. L'Autorité délégante verse une compensation égale à cette différence, en euros hors taxes (€HT), TVA en sus.

Si l'évolution des indices retenus génère une indexation de plus de 3%, les parties conviennent de se rencontrer afin d'établir le cas échéant, un avenant en vue de définir une nouvelle formule d'actualisation plus adaptée ou d'acter d'un commun accord le pourcentage d'actualisation à appliquer. En cas de désaccord entre les parties, le Délégataire applique l'augmentation dans la limite de 3%.

## **ARTICLE 26 - Contribution Financière de l'Autorité délégante**

26.1. Contribution financière forfaitaire à l'exploitation (CFFE) et à la maintenance pour sujétions de service public

Le Concédant verse chaque année, au délégataire, une CFFE, dans le respect des dispositions de l'article L. 2224-2 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le montant de la CFFE a été fixé afin de couvrir les sujétions de service public imposées au délégataire, et inhérentes au service public concédé, notamment la volonté d'accueillir un large spectre de la population sans discrimination ni d'horaires ni de tarifs, et ce toute l'année et 7 jours sur 7.

En aucun cas le montant de la CFFE ne pourra être revu à la hausse au motif d'un déficit réel d'exploitation hors CFFE qui se révélerait plus important que celui prévu initialement dans le compte d'exploitation prévisionnel.

Le montant annuel de la CFFE pour sujétions de service public est calculé, comme suit :

CFFE pour sujétions de service public (en €)	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2027 au 31 décembre 2027	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2028 au 31 décembre 2028	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2029 au 31 décembre 2029	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2030 au 31 décembre 2030
Arcachon	149 000 €	149 000 €	149 000 €	149 000 €	149 000 €
Gujan-Mestras	75 000 €	75 000 €	75 000 €	75 000 €	75 000 €
La Teste de Buch	58 700 €	58 700 €	58 700 €	58 700 €	58 700 €
<b>Total</b>	<b>282 700 €</b>	<b>282 700 €</b>	<b>282 700 €</b>	<b>282 700 €</b>	<b>282 700 €</b>

Conformément au compte d'exploitation prévisionnel, la CFFE se décompose mensuellement.

A la date de notification de la Convention, la CFFE est réputée se situer en dehors du champ d'application de la TVA. En cas de traitement fiscal différent, la Collectivité en assumera les conséquences directes associées.

Cette CFFE est révisable annuellement au 1<sup>er</sup> janvier, sur la base des derniers indices définitifs du mois de décembre précédent, par application au montant prévisionnel déterminé du coefficient K d'évolution des charges défini à l'article 26.3(A remettre par les candidats), selon la formule ci-dessous :

$$CFFEn = CFFEno \times Kn$$

Avec :

- CFFEn : la contribution financière forfaitaire d'exploitation pour l'année n indexée ;
- CFFEno : la contribution financière forfaitaire d'exploitation prévisionnelle pour l'année n, telle que déterminée au contrat ;
- Kn le coefficient d'évolution des charges de l'année n, défini à l'article 26.3.

Le délégataire transmettra au Concédant le montant de CFFE révisé ainsi que le détail du calcul d'indexation et l'échéancier pour l'année à venir au plus tard le 30 avril.

#### Modalités de règlement de la CFFE pour sujétions de service public

Le Concédant verse mensuellement à terme échu, et sur présentation d'une demande de versement qui devra intervenir avant le 20 du mois, au délégataire une somme dont le montant est égal au 1/12<sup>e</sup> de la CFFE actualisée dans les conditions précitées.

Le délégataire réalisera le dépôt sur chorus Pro pour les demandes de règlement.

#### 26.2. Contribution pour contraintes institutionnelles

Le délégataire doit mettre l'équipement à disposition des établissements scolaires, des clubs et des associations du territoire et assurer le service auprès de ceux-ci.

Afin de tenir compte de ces contraintes institutionnelles, il est prévu que le Concédant s'engage à verser au délégataire des contributions pour contraintes institutionnelles. Le versement de ces contributions est lié à la réalisation effective de la mise à disposition à des établissements scolaires, dont elles sont la contrepartie. Dès lors, en cas d'indisponibilité de l'ensemble des Equipements, le montant des créneaux réservés qui n'auront pu être utilisés seront déduits du montant des contributions pour contraintes institutionnelles à venir.

Le montant annuel des contributions pour contraintes institutionnelles est calculé, comme suit :  
Elle est fixée à :

Contribution pour contraintes institutionnelles (en €)	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2026 au 31 décembre 2026	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2027 au 31 décembre 2027	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2028 au 31 décembre 2028	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2029 au 31 décembre 2029	Du 1 <sup>er</sup> janvier 2030 au 31 décembre 2030
Arcachon	88 713 €	88 713 €	88 713 €	88 713 €	88 713 €
Gujan-Mestras	30 355 €	30 355 €	30 355 €	30 355 €	30 355 €
La Teste de Buch	146 735 €	146 735 €	146 735 €	146 735 €	146 735 €
<b>Total</b>	<b>265 803 €</b>	<b>265 803 €</b>	<b>265 803 €</b>	<b>265 803 €</b>	<b>265 803 €</b>

Conformément au compte d'exploitation prévisionnel, la contribution pour contraintes institutionnelles se décompose mensuellement.

Ces contributions pour contraintes institutionnelles sont soumises à la TVA.

Ces contributions pour contraintes institutionnelles sont révisables au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année, sur la base des derniers indices définitifs du mois de décembre précédent, par application au montant prévisionnel déterminé du coefficient K d'évolution des charges défini à l'article 26.3 (A remettre par les candidats, selon la formule ci-dessous :

$$CCIn = CCIno \times Kn$$

Avec :



- CCIn, la contribution pour contraintes institutionnelles pour l'année n indexée ;
- CCIno : la contribution pour contraintes institutionnelles prévisionnelle pour l'année n, telle que déterminée au contrat ;
- Kn le coefficient d'évolution des charges de l'année n.

Le délégataire transmettra à la Collectivité le montant de la CCI révisé ainsi que le détail du calcul d'indexation et l'échéancier pour l'année à venir au plus tard le 30 avril.

En cas d'augmentation ou de diminution des besoins en créneaux de plus de 10 % par rapport au prévisionnel, les parties se rencontreront dans les conditions prévues par l'ARTICLE 30 - du présent contrat

#### Modalités de règlement des contributions pour contraintes institutionnelles

Le Concédant verse mensuellement à terme échu, et sur présentation d'une demande de versement qui devra intervenir avant le 20 du mois, à l'autorité délégante une somme dont le montant est égal au 1/12e des contributions pour contraintes institutionnelles actualisées dans les conditions précitées.

Le délégataire réalisera le dépôt sur chorus Pro pour les demandes de règlement.

#### 26.3. Indexation du montant de la contribution financière forfaitaire

Afin de prendre en compte l'évolution de l'inflation, le montant de la contribution financière forfaitaire de l'Autorité délégante est indexé chaque année en application de la formule fixée à l'ARTICLE 25. Son indexation est réalisée sur la base du montant forfaitaire annuel et fera l'objet d'une facturation de régularisation globale au mois de septembre pour l'année en cours dans un sens ou dans l'autre.

#### 26.4. Versement de la Contribution financière forfaitaire

La contribution visée à l'ARTICLE 26 est mandatée en douze (12) mensualités d'un même montant. Pour chacune des mensualités, le Délégataire transmet une facture au plus tard le cinq (5) du mois concerné.

Le paiement mensuel est effectué par le comptable public de l'Autorité délégante conformément au délai légal en vigueur à compter de la réception de la facture.

### **ARTICLE 27 - Redevances et Intéressement**

#### 27.1. Redevance d'occupation du domaine public

En contrepartie de l'utilisation des équipements mis à disposition, le Délégataire verse à l'Autorité délégante, chaque année civile, une redevance annuelle d'occupation du domaine public.

Cette redevance, qui tient compte des avantages de toute nature retirés par le Déléataire de ces occupations, est fixée à 50 000 €HT et décomposée comme suit :

- 15 000 €HT pour l'occupation du centre aquatique d'Arcachon,
- 15 000 €HT pour le centre aquatique de Gujan-Mestras et
- 20 000 €HT pour le stade nautique de La Teste-de-Buch.

Cette redevance est indexée chaque année selon les modalités prévues à l'ARTICLE 26.3 ci-avant. Le premier paiement interviendra le premier jour de la date de prise d'effet du contrat telle que fixée à l'ARTICLE 3.

La redevance est versée à terme à échoir par le Déléataire à l'Autorité délégante en quatre (4) tranches trimestrielles successives et de même montant, chacune au plus tard le 5 du mois concerné (janvier, avril, juillet, octobre).

L'absence de paiement dans un délai de trente (30) jours à compter de la date d'exigibilité entraîne, après une mise en demeure préalable par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet pendant cinq (5) jours ouvrés, l'application d'intérêts de retard au taux d'intérêt légal.

#### 27.2. Redevance pour frais de contrôle

Le Déléataire s'acquitte auprès de l'Autorité Délégante d'une redevance annuelle pour frais de contrôle fixée à 10 000 (dix mille) euros, nette de TVA. Cette redevance annuelle sera versée :

- la première année dans un délai de trente (30) jours calendaires suivant la date de la prise d'effet du contrat et,
- les années suivantes, dans un délai de trente (30) jours calendaires suivant la date anniversaire de la prise d'effet du contrat.

L'absence de paiement dans le délai prévu entraîne, après une mise en demeure préalable par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet pendant cinq (5) jours ouvrés, l'application d'intérêts de retard au taux d'intérêt légal.

#### 27.3. Intéressement au bénéfice de l'Autorité délégante

Dans l'hypothèse où les résultats effectivement dégagés par l'exécution du contrat sont supérieurs aux prévisions du Déléataire telles qu'elles apparaissent dans le compte d'exploitation prévisionnel consolidé, le Déléataire verse à l'Autorité Délégante un intéressement progressif calculé comme suit :

- Première tranche : Si le résultat net après impôts est inférieur ou égal au dit résultat prévisionnel, le Déléataire conserve l'intégralité du résultat ;

- Seconde tranche : Si le résultat net après impôts est supérieur au résultat prévisionnel de 20 000 € à 40 000€, le délégataire verse à l'Autorité délégante un intéressement correspondant à 25% de l'écart entre le résultat net réel et le résultat net prévisionnel annuel ;
- Troisième tranche : Si le résultat net après impôts est supérieur de 40 001€ à 60 000€, le Délégataire verse à l'Autorité délégante un intéressement correspondant à 40% de l'écart entre le résultat net réel et le « résultat prévisionnel + 60 000€ », auquel s'ajoute une part d'intéressement de la seconde tranche correspondant à 25% de l'écart entre le résultat net réel et le résultat net « prévisionnel annuel + 40 000€ ».
- Quatrième tranche : Si le résultat net après impôts est supérieur au résultat prévisionnel + 60 001€, le Délégataire verse à l'Autorité délégante un intéressement correspondant à 55% de l'écart entre le résultat net réel et le résultat « net prévisionnel annuel + 60 001€ », auquel s'ajoute une part d'intéressement :
  - ✓ De la seconde tranche correspondant à 25% de l'écart entre le résultat net réel et le résultat « net prévisionnel annuel +40 000€ » et
  - ✓ De la troisième tranche correspondant à 40% de l'écart entre le résultat net réel et le résultat « net prévisionnel annuel + 60 000€ ».

Le règlement de l'intéressement est versé par le Délégataire à l'Autorité délégante au plus tard le 30 juillet de l'année N pour l'exercice de l'année N-1 et, pour la dernière année d'exécution de la convention, dans les (deux) 2 mois qui suivent son échéance, quelle que soit la cause de cette échéance.

Le règlement de l'intéressement est versé par le Délégataire à l'Autorité délégante au plus tard le 30 juillet de l'année N pour l'exercice de l'année N-1 et, pour la dernière année d'exécution de la convention, dans les (deux) 2 mois qui suivent son échéance, quelle que soit la cause de cette échéance.

#### **ARTICLE 28 - Régime fiscal**

Tous les impôts, taxes et redevances, quels qu'ils soient, liés à l'exploitation du service, sont à la charge du Délégataire, notamment la taxe ou redevance d'enlèvement des ordures ménagères, la contribution économique territoriale. La taxe foncière sur les propriétés bâties n'est pas à la charge du Délégataire.

#### **ARTICLE 29 - Récupération de la TVA**

L'Autorité délégante fait son affaire de récupérer directement la TVA ayant grevé les investissements réalisés.

#### **ARTICLE 30 - Modifications du contrat de délégation**

Pour tenir compte de l'évolution des conditions économiques et techniques, les conditions financières du contrat seront soumises à réexamen, sur production par le Déléataire des justificatifs nécessaires et notamment des comptes de l'exploitation, de l'inventaire des ouvrages, installations, équipements et matériels, dans les cas suivants :

- Dans l'hypothèse stipulée à l'ARTICLE 1 dernier alinéa,
- En cas d'inclusion ou d'exclusion de nouveaux espaces dans le périmètre de la délégation ou de modification du périmètre délégué telle que stipulée à l'ARTICLE 5 -
- En cas de modification par l'Autorité délégante de la structure tarifaire telle que visée en annexe 6.1.2, 6.2.2 et 6.3.2 du présent contrat,
- En cas de modification par l'Autorité délégante, et ayant un impact sur l'économie générale de la délégation, des amplitudes d'ouverture au public ou des créneaux affectés à l'usage des scolaires, clubs et associations, et autres utilisateurs (ARTICLE 7)
- En cas de modification des conditions économiques, légales ou réglementaires s'imposant au Déléataire et ayant pour effet de bouleverser l'économie générale de la délégation
- En cas de fermeture ou d'interruption partielle ou totale d'un équipement qui ne serait pas du fait ou de la responsabilité du Déléataire et qui impliquerait une cessation de tout ou partie des activités.

Le compte d'exploitation prévisionnel de référence constitue l'ANNEXE 6.4 du présent contrat. Chacune des deux parties peut être à l'initiative de la demande de révision. La procédure de révision n'interrompt en aucun cas l'exploitation des équipements.

Il est entendu que la clause de rencontre n'implique pas un droit à révision du présent contrat. Le Déléataire doit produire tous les justificatifs nécessaires à l'instruction de la demande de révision.



## CHAPITRE VI - PRODUCTION DES COMPTES ET CONTROLE DU DELEGANT

---

### ARTICLE 31 - Comptes rendus

#### 31.1. Disposition générale

Conformément aux articles L3131-5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique, afin de permettre la vérification et le fonctionnement des conditions financières et techniques du contrat, le Déléataire produit chaque année, avant le 1er mai un rapport d'activités par équipement comportant notamment :

- les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public,
- une analyse de la qualité du service et
- Une annexe au rapport permettant à l'Autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public, la qualité du service rendu et les mesures proposées par le Déléataire pour une meilleure satisfaction des usagers.

Ce rapport est accompagné d'un compte-rendu technique et d'un compte-rendu financier, tels que définis aux ARTICLE 32 et ARTICLE 33 du présent contrat.

La non-production de ces documents constitue une faute contractuelle sanctionnée dans les conditions prévues à l'ARTICLE 35.

L'Autorité délégante a le droit de contrôler les renseignements qui lui sont ainsi donnés dans les conditions prévues à l'ARTICLE 34.1.

Le Déléataire présente et commente son rapport devant le comité de pilotage lors d'une séance qui sera communiquée au Déléataire au moins un mois avant la date de séance.

Le Déléataire fournit dans les conditions fixées aux Articles L 3131-2 et R 3131-1 du Code de la commande publique et à l'ARTICLE 42.2 du présent contrat, à l'Autorité délégante, sous format électronique, dans un standard ouvert librement réutilisable et exploitable par un système de traitement automatisé, les données et les bases de données collectées ou produites à l'occasion de l'exploitation du service public faisant l'objet du contrat et qui sont indispensables à son exécution (Arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique).

#### 31.2. Rapport trimestriel d'activité

Le Déléataire produit pour chaque équipement un rapport trimestriel d'activité le 1er jour du mois qui suit la fin du trimestre de référence. Il comporte à minima les renseignements suivants :

- ✓ Fréquentation par activité (par mois) ;
- ✓ Chiffre d'affaires ventilé par mois ;

- ✓ Manifestations réalisées ;
- ✓ Réclamations et incidents ainsi que les réponses apportées (exploitation, travaux, sécurité, hygiène et accidents, réclamations usagers...) durant le trimestre échu ;
- ✓ Une analyse qualitative des données remises

## ARTICLE 32 - Compte rendu technique

Au titre du compte rendu technique, le Délégué doit fournir, pour l'année écoulée, au moins les indications suivantes :

- L'évolution générale de l'état matériels et équipements exploités,
- Les effectifs affectés à l'exploitation, leur évolution, la qualification du personnel, en distinguant celui qui est affecté exclusivement au service public délégué et celui qui n'est affecté directement au service qu'à temps partiel,
- L'évolution de l'activité, comportant des statistiques relatives à la fréquentation par mois, par catégorie tarifaire et par catégorie d'usager,
- Un rapport présentant les échanges techniques avec le mainteneur du contrat de partenariat,
- Les modifications éventuelles de l'organisation du service,
- Les comptes rendus des visites hygiène et analyses.
- Le compte rendu relatif au respect des obligations de laïcité et de neutralité du service public.

Le Délégué tient à la disposition de l'Autorité délégante les pièces justificatives de manière à permettre le contrôle et la vérification de ces mouvements. En ce qui concerne le personnel, le Délégué adresse à l'Autorité délégante :

- un organigramme détaillé du service ;
- la liste à jour des emplois et postes de travail, accompagnée à minima pour chaque salarié des informations suivantes :
  - âge,
  - ancienneté professionnelle,
  - formation(s) et diplôme(s),
  - compétences et niveau de qualification professionnelle,
  - affectation, temps de travail,
  - convention collective ou statuts applicables,

- salaire brut hors primes,
  - montant total de la rémunération pour l'année civile charges comprises,
  - avantages spécifiques,
- En outre le Déléгатaire informe l'Autorité délégante :
  - de toute évolution majeure ou projet d'évolution majeure affectant la situation du personnel intervenant dans le cadre du service délégué ;
  - des accidents de travail significatifs survenus au cours de l'exercice ;
  - des observations formulées par l'inspection du travail, notamment pour tous les points où la responsabilité de l'Autorité délégante est susceptible d'être engagée.

### **ARTICLE 33 - Compte rendu financier**

Le Déléгатaire s'engage à respecter les principes comptables d'indépendance des exercices et de permanence des méthodes retenues pour l'élaboration du compte-rendu financier annuel, du compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation et des comptes sociaux de la société dédiée.

Le compte-rendu financier rappelle les conditions économiques générales de l'année d'exploitation de l'équipement. Il comporte au minimum les indications et documents suivants :

- Une note sur l'équilibre économique global du service et sur l'évolution des produits et des charges des différentes activités déléguées et sur la mise en œuvre éventuelle du mécanisme d'intéressement décrit à l'ARTICLE 27.3 ;
- La totalité des tarifs en vigueur, par activité et leur évolution ;
- Un compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation retraçant la totalité des produits et des charges du service, établi sous la même forme que le compte de l'exploitation prévisionnel joint en ANNEXE 6.4 du présent contrat ;

Ce compte annuel de résultat de l'exploitation précise :

- ✓ En produits : le montant précis et le détail de tous les produits de l'exercice présentés par activité, avec commentaires sur les différences significatives enregistrées depuis l'exercice précédent et les écarts éventuels par rapport au compte d'exploitation prévisionnel ;
- ✓ En charges : les différents postes de dépenses tels qu'ils figurent sur le compte d'exploitation prévisionnel, avec commentaires sur les différences significatives enregistrées depuis l'exercice précédent et les écarts éventuels par rapport au compte d'exploitation prévisionnel ;

Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon des critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes, notamment les charges de structure.

- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée,
- Le cas échéant, une note sur les variations du patrimoine du service délégué tel que visé par l'annexe 8,
- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public ;
- Une note récapitulative des éventuelles modifications intervenues dans la présentation comptable et financière des opérations déléguées. En cas de modification significative de la méthode d'élaboration ou de la présentation de la partie financière de son rapport annuel, le Délégataire devra établir deux versions complètes de ce document pour l'exercice suivant la modification, soit une version conforme à la présentation antérieure et une version correspondant à la nouvelle présentation.

Sont annexés au compte-rendu financier :

- Les comptes sociaux de la société dédiée (bilan, compte de résultat et annexes, en forme CERFA), pour l'exercice écoulé ;
- Le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes ;
- Une copie de l'état annuel destiné à l'URSSAF ;
- Les attestations d'assurance mises à jour ;
- Un état des sinistres ou contentieux (y compris fiscaux et sociaux) survenus dans le courant de l'exercice et leurs conséquences financières ;
- Un inventaire valorisé (valeur brute et valeur nette comptable) des biens désignés à la présente convention comme biens de retour et biens de reprise.

## **ARTICLE 34 - Contrôle par l'Autorité délégante – Comité de pilotage**

### **34.1. Contrôle**

L'Autorité délégante a le droit de contrôler les renseignements donnés par le Délégataire tant dans le compte-rendu annuel que dans les comptes d'exploitation relatifs à l'exécution du contrat.

A cet effet, les agents qu'elle accrédite peuvent se faire présenter toutes pièces de comptabilité raisonnablement nécessaires à leur vérification.



Ils procèdent à toute vérification raisonnablement utile pour s'assurer que le service est exploité dans les conditions prévues au contrat et que les intérêts contractuels du délégant sont sauvegardés.

L'Autorité délégante s'engage à informer le Délégataire de son intention de procéder à des vérifications ou audits, cinq (5) jours ouvrés avant de les diligenter.

Le Délégataire met à leur disposition le personnel éventuellement nécessaire à l'exercice du contrôle, étant entendu que ces demandes ne doivent pas perturber le bon fonctionnement du service.

Toute rétention de document ou d'information sollicités à cette fin est constitutive de manquements graves aux obligations contractuelles ; elle est susceptible d'entraîner l'application d'une sanction telle que prévue à l'ARTICLE 37 du présent contrat.

#### 34.2. Contrôle de la régularité de la situation fiscale et sociale du Délégataire

Conformément à l'article L.8222-1 du code du travail, le Délégataire est tenu de fournir à l'Autorité délégante, au plus tard le 30 juin et le 31 décembre de chaque année à compter de la prise d'effet du contrat et jusqu'à son terme, l'ensemble des documents mentionnés à l'article D.8222-5 du code du travail.

La non-transmission de ces documents, à compter de l'expiration du dernier jour de chaque semestre, constitue une faute, sanctionnée par l'application, sans mise en demeure préalable, d'une pénalité telle que fixée à l'ARTICLE 37 du présent contrat.

#### 34.3. Comité de pilotage

Un comité de pilotage unique est constitué entre les Parties pour les trois équipements. Il comporte des représentants de l'Autorité délégante, de chacune des trois communes et du Délégataire. Il se réunit à minima trois (3) fois par an, dont une réunion (1) consacrée à l'examen du rapport annuel du Délégataire, en amont de la saisine de la Commission consultative des services publics locaux et de la Commission de contrôle financier.

L'objectif du comité de pilotage est de débattre de toutes les questions concernant les équipements, leur exploitation et leur gestion, afin d'étudier et proposer toute amélioration raisonnablement possible ou souhaitable de l'exécution de la délégation, notamment, dans un souci d'adaptation constante du service aux attentes du public.

Le comité formule tout avis sur :

- L'organisation générale du service ;
- Les plannings (amplitudes horaires, horaires d'ouverture et de fermeture, organisation des activités) ;
- L'accueil des scolaires, des associations, des clubs et de tout autre type d'utilisateur ;
- Les activités proposées ;
- L'entretien et la maintenance des installations dans les limites de responsabilité du

Délégataire ;

- Les actions d'animation et de communication ;
- La bonne exécution du contrat (juridique et financière).

Les convocations sont adressées cinq (5) jours avant la date de réunion. La Présidence et le secrétariat du comité de pilotage sont assurés par l'Autorité délégante. Chaque réunion fait l'objet d'un compte rendu, lequel est adressé pour information au Délégataire. Le Délégataire prendra les dispositions nécessaires pour mener les actions indiquées dans le compte rendu.

## **CHAPITRE VII - RESPONSABILITE - ASSURANCES - GARANTIES**

---

### **ARTICLE 35 - Assurances**

#### **35.1. Responsabilités et assurances de l'Autorité délégante**

L'Autorité délégante, par l'intermédiaire du titulaire du contrat de Partenariat, fait son affaire des déclarations et de la gestion des sinistres de quelque nature que ce soit et de la gestion des sinistres impliquant la responsabilité contractuelle, délictuelle ou quasi-délictuelle des divers intervenants à l'opération de construction.

Il appartient cependant au Délégataire de signaler à l'Autorité délégante, tout désordre de l'une ou l'autre de ces natures, relatif aux ouvrages, installations et équipements susvisés, dont il pourrait avoir connaissance, pendant toute la durée du présent contrat.

#### **35.2. Responsabilités et assurances du Délégataire**

Le Délégataire fait son affaire de tous les risques et litiges pouvant survenir du fait de son exploitation. Il est seul responsable vis-à-vis des usagers, de son personnel et des tiers de tous accidents, dégâts et dommages, de quelque nature qu'ils soient, résultant de son exploitation. Le Délégataire est tenu de souscrire :

- Une assurance de responsabilité civile du fait de l'exploitation du service délégué, couvrant notamment sa responsabilité à l'égard des usagers ainsi que de son personnel. La police d'assurance couvre les conséquences pécuniaires des dommages de toutes natures (corporels, matériels, immatériels) causés aux tiers.
- Une assurance de dommage aux biens garantissant l'ensemble des biens mis à sa disposition contre les risques de toute nature (incendie, dégâts des eaux, explosions, foudre, grèves, actes de vandalisme...) pour leur valeur réelle, ainsi que les pertes d'exploitation consécutives à ces événements.

Il est prévu dans le ou les contrats d'assurances souscrits par le Délégataire que :

- Les compagnies d'assurances ont communication des termes spécifiques de la présente convention afin de rédiger en conséquence leurs garanties ;

- Les compagnies ne peuvent se prévaloir des dispositions de l'article L.113-3 du Code des assurances, pour retard de paiement des primes de la part du Déléataire, que trente (30) jours après la notification à l'Autorité délégante de ce défaut de paiement ; l'Autorité délégante aura la faculté de se substituer au Déléataire défaillant pour effectuer ce paiement sans préjudice de son recours contre le défaillant.

Le Déléataire transmet annuellement à l'Autorité délégante, les attestations d'assurances correspondant aux polices d'assurance mentionnées ci-dessus et justifiant les garanties souscrites au titre du présent contrat.

L'Autorité délégante peut en outre, à toute époque, exiger du Déléataire la justification du paiement régulier des primes d'assurances. Toutefois, cette communication n'engage en rien la responsabilité de l'Autorité délégante pour le cas où, à l'occasion d'un sinistre, l'étendue des garanties ou le montant de ces assurances s'avèreraient insuffisants.

#### **ARTICLE 36 - Garantie à première demande**

Dans un délai d'un (1) mois à compter de la prise d'effet du présent contrat, le Déléataire fournit à l'Autorité délégante une Garantie à Première Demande (GAPD) jointe en ANNEXE au futur contrat. Le montant de la GAPD s'élève à cinquante mille euros (50 000 €). La garantie est émise par un établissement bancaire, ou une compagnie d'assurance, de premier rang et implanté en France L'établissement apportant sa garantie est choisi parmi les tiers agréés par le l'Autorité de Contrôle Prudentiel.

L'absence de transmission de cette garantie est sanctionnée par l'application des pénalités visées à l'ARTICLE 35.

L'Autorité délégante pourra faire appel de cette garantie pour recouvrer :

- le paiement des pénalités dues par le Déléataire dans les conditions de l'ARTICLE 37 ,
- et, plus généralement, toutes les sommes dues par le Déléataire à l'Autorité délégante en vertu du présent contrat.

A l'expiration du présent contrat, l'Autorité délégante prélève, sur le montant de la GAPD, le montant nécessaire à la réalisation de tous les travaux visés dans le contrat, notamment ceux prévus aux ARTICLES 17 et 19, et qui n'ont pas encore été effectués par le Déléataire. Après imputation sur le montant de la GAPD de toutes les sommes dues au titre du contrat et avec le terme du contrat, la garantie prend fin.

Dans l'hypothèse où l'Autorité délégante serait dans l'obligation, en application des stipulations de l'ARTICLE 19, d'engager des dépenses en raison des mesures prises par elle, si leur montant totale dépasse le montant de la GAPD, le Déléataire devra rembourser à l'euro l'euro les sommes engagées par l'Autorité délégante et dont le montant dépasse celui de la GAPD et ce, dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception du titre de recettes.

## CHAPITRE VIII - SANCTIONS

---

### ARTICLE 37 - Sanctions pécuniaires

Dans les conditions prévues ci-dessous, faute pour le Déléataire de remplir les obligations qui lui sont imposées par le présent contrat, les pénalités suivantes seront appliquées par l'Autorité délégante.

#### 1. Exploitation du service

Le Déléataire règle à l'Autorité délégante une pénalité forfaitaire égale à 5 000 € (cinq mille euros) par jour dans chacun des cas suivants survenant de son fait :

- (a) Retard dans l'entrée en fonctionnement du service à la date contractuellement prévue,
- (b) Interruption générale ou partielle du service non justifiée par un cas de force majeure,
- (c) Non-respect des règles d'hygiène et de sécurité applicables aux établissements recevant du public,
- (d) Négligence manifeste dans l'entretien ou le renouvellement des équipements et matériels.

Cette pénalité est due à compter du jour suivant celui de la notification d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, et jusqu'au rétablissement complet du service.

#### 2. Violation des obligations de sécurité

En cas de violation manifeste et délibérée d'une obligation de sécurité ou de prudence, telle que définie par le POSS, dûment constatée par un agent assermenté ou par l'Autorité délégante :

- Une indemnité de 2 000 € (deux mille euros) par jour est due par le Déléataire, à compter du jour du constat et jusqu'à la cessation effective de la situation.

Ce sans préjudice des sanctions pénales éventuellement encourues et/ou des dommages et intérêts dus à la victime ou à l'Autorité délégante.

#### 3. Défaut de transmission des documents et rapports contractuels

En cas de manquement à l'obligation de produire dans les délais les documents, rapports et attestations contractuellement prévus, notamment aux **articles 14.2, 31, 32, 33, 34.2 et 36** :



- Le Déléataire encourt une pénalité de 500 € (cinq cents euros) par jour de retard, à compter de l'expiration d'un délai de cinq (5) jours calendaires suivant une mise en demeure adressée en recommandé.

#### 4. Non-respect des engagements opérationnels et de service

Des pénalités forfaitaires sont également dues dans les cas suivants :

Manquement	Montant unitaire	Conditions d'application
Fermeture injustifiée d'un équipement ou non-respect des plages horaires contractuelles	500 € / demi-journée	Majoration à 750 € au-delà de 3 constats par mois
Créneau scolaire ou associatif non assuré ou annulé sans préavis	150 € / créneau	250 € si préavis < 48h
Absence de personnel requis (MNS, accueil)	300 € / vacation	600 € si fermeture partielle
Non-conformité technique ou d'hygiène non régularisée sous 48h	1 000 € / jour	Plafond : 10 000 € / mois / site
Retard dans la transmission des rapports	200 € / semaine	500 € au-delà de 1 mois
Non-réalisation d'action de communication prévue	500 € / action	
Manquement à l'affichage ou charte graphique	250 € / infraction	

#### 5. Promotion commerciale en période interdite

Conformément à l'article 17.1, si le Déléataire met en œuvre une action promotionnelle au cours des **six (6) mois précédant l'échéance** du présent contrat :

- Il devra verser à l'Autorité délégante une pénalité égale à quatre (4) fois le montant de la remise appliquée multiplié par le nombre de titres vendus concernés.

#### 6. Cumul, indexation et recouvrement des pénalités

- Les pénalités énumérées au présent article sont cumulables entre elles pour un même manquement.
- Elles sont indexées selon la formule prévue à l'article 25 du contrat.
- Elles sont exigibles dans un délai de quinze (15) jours francs suivant la réception du titre de recettes émis par l'Autorité délégante.

- En cas de retard de paiement, le montant dû est majoré des intérêts au taux légal augmenté de deux (2) points.

Le paiement des pénalités ne fait pas obstacle :

- à l'application de toute résiliation ou sanction contractuelle,
- à l'engagement éventuel de la responsabilité civile ou pénale du Déléataire,
- ni à l'octroi de dommages et intérêts à l'Autorité délégante ou à des tiers lésés.

Le montant cumulé des pénalités appliquées en vertu du présent article est plafonné :

- À 5 % du montant annuel de la contribution financière forfaitaire versée par l'Autorité délégante,
- Ou, en l'absence de contribution, à 2 % du chiffre d'affaires annuel du Déléataire pour l'exploitation du service.

#### **ARTICLE 38 - Mise en régie provisoire**

En cas de faute grave du Déléataire et notamment si la continuité du service n'est pas assurée en toutes circonstances, sauf en cas de force majeure, de destruction totale des ouvrages ou de retard imputable à l'Autorité délégante ou cause exonératoire relevant de l'ARTICLE 18 -, l'Autorité délégante peut prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer le service par les moyens qu'elle jugera appropriés.

L'Autorité délégante peut ainsi, à cet effet, prendre possession temporairement de tout ou partie des ouvrages et équipements, de tout matériel nécessaire à l'exécution du service et diriger directement le personnel nécessaire pour assurer la continuité du service.

La mise en régie est précédée d'une mise en demeure adressée au Déléataire, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception restée sans effet à l'expiration d'un délai de trois (3) jours. Ce délai n'est pas applicable en cas de mesures d'urgence visées à l'article suivant.

Cette mise en régie est réalisée aux frais et risques du Déléataire.

La mise en régie cesse dès que le Déléataire est de nouveau en mesure de remplir ses obligations, sauf si la déchéance est prononcée.

Les frais de mise en régie provisoire du service sont immédiatement exigibles auprès du Déléataire. Le prélèvement peut s'effectuer sur les garanties apportées par le Déléataire et visées l'ARTICLE 19 -

En l'absence de règlement du montant de ces frais, dans un délai de trente (30) jours à compter de leur notification par l'Autorité délégante au Déléataire, l'Autorité délégante peut prononcer la Résiliation pour faute dans les conditions prévues par les stipulations de l'ARTICLE 40.2.

### **ARTICLE 39 - Mesures d'urgence**

Outre les mesures prévues aux articles précédents, l'Autorité délégante peut, en cas de carence grave du Déléataire, de menace importante à l'hygiène ou à la sécurité, de mise en danger, prendre d'office toute mesure adaptée à la situation, y compris la fermeture temporaire de l'équipement.

Les conséquences financières de ces décisions sont à la charge du Déléataire, sauf force majeure, destruction totale des ouvrages, ou de retard imputable à l'Autorité délégante.

---

## **CHAPITRE IX - FIN DU CONTRAT**

---

### **ARTICLE 40 - Faits générateurs**

La délégation prend fin :

1. A l'expiration de la durée contractuelle telle que prévue à l'ARTICLE 3 ,
2. En cas d'une résiliation par l'Autorité délégante :
  - Pour motif d'intérêt général (ARTICLE 38.1),
  - Pour faute (ARTICLE 40.2),
  - Pour force majeure (ARTICLE 40.3),
  - Redressement ou liquidation judiciaire. (ARTICLE 40.4).
3. Annulation, résolution ou résiliation juridictionnelle (ARTICLE 41).

#### **40.1. Résiliation pour motif d'intérêt général**

L'Autorité délégante peut résilier unilatéralement le présent contrat, à tout moment, pour motif d'intérêt général. La résiliation fait l'objet d'une notification au Déléataire par lettre recommandée avec avis de réception ; elle prévoit un délai de préavis de six (6) mois minimum, sauf en cas d'urgence.

A compter de la notification de la résiliation, toutes les dépenses engagées jusqu'à la date de prise d'effet de la résiliation doivent être préalablement validées par l'Autorité délégante.

Dans ce cas de résiliation et à sa date d'effet, le Déléataire a droit à une indemnité couvrant le préjudice subi du fait de cette résiliation, y compris le manque à gagner, qui est calculée dans les conditions suivantes :

- Une somme correspondant à la valeur non amortie des biens acquis ou réalisés en cours de contrat par le Délégataire avec l'accord de l'Autorité délégante et qui n'ont pas pu objectivement faire l'objet d'un amortissement sur la durée du présent contrat ;
- Une somme correspondant à la valeur nette comptable des éventuels biens mobiliers et équipements appartenant au Délégataire et qui sont repris par l'Autorité délégante, majorée de la TVA à reverser au Trésor Public ;
- Le rachat éventuel par l'Autorité délégante des stocks et de pièces de rechange nécessaires à la marche normale de l'exploitation du service délégué ;
- Une somme correspondant au manque à gagner sur la durée restant à courir du contrat, étant entendu que le manque à gagner est calculé sur la base de la moyenne des résultats courants avant impôts obtenus sur les deux derniers exercices d'exploitation écoulés ou, si la résiliation intervient avant les deux premières années, sur la base du résultat courant avant impôt connu à la date de résiliation ;
- Les éventuels autres frais et charges engagés par le Délégataire pour assurer l'exécution du présent contrat pour la partie résiduelle non couverte à la date de la résiliation.

Seront déduites de l'indemnité due à l'Autorité délégante, toutes les sommes dues par le Délégataire à l'Autorité délégante en application du présent contrat et non encore payées par le Délégataire.

L'indemnité décrite ci-dessus est réglée au Délégataire dans un délai de trois (3) mois à partir de la prise d'effet de la résiliation.

En cas de désaccord, les parties conviennent de désigner un expert. A défaut, il est désigné par le Président du Tribunal administratif du ressort de l'Autorité délégante à l'initiative de la partie la plus diligente.

Les biens et équipements d'exploitation sont remis à l'Autorité délégante dans les conditions prévues à l'ARTICLE 43 du présent contrat.

#### 40.2. Résiliation pour faute

En cas de faute d'une particulière gravité de la part du Délégataire, l'Autorité délégante peut prononcer la résiliation du présent contrat, notamment dans les cas suivants :

- Le Délégataire ne prend pas en charge le service public délégué à la date d'effet du contrat ;
- Le service est en tout ou partie interrompu pendant une période continue de plus de trois (3) jours à compter du constat de son interruption, pour une cause imputable au Délégataire ;
- En cas de non-respect des stipulations des ARTICLE 15 et ARTICLE 48 ;



- En cas d'inobservations graves ou répétées des clauses du présent contrat, constatées sur une année et ayant entraîné la notification par l'Autorité délégante au Délégataire de sanctions financières dont le montant total dépasse dix mille euros (10 000 €) sur une année ;
- Dans l'hypothèse visée à l'ARTICLE 38.
- Dans tous les cas où par incapacité, négligence ou mauvaise foi, le Délégataire compromettrait l'intérêt général.

Lorsque l'Autorité délégante considère qu'au moins l'un des motifs visés de résiliation du contrat pour faute du Délégataire est constaté, elle adresse au Délégataire une mise en demeure de remédier aux manquements constatés dans un délai de quinze (15) jours à compter de la réception de la mise en demeure, éventuellement prorogeable à la seule discrétion de l'Autorité délégante.

Le Délégataire peut présenter toutes observations écrites et demander à être entendu sur les motifs de la mise en demeure ; l'Autorité délégante étant dans ce cas tenue de faire droit à sa demande.

Si, à l'expiration de ce délai, le Délégataire ne s'est pas conformé à ses obligations, l'Autorité délégante peut décider de résilier le contrat pour faute. La décision de résiliation de l'Autorité délégante est notifiée au Délégataire et précise la date d'effet de la résiliation.

Les suites de la résiliation sont à la charge du Délégataire. Dans ce cas, le Délégataire ne peut réclamer aucune indemnité autre que celle résultant du non amortissement de biens financés par lui-même. Toute forme de bénéfice prévisionnel ou de manque à gagner est exclu.

L'Autorité délégante est indemnisée de l'intégralité des préjudices subis par elle au titre de la ou des faute(s) commise(s) par le Délégataire. A cet effet, la réparation du préjudice subi par l'Autorité délégante couvre l'ensemble des dépenses qu'elle assume du fait de cette résiliation, sans préjudice des manquements du Délégataire constatés au titre de ses obligations contractuelles, et pour lesquelles l'Autorité délégante se réserve le droit d'intenter toute action devant la juridiction compétente.

Par ailleurs, la réparation du préjudice subi par l'Autorité délégante du fait de la résiliation couvre les coûts qu'elle supportera pour la mise en œuvre du mode de gestion qu'elle déterminera (attribution d'une nouvelle délégation, marché public, régie...) pour succéder à la présente délégation résiliée. Le montant de ce préjudice est fixé forfaitairement à quarante mille (40.000) € HT, TVA en sus.

Le règlement indemnitaire interviendra dans un délai de deux (2) mois à partir de la prise d'effet de la résiliation. Tout retard dans le paiement entraîne de plein droit l'application d'intérêts moratoires calculés au taux d'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts

sont dus, majorés de 2% à partir du jour suivant la date à laquelle les intérêts ont commencé à courir jusqu'à la date du paiement du principal.

#### 40.3. Résiliation pour force majeure

Au sens du présent article, la force majeure est un événement extérieur aux parties, imprévisible et irrésistible. Lorsque l'une des parties invoque la survenance d'un événement de force majeure, elle le notifie dans les plus brefs délais à l'autre partie, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Chacune des parties prend dans les meilleurs délais toutes les mesures raisonnablement envisageables pour atténuer l'impact d'un événement de force majeure sur l'exécution du présent contrat.

Aucune des parties n'encourt de responsabilité ou de sanction pour n'avoir pas exécuté ou pour avoir exécuté avec retard une de ses obligations au titre de la délégation dans la mesure où un tel manquement ou un tel retard résulte, directement et exclusivement, d'un cas de force majeure.

Toutefois, la partie qui, par action ou omission, aurait sérieusement aggravé les conséquences d'un cas de force majeure, n'est fondée à l'invoquer que dans la limite des effets que l'événement aurait provoqués si cette action ou omission n'avait pas eu lieu et ce, sans préjudice des actions auxquelles elle s'expose de la part du cocontractant du fait des conséquences de son action ou omission.

Lorsqu'un événement présentant les caractéristiques de la force majeure se prolonge au-delà d'une période de six (6) mois à compter de la notification prévue à l'alinéa premier du présent article, et affecte durablement et définitivement la bonne exécution du contrat, l'Autorité délégante peut prononcer la résiliation dans les conditions prévues au présent article.

Le Déléataire a droit à une indemnité de résiliation pour force majeure calculée sur les mêmes bases que l'indemnisation de la résiliation pour motif d'intérêt général (ARTICLE 40.1), à l'exception du manque à gagner qui n'est pas dû.

#### 40.4. Résiliation en cas de redressement ou de liquidation judiciaire

En cas de redressement judiciaire du Déléataire, l'Autorité délégante peut prononcer la résiliation de plein droit du contrat si, après une mise en demeure adressée à l'administrateur judiciaire dans les conditions prévues à l'article L622-13 du code de commerce, soit ce dernier indique ne pas reprendre les obligations du Déléataire, soit il n'apporte aucune réponse à cette mise en demeure un délai d'un (1) mois à compter de sa notification. Si la résiliation est prononcée, elle prend effet à la date de l'évènement.

En cas de liquidation judiciaire du Délégataire, la résiliation intervient automatiquement et de plein droit suivant le jugement correspondant, sauf si le Délégataire est autorisé à poursuivre son activité. A défaut de précision, la résiliation intervient sans aucun préavis ni formalité.

La résiliation en cas de redressement ou de liquidation judiciaire ne donne droit à aucune indemnité pour le Délégataire.

#### **ARTICLE 41 - Annulation, résolution ou résiliation juridictionnelle**

Dans l'hypothèse d'un recours, de quelque nature que ce soit, contre la procédure de passation du contrat ou le contrat lui-même, l'Autorité Délégante en informe sans délai le Délégataire et lui communique l'ensemble des pièces du recours.

En cas d'annulation, de résolution ou de résiliation du présent contrat par le juge, faisant suite au recours d'un tiers, le Délégataire est indemnisé dans les conditions fixées à l'ARTICLE 40.3.

La présente clause fixant les modalités d'indemnisation du Délégataire en cas d'annulation, de résolution, de résiliation du présent contrat par le juge est réputée divisible des autres stipulations du contrat.

#### **ARTICLE 42 - Données d'exploitation – Open data - RGPD**

##### **42.1. Données d'exploitation**

Le Délégataire remet à l'Autorité délégante, à l'achèvement du présent contrat, l'intégralité des données d'exploitation, en l'état et au format d'utilisation. Ces données concernent l'ensemble de l'exploitation technique et commerciale et sont rassemblées sous forme de bases de données, ou à défaut de listes informatiques ou encore à défaut de copies de documents papier.

Le Délégataire expose, dans un document annexe à chaque ensemble de données, le format et la structuration de ces données, de façon à permettre de façon aisée leur accès (ou leur export éventuel vers un autre système) par l'Autorité délégante ou par tout tiers que l'Autorité délégante aurait mandaté à cet effet.

Afin d'assurer la continuité du service public, le Délégataire permet un accès concerté du nouvel exploitant aux installations du service. L'Autorité délégante sera présente lors de l'accès du nouvel exploitant sur les sites de la délégation.

##### **42.2. Open DATA**

Conformément aux dispositions des articles L321-1 du Code des relations entre le public et l'administration, l'Autorité délégante s'engage dans une démarche « Open Data » de publication des données en vue de la réutilisation des informations du secteur public.

Cette dernière permet d'accéder à tous les types de données publiés sous une licence de réutilisation publique, qui précise les droits et les obligations rattachés aux données. Cette

démarche oblige l'Autorité délégante à prévoir, dès la contractualisation de la présente délégation, les modalités de publication des données produites dans le cadre de son exécution.

Sont expressément exclues de cette démarche les données personnelles ainsi que celles sur lesquelles des tiers détiendraient des droits de propriété intellectuelle. A cet effet, l'Autorité délégante et le Déléataire demeurent, chacun en ce qui le concerne, propriétaires de leurs licences, logotypes et autres droits de propriété intellectuelle, artistique ou industrielle. Toutefois, l'Autorité délégante peut :

- Librement utiliser tous les résultats, même partiels, des prestations liées à l'exploitation du service public délégué (tels que plaquettes de communication ou de promotion...) ;
- Reproduire, fabriquer ou faire fabriquer, des objets, matériels ou constructions conformes aux résultats des prestations ou à des éléments de ces résultats ;
- Communiquer à des tiers les résultats des prestations, notamment les dossiers d'études, rapports, documents et renseignements de toute nature provenant de l'exécution du présent contrat ;
- Librement publier les résultats des prestations en mentionnant le nom du Déléataire.

A l'expiration de la délégation, les droits patrimoniaux attachés aux résultats produits par le Déléataire reviendront dans le patrimoine de l'Autorité délégante qui les utilisera pour l'exercice de ses compétences.

Le Déléataire fournit à l'Autorité délégante, dans des standards ouverts, tels que les formats libres, ouverts et non-propriétaires, les données et bases de données collectées ou produites, leurs modèles de données à l'occasion de l'exécution du présent contrat.

Il autorise par ailleurs l'Autorité délégante ou tout tiers désigné par celle-ci, à extraire et exploiter librement tout ou partie de ces données et bases de données, notamment en vue de la mise à disposition des informations publiques à des fins de réutilisation.

#### 42.3. Règlement général sur la protection des données

L'Autorité délégante, en tant que responsable de traitement, est soumise au respect des dispositions du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, dit Règlement Général sur la Protection des Données (« RGPD »).

Le Déléataire, agissant en tant que sous-traitant de traitement de données à caractère personnel pour le compte de l'Autorité délégante au sens du règlement susvisé, s'engage :

- A traiter les données à caractère personnel pour le compte de l'Autorité délégante ;
- A prendre toutes mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous son contrôle et ayant accès aux données à caractère personnel, ne les traite pas autrement que conformément aux instructions de l'Autorité délégante ;
- A tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte de l'Autorité délégante, selon les modalités définies à l'article 30 du RGPD ;



- A notifier à l'Autorité délégante toute violation de données à caractère personnel dans les plus brefs délais ;
- Le cas échéant, dans les conditions de l'article 37 du RGPD, à désigner un Délégué à la Protection des Données ;
- A réparer les dommages causés aux personnes concernées en raison de la violation du RGPD uniquement s'il est la cause directe de ce dommage.

Le Délégataire s'engage également à :

- Solliciter l'autorisation de l'Autorité délégante avant de recruter un sous-traitant de second rang ;
- Ne traiter les données à caractère personnel que sur instruction documentée de l'Autorité délégante ;
- Veiller au respect de la confidentialité et de la sécurité des données à caractère personnel par son personnel ;
- Prendre toutes les mesures relatives à la sécurité des données ;
- Apporter l'assistance à l'Autorité délégante pour l'instruction des demandes d'exercice du droit des personnes concernées : rectification, effacement, etc.
- Mettre à la disposition de l'Autorité délégante la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes les obligations imposées par le RGPD.

Plus généralement, le Délégataire s'engage à respecter l'ensemble des dispositions légales et réglementaires en vigueur en matière de protection de la vie privée, traitement de données personnelles, respect des libertés individuelles et à se tenir informé des évolutions susceptibles d'intervenir en la matière afin de l'appliquer.

Le Délégataire conserve et assure la confidentialité et la sécurité à ses frais de l'ensemble des données du service objet du contrat pendant toute la durée du contrat et procède à leur mise à jour.

#### **ARTICLE 43 - Sort des biens**

Les biens susceptibles d'être utilisés par le Délégataire dans le cadre du présent contrat peuvent revêtir des caractéristiques juridiques différentes selon qu'ils font partie de l'une des trois catégories suivantes : biens de retour, biens de reprise, biens propres.

La répartition entre ces trois catégories des différents biens affectés à l'exploitation du service public est précisée dans l'inventaire dressé contradictoirement entre les parties.

##### **43.1. Biens de retour**

Ces biens indispensables au service appartiennent dès l'origine à l'Autorité délégante.

Six mois avant l'expiration du présent contrat, les parties arrêtent et estiment, le cas échéant après expertise par l'Autorité délégante, les travaux d'entretien ou de remise en état des biens et ouvrages d'exploitation qui font partie intégrante du service que le Délégataire est tenu d'exécuter avant l'expiration du contrat.

A défaut, les frais correspondants à ces travaux exécutés par l'Autorité délégante sont remboursés par le Délégataire.

L'Autorité délégante n'est tenue de verser aucune indemnité d'aucune sorte au Délégataire lors du retour de ces biens et équipements d'exploitation, sauf dans l'hypothèse d'une résiliation anticipée du présent contrat. Dans ce cas, l'Autorité délégante verse au Délégataire un prix correspondant à la valeur nette comptable des biens de retour non totalement amortis.

#### 43.2. Biens de reprise

Sous réserve de la validation préalable par l'Autorité délégante des acquisitions réalisées par le Délégataire (inscription à l'inventaire B) et de leurs modalités d'amortissement, l'Autorité délégante pourra décider de reprendre les biens utiles au service.

Sauf dans l'hypothèse d'une résiliation pour motif d'intérêt général, ces biens sont remis gratuitement à l'Autorité délégante, sans indemnité de quelque nature que ce soit dans l'hypothèse où ils ont été totalement amortis. Dans le cas contraire, l'Autorité délégante aura la faculté de racheter ces biens moyennant le versement d'un prix correspondant à la valeur nette comptable desdits biens.

#### 43.3. Biens propres

Tous les biens qui ne sont visés aux articles précédents et qui ne sont pas strictement nécessaires à l'exploitation des équipements sont considérés comme biens propres.

### **ARTICLE 44 - Charges à payer et produits constatés d'avance**

A l'issue du Contrat, le Délégataire s'engage à respecter les règles relatives au Plan Comptable Général (PCG), en ce qui concerne le rattachement des charges et des produits à l'exercice concerné.

Ainsi, dans le mois qui précède la fin du Contrat et pour quelque cause que ce soit, le Délégataire produira un état des produits constatés d'avance (PCA) résultant notamment des produits perçus, mais non consommés ou dont la période de validité reste applicable au-delà de l'échéance du présent contrat, ainsi qu'un état des charges constatées d'avance. Celles-ci correspondent à des achats de biens ou de services dont la fourniture ou la prestation interviendra ultérieurement.

Faute de respecter la production de l'état des PCA dans le délai susvisé, l'Autorité délégante, après mise en demeure restée sans effet pendant 8 jours à compter de sa notification par lettre recommandée avec accusé de réception, procède à l'émission d'un titre de recettes, dont le montant sera égal à 20% du montant des charges de la dernière année d'exécution du contrat figurant au compte de l'exploitation prévisionnel joint en ANNEXE au futur contrat et actualisées sur la base de la formule prévue à l'ARTICLE 26.3.

Le Délégataire s'engage, dans le mois qui suivra le début d'une nouvelle exploitation, à reverser intégralement au nouveau gestionnaire les produits constatés d'avance.

#### **ARTICLE 45 - Mise en demeure**

Toute mise en demeure dans le cadre des présentes, sauf stipulation contraire expresse, sera réalisée par lettre recommandée avec accusé de réception. Tout délai fixé par une mise en demeure, sauf stipulation contraire, court à partir de sa date de réception par le Délégataire.

#### **ARTICLE 46 - Election de domicile**

Pour l'exécution du présent contrat, les parties sont réputées élire domicile à l'adresse indiquée en page de garde du présent contrat.

En cas de changement de domiciliation du Délégataire et à défaut pour lui de l'avoir signifié par lettre recommandée avec accusé de réception, il est expressément convenu que toute délivrance sera valablement faite si elle l'a été au domicile susvisé.

#### **ARTICLE 47 - Règlement des différends**

L'Autorité délégante et le Délégataire conviennent que les différends qui résultent de l'interprétation ou de l'application du présent contrat ou de ses annexes font l'objet d'une tentative de conciliation par un expert désigné d'un commun accord et dont la charge est partagée, à parts égales, entre les parties.

A défaut de nomination de l'expert ou de conciliation dans un délai de deux (2) mois à compter de la constatation du litige, la partie la plus diligente peut soumettre le litige au Tribunal Administratif de Bordeaux.

#### **ARTICLE 48 - Société dédiée**

Pour faciliter le contrôle des engagements souscrits et permettre à l'Autorité délégante d'avoir comme interlocuteur unique une seule entité juridique, le Délégataire s'engage à affecter au présent contrat une société dédiée dont l'objet social est exclusivement réservé à l'exécution du présent contrat.

Dès le démarrage du présent contrat, la société dédiée dénommée JASON est substituée au Délégataire dans tous les droits et obligations du présent contrat. Les statuts de cette société dédiée et son extrait KBIS figurent en Annexes 7.1 et 7.2 du présent contrat.

Son bilan d'ouverture devra être vierge ou apuré de tout engagement financier antérieur au présent contrat. Les éventuels produits constatés d'avance liés au précédent contrat dont la société JASON était déjà délégataire sont conservés par celle-ci et affectés comptablement au présent Contrat.

La société dédiée conserve son siège social sur le territoire de l'Autorité délégante. Les frais de création et de gestion de la société dédiée sont inclus dans les comptes d'exploitation prévisionnels.

Le Délégataire s'engage à maintenir une participation majoritaire dans le capital de la société dédiée, en actions et en droit de vote, pendant toute la durée du présent contrat.

Le Délégataire s'engage à apporter à la société dédiée tous les moyens humains, financiers et techniques nécessaires à la continuité du service public, conformément au présent contrat et ce pendant toute sa durée d'exécution.

En outre, le Délégataire s'engage de façon irrévocable et inconditionnelle à demeurer parfaitement et entièrement solidaire des engagements qui incombent à la société dédiée tout au long de l'exécution du présent contrat (ANNEXE 7.3 du présent contrat)

En cas de défaillance de la société dédiée, l'Autorité délégante pourra mettre en jeu la garantie solidaire due par le Délégataire, sans préjudice d'une éventuelle résiliation du présent contrat dans les conditions prévues à l'ARTICLE 40.2.

Le Délégataire informera l'Autorité délégante en cas de projet de modification de la structure de son actionnariat ou de celui de la société dédiée, qui serait de nature à remettre en cause les liens financiers avec le groupe de sociétés auquel il appartient.

Le non-respect des conditions prévues au présent article pourra entraîner la résiliation du contrat pour faute du Délégataire, en application de l'ARTICLE 40.2 et des dommages-intérêts éventuellement dus à l'Autorité délégante.

#### **ARTICLE 49 - Annexes au contrat**

Le présent contrat comporte les pièces annexes suivantes :


- Pièce n°3 : Dossier relatif au centre aquatique d'Arcachon comprenant les neuf (9) annexes suivantes :
  - Annexe 3.1 : Le périmètre du service délégué,
  - Annexe 3.2 : Contrat de partenariat public-privé (PPP) et ses annexes n°1, 2, 7 et 8,
  - Annexe 3.3 : Les trois derniers rapports d'activité du Délégataire,
  - Annexe 3.4 : Les délibérations tarifaires
  - Annexe 3.5 : Inventaire des biens à reprendre par le délégataire
  - Annexe 3.6 : Liasse fiscale 2023
  - Annexe 3.7 : Le règlement intérieur du service,



- Annexe 3.8 : Liste du personnel susceptible de faire l'objet d'un transfert.
- Annexe 3.9 : Les plannings prévisionnels 2026/2030.
- Pièce n°4 : Dossier relatif au centre aquatique de Gujan-Mestras comprenant les neuf (9) annexes suivantes :
  - Annexe 4.1 : Le périmètre du service délégué,
  - Annexe 4.2 : Contrat de partenariat public-privé (PPP) et ses annexes n°1, 2, 7 et 8,
  - Annexe 4.3 : Les trois derniers rapports d'activité du Délégataire,
  - Annexe 4.4 : Les délibérations tarifaires,
  - Annexe 4.5 : Inventaire des biens à reprendre par le délégataire,
  - Annexe 4.6 : Liasse fiscale 2023
  - Annexe 4.7 : Le règlement intérieur du service,
  - Annexe 4.8 : Liste du personnel susceptible de faire l'objet d'un transfert,
  - Annexe 4.9 : Les plannings prévisionnels 2026/2030.
- Pièce n°5 : Dossier relatif au centre aquatique de La Teste-de-Buch comprenant les neuf (9) annexes suivantes :
  - Annexe 5.1 : Le périmètre du service délégué,
  - Annexe 5.2 : Contrat de partenariat public-privé (PPP) et ses annexes n°1, 2, 7 et 8,
  - Annexe 5.3 : Les trois derniers rapports d'activité du Délégataire,
  - Annexe 5.4 : Les délibérations tarifaires,
  - Annexe 5.5 : Inventaire des biens à reprendre par le délégataire,
  - Annexe 5.6 : Liasse fiscale 2023
  - Annexe 5.7 : Le règlement intérieur du service,
  - Annexe 5.8 : Liste du personnel susceptible de faire l'objet d'un transfert,
  - Annexe 5.9 : Les plannings prévisionnels 2026/2030.
- Pièce n° 6 : Un dossier comprenant les quatre (4) annexes suivantes:
  - Annexe 6.1 : Cadre financier de restitution du centre aquatique d'Arcachon comprenant les trois (3) fichiers suivants :
    - 6.1.1 : Cadre-type du compte d'exploitation prévisionnel,

- 6.1.2 : Cadre-type de la grille tarifaire et du chiffre d'affaires,
    - 6.1.3 : Cadre-type des plannings prévisionnels.
  - Annexe 6.2 : Cadre financier de restitution du centre aquatique de Gujan-Mestras comprenant les trois (3) fichiers suivants :
    - 6.2.1 : Cadre-type du compte d'exploitation prévisionnel,
    - 6.2.2 : Cadre-type de la grille tarifaire et du chiffre d'affaires,
    - 6.2.3 : Cadre-type des plannings prévisionnels.
  - Annexe 6.3 : Cadre financier de restitution du centre aquatique de La Teste-de-Buch comprenant les trois (3) fichiers suivants :
    - 6.3.1 : Cadre-type du compte d'exploitation prévisionnel,
    - 6.3.2 : Cadre-type de la grille tarifaire et du chiffre d'affaires,
    - 6.3.3 : Les plannings prévisionnels.
  - Annexe 6.4 : Cadre financier de restitution consolidé des 3 équipements comprenant un (1) fichier : Cadre-type du compte d'exploitation prévisionnel (CEP consolidé pour les 3 équipements).
- Pièce n° 7 :
    - Annexe 7.1. Statuts de la société dédiée
    - Annexe 7.2. K Bis de la société dédiée
    - Annexe 7.3. Garantie maison-mère
  - Pièce n° 8 : L'inventaire des investissements du Délégataire
  - Pièce n° 9 : Mémoire technique du Délégataire

Fait à Arcachon, le ..... **23 OCT. 2025**

<p>Pour la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud Marie-Hélène DES ESGAULX Présidente de la COBAS Bassin d'Arcachon Sud Communauté d'Agglomération</p> 	<p>Pour le Délégataire</p> <p>Signature numérique de</p> <p>Date : 2025.10.20 16:42:59 +02'00'</p>
---	--

**COBAS**



**COMMISSION LOCALE D'ÉVALUATION DES CHARGES TRANSFÉRÉES  
(CLECT)**

**PROCÈS-VERBAL**

**Commission du 3 novembre 2025 (10h00)**

**A/ Identification de la personne morale de droit public et ordre du jour de la CLECT**

**■ COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

2 Allée d'Espagne

33120 ARCACHON

Téléphone : 05 56 22 33 44

**■ Ordre du jour de la commission :**

N°	Objet
1	NOUVEAU CONTRAT DE DELEGATION DU SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AQUATIQUES COMMUNAUTAIRES SUR LA PERIODE 2026-2030
2	ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE LA TESTE-DE-BUCH POUR LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME DE LA PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA



**B/ Composition et fonctionnement de la CLECT**

<b>Membres</b>	
<b>DES ESGAULX Marie-Hélène</b>	Présidente de la CLECT
<b>FOULON Yves</b>	Représentant de la COBAS
<b>DAVET Patrick</b>	Représentant de la COBAS
<b>DESMOULINS Karine</b>	Représentant de la COBAS
<b>ANTOUN May</b>	Représentant commune d'ARCACHON
<b>BORDEDEBAT Geneviève</b>	Représentant commune d'ARCACHON
<b>SAGNES Gérard</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>BOUDIGUE Jean-François</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>BERILLON Pascal</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>PARIS Xavier</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS
<b>RUIZ Magdalena</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS
<b>SOCOLOVERT Cyril</b>	Représentant commune du TEICH

- Le quorum est atteint :

(Le quorum doit être atteint non seulement à l'ouverture de la séance mais encore lors des débats et du vote de la commission)

☒ oui

☐ non

La commission a pu valablement délibérer.

### ■ Secrétariat de la commission

Directeur général adjoint Finances et Ressources Humaines

Signature :



**C/ Compte-rendu de la commission**

N°	Point à l'ordre du jour	Compte-rendu
1	NOUVEAU CONTRAT DE DELEGATION DU SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AQUATIQUES COMMUNAUTAIRES SUR LA PERIODE 2026-2030	<i>Avis favorable</i>
2	ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE LA TESTE-DE-BUCH POUR LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME DE LA PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA	<i>Avis favorable</i>

**D/ Observations des membres de la CLECT***Aucune observation*

### E/ Validation du compte-rendu par les membres de la CLECT

MEMBRES		POUVOIRS	SIGNATURES
<b>DES ESGAULX</b> Marie-Hélène	Présidente de la CLECT	K. DESMOULINS	
<b>FOULON Yves</b>	Représentant de la COBAS		
<b>DAVET Patrick</b>	Représentant de la COBAS		
<b>DESMOULINS</b> Karine	Représentant de la COBAS		
<b>ANTOUN May</b>	Représentant commune d'ARCACHON		
<b>BORDEDEBAT</b> Geneviève	Représentant commune d'ARCACHON		
<b>SAGNES Gérard</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>BOUDIGUE</b> Jean-François	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>BERILLON</b> Pascal	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>PARIS Xavier</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS		
<b>RUIZ Magdalena</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS		
<b>SOCOLOVERT</b> Cyril	Représentant commune du TEICH		

**COBAS**



Communauté d'Agglomération  
**Bassin d'Arcachon Sud**



\*0000102279\*

N° DEL-2025-11-164

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Bruno PASTOUREAU à Nathalie DELFAUD, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Brigitte GRONDONA, Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

32 présents

7 procuration(s)

3 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)



Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Patrice BEUNARD**

**N° DEL-2025-11-164**

**COMMISSION LOCALE D'ÉVALUATION DES CHARGES TRANSFÉRÉES :  
ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE  
LA TESTE-DE-BUCH AU TITRE DE LA PISTE D'ATHLÉTISME**

Mes Chers Collègues,

Conformément aux articles L.5211-5 et suivants du Code général des collectivités territoriales, la CLECT s'est réunie afin d'évaluer et proposer le versement d'une attribution de compensation d'investissement de la COBAS à la commune de La Teste-de-Buch dans le contexte où la compétence « création et gestion d'équipements sportifs à vocation intercommunale » relève de l'intercommunalité.

En effet, dans le cadre de cette compétence, la COBAS a financé et réalisé des terrains sportifs synthétiques sur les communes de Gujan-Mestras et du Teich pour une enveloppe budgétaire respective de 1 400 000 € hors taxes, soit 1 700 000 € arrondis toutes taxes comprises. Les communes d'Arcachon et de La Teste-de-Buch disposaient également d'une enveloppe identique afin de réaliser des projets structurants. La ville de La Teste-de-Buch a opté pour la réalisation en maîtrise d'ouvrage déléguée d'un espace réceptif à vocation intercommunale situé sur la plaine des sports Gilbert Moga.

Après transmission des éléments comptables par la ville, le coût à terminaison de ce bâtiment est établi à 988 790 € hors taxes, il convient par conséquent de compenser le différentiel à la commune par rapport à l'enveloppe financière allouée (1 400 000 € HT) à travers le mécanisme d'une attribution de compensation d'investissement, versée par la COBAS en une seule fois sur l'exercice 2025.

Cette possibilité d'allouer une compensation en section d'investissement est autorisée depuis l'adoption d'une loi de finances rectificatives de 2016 élargissant les conditions et modalités d'application de l'article 1609 nonies C du Code général des impôts.

Le projet d'équipement sportif pouvant faire l'objet d'une compensation par la COBAS au titre de ses compétences porte sur la rénovation d'une piste d'athlétisme située également sur la plaine des sports Gilbert Moga et réalisée par la ville. Ainsi, le montant à honorer auprès de la ville de La Teste-de-Buch s'établit sur la base des conclusions de la CLECT à hauteur de 411 210 €.

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU le Code général des impôts et notamment l'article 1609 nonies C,  
VU l'arrêté préfectoral du 9 mai 2018 portant modifications des statuts de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud,  
VU les délibérations du Conseil Communautaire n° 02-372 du 22 novembre 2002 portant création de cette commission, n° 09-21 du 16 février 2009 et n° 17-75 du 6 avril 2017 portant



création et modification du règlement intérieur de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT),

VU les pièces justificatives et les documents comptables transmis par la ville de La Teste-de-Buch,

VU l'avis favorable de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT) du 3 novembre 2025,

VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** le rapport de la CLECT du 3 novembre 2025, ci-annexé ;
- **APPROUVER** le versement en une fois et sur l'année 2025 d'une attribution de compensation d'investissement à la ville de La Teste-de-Buch dûment définie dans le rapport de la CLECT ci-joint et citée dans la présente délibération ;
- **HABILITER** la Présidente de la COBAS à signer tout document en lien avec la présente délibération.

La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 39**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**

**COBAS**



# **RAPPORT DE LA COMMISSION LOCALE D'EVALUATION DES CHARGES TRANSFEREES (CLECT)**

## **DOSSIER PISTE ATHLETISME**

### **LA TESTE-DE-BUCH**

**LUNDI 3 NOVEMBRE 2025**

## **SOMMAIRE**

### **I – DEFINITION DE LA CLECT ET ETAT DES LIEUX**

#### **1.1 - DEFINITION DE LA CLECT**

#### **1.2 - ETAT DES LIEUX**

### **II – OBJET DE LA PRESENTE COMMISSION :**

#### **2.1 - RAPPEL DU CADRE**

#### **2.2 - PERIMETRE D'ANALYSE**

#### **2.3 – METHODOLOGIE D'EVALUATION RETENUE ET VALORISATION DES CHARGES TRANSFEREES**

### **III – CONSÉQUENCES SUR LES ATTRIBUTIONS ET DOTATIONS DE COMPENSATION EXISTANTES**

### **IV. ANNEXES :**

- Etat financier des montants engagés pour le réceptif intercommunal Franck Cather à La Teste-de-Buch (n° 1) ;
- Etat financier des montants mandatés pour le réceptif intercommunal Franck Cather à La Teste-de-Buch (n° 2) ;
- Etat financier des montants engagés pour la rénovation de la piste d'athlétisme à La Teste-de-Buch (n° 3) ;
- Etat financier des montants mandatés pour la rénovation de la piste d'athlétisme à La Teste-de-Buch (n° 4).



## DEFINITION DE LA CLECT ET ETAT DES LIEUX

### 1.1 - DEFINITION

L'objectif premier de la création, entre plusieurs communes, d'un EPCI est constitué par le transfert, opéré au profit de ce dernier, de certaines compétences, qu'il a pour mission d'exercer, en lieu et place de ses communes membres, dans le respect des principes jurisprudentiels de spécialité et d'exclusivité.

Ces transferts de compétences, plus ou moins étendus en fonction de l'EPCI considéré, supposent nécessairement, pour être pleinement opérationnels, le transfert corrélatif des personnels, biens, équipements et contrats, ainsi que des moyens financiers afférents à l'exercice des compétences transférées.

Le régime de la fiscalité professionnelle unique, dont la COBAS est titulaire, emporte transfert, au profit du groupement, et sur la totalité du territoire de celui-ci, de l'ensemble des prérogatives dévolues aux communes en matière d'établissement, de vote des taux et de perception du produit de ladite taxe.

Corrélativement, ce transfert induit, pour les communes membres d'une telle structure, une perte de ressources fiscales liées à la perte historique de la taxe professionnelle communale et à la mise en place d'une taxe professionnelle communautaire.

Afin de compenser cette diminution des ressources fiscales communales, le législateur a mis en place un versement financier opéré par l'EPCI à taxe professionnelle unique au profit de chacune de ses communes membres, et qui constitue une dépense obligatoire : **l'attribution de compensation**. Inversement, en cas de gain fiscal pour la commune, il est opéré un versement au profit de l'EPCI : **la dotation de compensation**.

Cette attribution de compensation, dont le montant est basé, par principe, sur le montant de taxe professionnelle auparavant perçu par la commune, est corrigée du montant des charges transférées à l'EPCI, c'est-à-dire du poids financier correspondant à chacune des compétences transférées par les communes au groupement. Cette charge financière est évaluée, selon une méthodologie fixée par la loi (*article 1609 quinquies C du Code Général des Impôts*) par une commission ad hoc, la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT), créée par la délibération n° 02-372 du 22 novembre 2002 dont l'organisation a été précisée par un règlement intérieur adopté le 16 février 2009 et amendé le 6 avril 2017, ainsi que la composition des membres désignés par la délibération communautaire n° DEL-2023-06-087 du jeudi 22 juin 2023.

L'évaluation des charges transférées est donc arrêtée par la CLECT et proposée pour approbation à l'ensemble des conseils municipaux des villes membres de l'EPCI [*et peut se traduire, par une diminution de l'attribution de compensation ou l'augmentation de la dotation de compensation des communes concernées, afin de donner les moyens à la Communauté d'agglomération d'assurer les charges nouvelles de compétence(s) transférée(s)*].

### 1.2 - ETAT DES LIEUX

Par délibération n° 02-409 en date du 16 décembre 2002, le Conseil Communautaire a approuvé les conclusions du rapport établi par la Commission Locale d'Evaluation des Transferts de Charges (CLECT) comportant fixation du montant définitif de l'attribution de compensation.



Ce rapport conclut, pour la première année d'instauration de la taxe professionnelle unique, la quantification des transferts de compétences réalisés afin d'arrêter le montant définitif des compensations revenant à chaque commune.

Dans le cadre de la transformation du District en Communauté d'agglomération, la commission n'a retenu dans son évaluation qu'un seul transfert de charges à déduire du montant de l'attribution de compensation, celui qui résulte de l'adhésion de la communauté au SIBA et de la substitution de la communauté aux communes pour le règlement de la contribution au syndicat mixte du Bassin d'Arcachon.

Au cours des exercices suivants, la CLECT s'est réunie dans le cadre du transfert de gestion des voiries des zones d'activités économiques en dates du 3 mai 2017 et du 17 décembre 2024, dans le cadre de la reprise de la gestion des trois piscines communautaires en date du 14 mai 2018 et enfin dans le cadre de la mutualisation du personnel enseignant des écoles de musique en date du 7 octobre 2019. La CLECT avait alors actualisé et arrêté comme suit les montants d'attribution de compensation pour la commune d'Arcachon et des dotations de compensation pour les communes de La Teste-de-Buch, Gujan-Mestras et du Teich, appliqués à ce jour :

COMMUNE	MONTANT
LE TEICH	- 366 866 €
LA TESTE-DE-BUCH	- 664 592 €
GUJAN-MESTRAS	- 819 003 €
ARCACHON	+ 106 820 €

# **I. OBJET DE LA PRESENTE COMMISSION : ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE LA TESTE-DE-BUCH AU TITRE DE LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME**

## **2.1 - RAPPEL DU CADRE**

Pour mémoire, les statuts de la Communauté d'Agglomération approuvés par le Conseil Communautaire du 13 novembre 2017 mentionnent à l'article II.5 dans les compétences optionnelles « *la construction, l'aménagement, l'entretien et la gestion d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire* ».

En effet, dans le cadre de cette compétence, la COBAS a financé et réalisé des terrains sportifs synthétiques sur les communes de Gujan-Mestras et du Teich pour une enveloppe budgétaire respective de 1 400 000 € hors taxes, soit 1 700 000 € arrondis toutes taxes comprises. Les communes d'Arcachon et de La Teste-de-Buch disposaient également d'une enveloppe identique afin de réaliser des projets structurants. La ville de La Teste-de-Buch a opté pour la réalisation en maîtrise d'ouvrage déléguée d'un espace réceptif à vocation intercommunale situé sur la plaine des sports Gilbert Moga.

Après transmission des éléments comptables par la ville, le coût à terminaison de ce bâtiment est établi à 988 790 € hors taxes, il convient par conséquent de compenser le différentiel à la commune par rapport à l'enveloppe financière allouée (1 400 000 € HT) à travers le mécanisme d'une attribution de compensation d'investissement, versée par la COBAS en une seule fois sur l'exercice 2025.



Conformément aux articles L.5211-5 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, la présente CLECT se réunit afin d'évaluer et proposer le versement d'une attribution de compensation d'investissement de la COBAS à la commune de La Teste-de-Buch dans le cadre de cette compétence.

Cette possibilité d'allouer une compensation en section d'investissement est autorisée depuis l'adoption d'une loi de finances rectificatives de 2016 élargissant les conditions et modalités d'application de l'article 1609 nonies C du Code Général des Impôts.

## 2.2 - PERIMETRE D'ANALYSE

Le projet d'équipement sportif pouvant faire l'objet d'une compensation par la COBAS au titre de cette compétence porte sur la rénovation d'une piste d'athlétisme située également sur la plaine des sports Gilbert Moga et réalisée par la ville.

L'attribution envisagée portera donc uniquement et exclusivement sur le périmètre des dépenses d'investissement engagées ou mandatées par la ville au titre de cet équipement sportif. Ainsi, cette compensation dédiée n'a aucun impact financier sur les attributions et dotations de compensation de chaque ville membre figurant en section de fonctionnement au niveau des natures comptables 73211 et 739211 portant les attributions de compensation.

## 2.3 METHODOLOGIE D'EVALUATION RETENUE ET VALORISATION DES CHARGES TRANSFEREES

Plusieurs méthodes de calcul sont prévues pour estimer les dépenses relatives à un service ou un équipement public, soit :

- 1 – Une approche par les charges et les recettes réelles constatées ou contractuellement connues (exemple : montants figurant au compte administratif) ;
- 2 – Une approche par les charges et recettes calculées : utilisation de ratios courants (exemple : coût au mètre linéaire).

En l'occurrence, la première solution peut s'appliquer aisément dans la mesure où les mandats et les engagements rattachés au réceptif intercommunal s'avèrent facilement identifiables par les services comptables de la Ville de La Teste-de-Buch.

La seconde méthode de calcul s'applique essentiellement lorsque les bases de données comptables ou les documents juridiques ne permettent pas d'identifier précisément ces flux au sein d'une masse financière.

Par conséquent, dans la mesure où le système d'information financier le permet, il a été décidé de retenir la première méthode avec les pièces justificatives (annexées au présent rapport sous les références n° 1 et n° 2).

## SYNTHÈSE

Compensation d'investissement :	Montants en euros hors taxes
<b>Enveloppe budgétaire ville (A)</b>	<b>1 400 000 €</b>
<b>Espace réceptif intercommunal (B) :</b>	<b>988 790 €</b>
<i>dont engagements</i>	<i>61 775 €</i>
<i>dont mandatements</i>	<i>927 015 €</i>
<b>Différentiel (A – B) =</b>	<b>411 210 €</b>

Les éléments financiers communiqués par la ville de La Teste-de-Buch au titre des dépenses engagées et réalisées pour la rénovation de la piste d'athlétisme présentant un montant hors taxes de 998 268 € (états détaillés en annexes sous les références n° 3 et n° 4), l'attribution de compensation d'investissement calculée (411 210 €) peut donc être versée dans la mesure où celle-ci est inférieure.

## **II. CONSÉQUENCES SUR LES ATTRIBUTIONS ET DOTATION DE COMPENSATION EXISTANTES**

Comme évoqué préalablement, l'attribution de compensation d'investissement calculée n'a aucune incidence financière sur les attributions et compensations des villes membres comptabilisées en section de fonctionnement. Celle-ci sera versée par la COBAS à la commune de La Teste-de-Buch en une seule fois sur l'exercice 2025 à hauteur de 411 210 € sur la nature comptable spécifiquement créée à cet effet, soit l'article « 2046 ».

Ces modalités feront l'objet d'une présentation et d'une proposition d'adoption au Conseil Communautaire du 20 novembre 2025, sous réserve préalable du respect des conditions d'approbation par les villes membres concernées (délibérations concordantes pour 2/3 des conseillers municipaux représentant la moitié de la population ou la moitié des conseillers municipaux représentant 2/3 de la population).

---

Il est rappelé que ces flux financiers valorisés sont établis sur la base des informations portées à connaissance des collectivités concernées et des périmètres connus et validés à ce jour.

En cas de modification substantielles des conditions précitées, la CLECT pourrait être amenée à se réunir afin d'évaluer les charges ou recettes supplémentaires transférées entre les communes membres concernées et l'EPCI.

## **III. ANNEXES**

N° engagement	Date eng.	Libellé	solde ht
4N24059701P	14/01/2025	AVENANT 1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE BONNEVAL	462,41 €
4N24059801P	14/01/2025	AVENANT 1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE	198,17 €
4N25021801	03/03/2025	TRAVAUX BATIMENT TEXTILE - LOT 3 INSTALLATION INTERCOMMUNALE LIEE AUX SPORT	20 218,25 €
4N25024301	03/04/2025	TRAVAUX DE BARDAGE EN SOUS TRAITANCE DU LOT 3 POUR L'INSTALLATION INTERCOMMUNALE LIEE AUX SPORTS	4 055,28 €
4N25046801	27/06/2025	LOT 1 TERRASSEMENT VRD ET AMENAGEMENTS EXTERIEURS RECEPTIF INTERCOMMUNAL PLAINE DES SPORTS BONNEVAL	5 475,00 €
4N25046901	27/06/2025	AVENANT 1 AU LOT 1 TERRASSEMENT VRD AMENAGEMENTS EXTER. RECEPTIF INTERCOMMUNAL PLAINE DES SPORTS	8 370,80 €
4N25047001	27/06/2025	POSE DE MENUISERIES - TRAVAUX EN SOUS-TRAITANCE DU LOT3 BAT. TEXTILE INSTALLATION INTERCOMMUNALE	433,33 €
4N25047201	27/06/2025	AVENANT N°1 AU LOT 3 TRAVAUX BATIMENT TEXTILE POUR L'INSTALLATION INTERCOMMUNALE LIEE AUX SPORTS	38,03 €
4N25047301	27/06/2025	TRAVAUX DE MENUISERIE BOIS - LOT 3 - CONSTRUCTION INSTALLATION INTERCOMMUNALE LIEE AU SPORTS	1 307,46 €
4N25047401	27/06/2025	TRAVAUX DE CHAUFFAGE, VENTIL, PLOMB, ELECT - LOT 5 INSTALLATION INTERCOMMUNALE AUX AIRES DE SPORTS	14 065,57 €
4N25047601	27/06/2025	AVENANT 1 AU LOT 5 TRAVAUX DE CHAUFFAGE, VENTIL, PLOMBERIE, ELEC - INSTALLATION INTERCOMMUNALE	798,88 €
4N25058501	09/09/2025	RECEPTIF DE BONNEVAL - REMPLACEMENT DU SYSTEME DE SECURITE INCENDIE DE TYPE 4 PAR UN SSI DE TYPE 3	5 454,19 €
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>61 775,08 €</b>





# ANNEXE N°2 - MONTANTS MANDATES ESPACE RECEPTIF FRANCK CATHER LA TESTE DE BUCH

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025

N° pièce	N° bordereau	Libellé	Montant HT
1550	226	FAC.00908 DU 31/01/2024-SALLE RECEPTION SPORTIVE PL.G.MOGA M O-CONSTR.SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP1	4 356,00 €
1551	226	FAC. M/23.00908 DU 31/01/2024-SALLE RECEPTION PL.G.MOGA MO-C ONSTR. SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP1	484,00 €
1620	236	FAC.BDX5708 DU 28/02/2024-PLAINE G.MOGA SALLE RECEPTION SPOR ETUDE GEOTECHNIQUE=CONST SALLE DE RECEPTION SPORTIVE	2 700,00 €
2535	363	FAC02 GVB NH2410 DU 20/03/2024-SALLE RECEPTION STADE HONNEUR MAITRISE D'OEUVRE-CP2	4 181,76 €
2536	363	FAC. M/24.00957 DU 29/02/2024-SALLE RECEPTION STADE HONNEUR CO-TRAITANT-MAITRISE D'OEUVRE-CP2	1 626,24 €
2522	361	FAC. BDX5748 DU 28/03/2024-SALLE RECEP. INTERCOM G.MOGA RECO NNAISSANCE GEOTECHNIQUE G2-PHASE PRO	1 200,00 €
3383	491	FAC. F2405222 DU 06/05/2024-AIRES DE SPORTS BONNEVAL DOSSIER DDE EXAMEN AU CAS PAR CAS-INSTALLAT INTERCOMMUNALE	3 190,00 €
3818	553	FAC.03 GVH NH2410 DU 27/03/24-SALLE SPORTIVE-STADE D'HONNEUR MO-CONST. SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP3	3 415,10 €
3819	553	FAC.M/24.01004 DU 31/03/24-SALLE DE RECEPTION SPORTIVE-STADE MO-CONST.SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP3	1 328,10 €
3844	557	FAC.04 GVB NH2421 23/04/24-SALLE RECEP INTERC-STADE HONNEUR MAIT OEUVRE CONST. SALLE DE RECEPTION INTERCOMMUNALE-CP4	1 463,62 €
3845	557	F.M/24.01005-30/04/24-SALLE RECEPTION INTERCO STADE HONNEUR MO-CONST SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP4	569,18 €
4287	636	FAC.BTP33X-20-24-24732 DU 20/06/24 CONTROLE TECHNIQUE CONSTR CONTROLE TECHNIQUE CONSTRU SALLE RECEPTION PLAINE G MOGA CP5	840,00 €
5595	795	FAC.05 GVB NH2425 -13/06/24-SALLE RECEPT SPORTIVE STADE HONN MO-SALLE RECEPTION SPORTIVE INTERCOMM STADE D'HONNEUR-CP5	5 924,16 €
5596	795	FAC.M/24.01102 DU 30/06/24-SALLE RECP SPORTIVE INTERCOMMUNAL MO-SALLE RECP SPORTIVE INTERCOMMUNALE-CP5	2 303,84 €
5902	825	FAC. F2408359 DU 09/08/2024-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL DIAGNO STIC ECOLOGIQUE SOMMAIRE RECEPTIF PLAINE BONNEVAL	1 830,00 €
6720	969	FAC.06 GVB NH2432 DU 19/09/24-SALLE RECEPTION SPORT INTERCOM MAITRISE D'OEUVRE CONST-STADE D'HONNEUR PLAINE G.MOGA-CP6	10 293,15 €
6721	969	FAC.M/24.01169-19/09/24-SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOM CO-TRAITANT-MO CONST-STADE D'HONNEUR-PLAINE G.MOGA-CP6	3 689,88 €
8400	1197	FAC.DG2410239 DU 31/10/24-SALLE RECEP INTERCOM PLAINE G.MOGA MISSION COORDINATION-CONST SALLE RECEPTION SPORTIVE-CP2	640,00 €
8846	1244	FAC. BTP33X-20-24-47399 DU 22/11/2024-CP17-SALLE RECEPTION MISSION CT CONSTRUCTION SALLE RECEPTION INTERCO G MOGA	830,00 €
8921	1253	FAC.02 EIFFAGE GROS OEUV DU 25/11/24 RECEPTIF PLAINE SPORTS LOT 1 TERRASSEMENT VRD ET AMENAGEMENTS EXTERIEURS CP1	35 498,14 €
8922	1253	FAC. 02 SST DU 25/11/2024-ACOMPTE1-RECEPTIF PLAINE SPORTS TRX MICROPIEUX GROS OEUVRE EN SOUS-TRAITANCE LOT 2 - CP1	22 500,00 €





# ANNEXE N°2 - MONTANTS MANDATES ESPACE RECEPTIF FRANCK CATHER LA TESTE DE BUCH

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025		Libellé	Montant HT
N° pièce	N° bordereau		
8949	1257	FAC.003SBX200672 DU 28/11/24- SALLE RECEPT. PLAINE BONNEVAL ESSAIS D'AGRESSIVITE SOLS ET EAUX POUR SALLE DE RECEPTION	2 670,00 €
8950	1257	FAC.07 GVB NH2438 V2-14/11/24-SALLE RECEPT SPORTIVE INTERCOM MO-CONSTR.SALLE RECEPT SPORTIVE INTERCOM STADE HONNEUR-CP7	2 103,97 €
8951	1257	FAC.M/24.01228 DU 31/10/24-SALLE RECEPTION SPORTIVE INTERCOM AV1-MO-CONSTRUC. SALLE DE RECEPTION -STADE D'HONNEUR-CP7	182,11 €
8951	1257	FAC.M/24.01228 DU 31/10/24-SALLE RECEPTION SPORTIVE INTERCOM AV1-MO-CONSTRUC. SALLE DE RECEPTION -STADE D'HONNEUR-CP7	719,59 €
8960	1262	FAC.08 GVB NH2441-29/11/24-SALLE RECEPT SPORTIVE INTERCOM-CP8 MO-CONSTR SALLE DE RECEPTION SPORTIVE INTERCOM-STADE HONNEUR	2 103,96 €
8961	1262	FAC.M/24.01229 DU 30/11/24-SALLE RECEPT SPORTIVE INTERCOM AV1 -MO CONST SALLE RECEPTION SPORT-TERRAIN HONNEUR-CP8	901,70 €
8959	1262	FAC.01GUNTOLICP01 DU 31/10/24-RECEPTIF INTERCOM PL SPORTS S IT1-LOT1 TERRASSEMENT VRD/AMENAG EXTERIEURS RECEPTIF-CP1	28 650,00 €
9079	1278	FAC.03 SMC2 CP01 DU 19/11/24 SALLE RECEPTION INTERCOM MOGA T RX BATIMENT TEXTILE LOT 3 CONSTRUC INSTALLATION INTERCO CP1	100 968,75 €
414	43	FAC09 GVB NH2501 DU21/01/2025-SALLE RECEPT SPORTIVE INTERCOM MAITRISE D'OEUVRE-STADE D'HONNEUR PLAINE G.MOGA-CP9	1 618,44 €
415	43	FAC09GVB NH2501 DU21/01/25-SALLE RECEPT INTERCOMMUN PL. MOGA CO-TRAITANT-MAITRISE D'OEUVRE-STADE D'HONNEUR-CP9	693,61 €
1446	175	FACBTP33X-20-25-06970DU20/02/25-SALLE RECEPT INTERCOM.G.MOGA MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE CONST.SALLE RECEPTION -CP21	805,00 €
1953	236	FAC2025-00000004DU25/02/25-RECEPTIF BAT.TERRAIN RUGBY G.MOGA FOURNITURE ET POSE POTEAU INCENDIE - SALLE DE RECEPTION	14 765,38 €
1935	235	FAC.10 GVB NH2509 DU 28/02/25 PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA M.O. CONSTRUCT SALLE RECEPTION SPORTIVE STADE D'HONNEUR CP10	2 756,48 €
1935	235	FAC.10 GVB NH2509 DU 28/02/25 PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA M.O. CONSTRUCT SALLE RECEPTION SPORTIVE STADE D'HONNEUR CP10	1 936,97 €
1936	235	FAC.M25.01317-M25.01353 DU 28/02/25 PLAINE SPORTS MOGA CP10 AVENANT 1 M.O CONSTRUCTION SALLE DE RECEPTION INTERCOMMUNALE	2 011,48 €
2713	306	FAC. 0098767450 DU 08/04/2025 SALLE DE RECEPTION RCBA RACCORDEMENT RESEAU GAZ SALLE DE RECEPTION RCBA	1 410,73 €
2824	324	FAC11 GVB NH2517 DU 31/03/25-SALLE RECEPT.INTERCOM BONNEVAL AVENANT 1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE-CP11	2 103,96 €
2825	324	FACM/25.01385 DU31/03/25-SALLE RECPT SPORT INTERCOM BONNEVAL AVENANT 1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE -CP11	901,70 €
2826	324	FAC03SMC2 CP02 DU 27/03/25-SALLE RECPT.INTERCOM BONNEVAL TRAVAUX BATIMENT TEXTILE - LOT 3 PARTIEL-CP2	72 670,57 €
2827	324	FAC03 SMC2 CP02*DU 27/03/25-SALLE RECPT.INTERCOM BONNEVAL LOT3-MONTAGE STRUCTURE DU RECEPTIF RCBA- TVX SS-TRAITES-CP2	29 331,25 €
3302	381	FAC VFA80889 DU 28/04/25-SALLE DE RECEPT INTERCOM- BONNEVAL 1 ORGANIGRAMME DE CLEFS SALLE DE RECEPT.INTERCOMMUNALE	865,73 €

# ANNEXE N°2 - MONTANTS MANDATES ESPACE RECEPTIF FRANCK CATHER LA TESTE DE BUCH

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025		Libellé	Montant HT
N° pièce	N° bordereau		
3577	420	FAC12GVBNH2522-28/04/25-SALLE RECEPT.SPORT.INTERCOM BONNEVAL AVENANT 1 MO- CONST.SALLE RECEPTION SPORTIVE INTERCOM.CP12	2 103,97 €
3578	420	FAC.M/25.01395-28/04/25-SALLE RECEP.SPORT.INTERCOM BONNEVAL AV 1 MO-CONST.SALLE RECEPT.SPORTIVE INTERCOM BONNEVAL-CP12	901,70 €
4096	487	FAC.2025104399 DU02/06/25-SALLE RECEP.INTERCOM PLAINE G.MOGA ADDUCTION RESEAU FIBRE - PARTIE GENIE CIVIL	15 274,00 €
4304	516	FAC. 619886 DU 16/06/2025 PLAINE G. MOGA TRAVERSES CHENE POU R CREATION NOUE POUR RECEPTIF CP65	850,25 €
4452	540	FAC.03 SMC2 CP03 DU 29/04/25-SALLE RECEPT SPORT INTERCOM TVX BATIMENT TEXTILE-LOT 3 PARTIEL-PLAINE G.MOGA-CP3	56 211,45 €
4452	540	FAC.03 SMC2 CP03 DU 29/04/25-SALLE RECEPT SPORT INTERCOM TVX BATIMENT TEXTILE-LOT 3 PARTIEL-PLAINE G.MOGA-CP3	11 000,87 €
4453	540	FAC.03 SMC2 CP03/SS/TRAI DU 29/04/25-SALLE RECEP.INTERCOM SO US-TRAIT-LOT3-BATIMENT TEXTILE-PLAINE G.MOGA-CP3	15 793,75 €
4454	540	FAC03 SMC2 CP03-SS/TRAI DU 29/04/25-SALLE RECEP.INTERCOM TRA VAUX DE BARDAGE EN SOUS TRAITANCE/LOT 3- PLAINE G.MOGA- CP3	41 763,33 €
4552	554	FAC. FC250509317 DU 28/05/2025 SALLE DE RECEPTION RCBA EXTIN CTEUR POUR LA SALLE DE RECEPTION RCBA CP86	471,31 €
5340	639	FAC.01 GUINTOLI CP02 DU 31/05/25 PLAINE DES SPORTS BONNEVAL LOT1 TERRASSEMENT VRD & AMENAGEMENTS EXTERIEURS RECEPTIF CP2	42 388,50 €
5340	639	FAC.01 GUINTOLI CP02 DU 31/05/25 PLAINE DES SPORTS BONNEVAL LOT1 TERRASSEMENT VRD & AMENAGEMENTS EXTERIEURS RECEPTIF CP2	8 370,80 €
5348	641	FAC. 13 GVB NH2527 DU 26/05/2025 SALLE RECEPTION BONNEVAL AV T1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE RECEPTION CP13	832,34 €
5349	641	FAC. M/25.01433 DU 31/05/2025 SALLE RECEPTION BONNEVAL AVT1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE RECEPTION CP13	356,72 €
5345	641	FAC.02 EIFFAGE GO CP02B DU 31/05/2025 RECEPTIF PLAINE SPORTS TRX GROS OEUVRE-LOT2 INSTALLATION INTERCOMMUNALE CP2	22 500,00 €
5345	641	FAC.02 EIFFAGE GO CP02B DU 31/05/2025 RECEPTIF PLAINE SPORTS TRX GROS OEUVRE-LOT2 INSTALLATION INTERCOMMUNALE CP2	18 307,44 €
5345	641	FAC.02 EIFFAGE GO CP02B DU 31/05/2025 RECEPTIF PLAINE SPORTS TRX GROS OEUVRE-LOT2 INSTALLATION INTERCOMMUNALE CP2	7 218,36 €
5346	641	FAC. 20BDXF250003 DU 31/05/2025 RECEPTIF PLAINE SPORTS TRAVA UX MICROPIEUX GROS OEUVRE EN SOUS-TRAITANCE DU LOT2 CP2	2 500,00 €
5347	641	FAC. F0008776 DU 31/05/2025 RECEPTIF PLAINE SPORTS INSTALL I NTERCOMMUNALE LIEE AUX AIRES DE SPORTS-SS-T CP2	29 274,72 €
5387	647	FAC. F25070043 DU 08/07/2025 RECEPTIF BONNEVAL TRAVAUX COMPL EMENTAIRES D'ADDUCTION D'EAU RECEPTIF BONNEVAL	1 882,36 €
5388	647	FAC. 7065KA DU 30/06/2025 RECEPTIF RCBA MISE EN OEUVRE DE VI TROPHONIE SUR PAROI VITREE RECEPTIF RCBA	590,00 €



# ANNEXE N°2 - MONTANTS MANDATES ESPACE RECEPTIF FRANCK CATHER LA TESTE DE BUCH

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025		Libellé	Montant HT
N° pièce	N° bordereau		
5451	660	FAC.04 SMC2 CP01V2 DU 28/05/25 CONSTR INTERCOM LIEE AU SPORT TRX MENUISERIE BOIS-LOT3-CONSTRUCTION INSTALLATION CP1	24 842,04 €
5564	673	FAC.02 EIFFAGE DGD DU 30/06/25-RECEPTIF PLAINE SPORTS AVENAN T N°1 AU LOT 2 TRAVAUX GROS OEUVRE-CP3	10 210,27 €
5565	674	FAC.F8800-02 EIFFAGE DGD DU 30/06/25-RECEPTIF PLAINE G.MOGA SOUS-TRAITANCE-LOT2 GROS OEUVRE-CP3	7 725,28 €
5582	676	FAC.03 SMC2 CP04 V2 DU 27/05/25-RECEPTIF BONNEVAL TRAVAUX BATIMENT TEXTILE - LOT 3 -CP4	27 894,30 €
5582	676	FAC.03 SMC2 CP04 V2 DU 27/05/25-RECEPTIF BONNEVAL TRAVAUX BATIMENT TEXTILE - LOT 3 -CP4	722,58 €
5584	676	FAC. 3 SMC2 CP04 V2/F4279 DU 27/05/25-RECEPTIF PLAINE G.MOGA POSE MENUISERIES - TVX EN SOUS-TRAITANCE DU LOT3 BAT-CP4	1 490,00 €
5583	676	FAC. 03 SMC2 CP04 V2/F347 DU 27/05/25-RECEPTIF PLAINE G.MOGA SOUS-TRAITANCE-LOT3 TRAVAUX BATIMENT TEXTILE-CP4	53 537,25 €
5724	690	FAC.05EIFFAGE ENER CP01 DU 23/05/25-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL TVX CHAUFFAGE, VENTIL, PLOMB, ELECT - LOT 5-CP1-RG 2675.33?	32 299,31 €
5724	690	FAC.05EIFFAGE ENER CP01 DU 23/05/25-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL TVX CHAUFFAGE, VENTIL, PLOMB, ELECT - LOT 5-CP1-RG 2675.33?	12 289,44 €
5725	690	FAC.05 CT SERSET CP01V2 DU 23/05/25-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL TVX CHAUFFAGE,VENTIL, PLOMB, ELECT - LOT 5 -CP1-	70 804,10 €
5725	690	FAC.05 CT SERSET CP01V2 DU 23/05/25-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL TVX CHAUFFAGE,VENTIL, PLOMB, ELECT - LOT 5 -CP1-	10 538,23 €
5725	690	FAC.05 CT SERSET CP01V2 DU 23/05/25-RECEPTIF PLAINE BONNEVAL REVISION	1 220,13 €
5810	696	FAC09467771 DU31/07/25-SALLE FRANCK CATHER-RECEPTIF BONNEVAL SYSTEME ANTI PIGEON PIC 120MM-POUR SALLE FRANCK CATHER	137,75 €
5899	703	FAC.4691807 DU 31/07/25-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER COLLE S YSTEME ANTI PIGEON	103,02 €
5897	703	FAC. FC250714192 DU 31/07/2025-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER PLAN D'EVACUATION POUR LA SALLE DE RECEPTION	577,62 €
5898	703	FAC. FC250714191 DU 31/07/2025-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER REALISATION DE PLAN D'EVACUATION ET D'INTERVENTION	101,14 €
5921	708	FAC. DG2507107 DU 31/07/2025-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER MI SSION COORDINATION- CONST SALLE RECEPTION SPORTIVE-CP13	2 176,00 €
5981	719	FAC. 14 GVB NH2532 DU 30/06/25-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER AVENANT 1 MO CONSTRUCTION SALLE DE RECEPTION -CP14	2 473,80 €
5982	719	FAC.M/25.01495 DU 30/06/25-RECEPTIF SALLE FRANCK CATHER-CP14 AVENANT 1 MAITRISE D'OEUVRE CONSTRUCTION SALLE DE RECEPTION	1 060,24 €
6009	724	FAC.09467772 DU 31/07/25-SALLE FRANCK CATHER SYSTEME ANTI PI GEON POUR SALLE FRANCK CATHER	198,36 €
6097	735	FAC. F25080134 DU 22/08/2025-RECEPTIF-SALLE FRANCK CATHER TV X PLOMBERIE -POUR MAINTENANCE ENGIE	2 646,84 €

**ANNEXE N°2 – MONTANTS MANDATS ESPACE RECEPTIF FRANCK CATHER LA TESTE DE BUCH**

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025			
N° pièce	N° bordereau	Libellé	Montant HT
6649	822	FAC. EFR-25-09-4410 DU 10/09/2025-SALLE FRANCK CATHER MISE E N CONFORMITE SALLE FRANCK CATHER	4 000,00 €
7059	865	FAC. VFA83769 DU 17/09/2025-SALLE FRANCK CATHER ORGANIGRAMME SALLE RECEPTIF	1 757,73 €
7441	912	FAC.2515621 DU14/10/25-RECEPTIF BONNEVAL-SALLE FRANCK CATHER 1 ENSEMBLE RECEPTEUR DOUBLE 2 MICROS MAINS SANS FIL SEGON	582,50 €
7441	912	FAC.2515621 DU14/10/25-RECEPTIF BONNEVAL-SALLE FRANCK CATHER 1 ENSEMBLE RECEPTEUR DOUBLE 2 MICROS MAINS SANS FIL SEGON	0,17 €
TOTAL GENERAL			927 014,52 €



**ANNEXE N°3 - ETAT DES DEPENSES ENGAGEES PAR LA VILLE DE LA TESTE DE BUCH POUR LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME**

N° engagement	Libellé	Montant HT
4N24025701P	REVETEMENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE -TRAVAUX EN SOUS-TRAITANCE RENOVATION PISTE ATHLETISME	13 033,79
4N24031001P	REVETEMENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE -TRAVAUX EN SOUS-TRAITANCE RENOVATION PISTE ATHLETISME	6 957,82
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>19 991,61</b>



Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 25/11/2025

N° pièce	N° bordereau	Libellé	Montant HT
2348	346	FAC. FC2403040 S1 DU 19/03/2024 PLAINE G. MOGA MISSION D'ASS ITANCE TECHNIQUE-RENOVATION PISTE D'ATHLETISME	3 025,00 €
3140	453	FACFC2404074 S2 DU 29/04/24-PISTE ATHLETISME STADE BIRAMBEN MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE-RENOV. PISTE-STADE BIRAMBEN	1 250,00 €
4390	652	FAC.FC2406035 S3 DU 12/06/24-PISTE ATHLETISME STADE BIREMBEN MISSION D'ASSITANCE TECHNIQUE	660,00 €
5456	785	FAC.FC2407014 S4 DU 16/07/24 PISTE ATHLETISM ALAIN BIRAMBEN MISSION D'ASSITANCE TECHNIQUE - RENOVATION PISTE D'ATHLETISM	1 320,00 €
8577	1208	FAC.FC2411059 S5-15/11/24-PISTE ATHLETISME STADE A.BIRAMBEN MISSION D'ASSITANCE TECHNIQUE - RENOVATION PISTE	4 200,00 €
9058	1274	FAC. FC2411194 S6 DU 29/11/2024 STADE ALAIN BIRAMBEN MISSION D'ASSITANCE TECHNIQUE-RENOVATION PISTE D'ATHLETISME	6 830,00 €
695	73	FAC.FC2412009S7 DU09/12/24-PISTE ATHLETISME STADE A.BIRAMBEN MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE-RENOVATION PISTE	5 320,00 €
8379	1197	FAC.DG2410243 DU31/10/24-PISTE ATHLETISME PLAINE G.MOGA MISS ION SPS -RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME-CP5	2 208,00 €
5646	805	FAC. 2024105923-SS-TRT DU 30/06/2024 PISTE ATHLETISME SS-TRT /REVETEMENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE CP2	135 378,50 €
5647	805	FAC. 2024107201-SS/TRT DU 05/08/2024 PISTE ATHLETIQUE SS-TRT /REVETEMENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE CP3	211 672,84 €
8317	1193	FAC. 20241109208B* DU 30/09/2024-PISTE ATHLETISME-CP4 REVETE MENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE -PART SS TRAITANT	96 160,21 €
9057	1274	FAC. atte 30112024 DU 30/11/2024 RENOVATION PISTE ATHLETISME REVETEMENT EQUIPEMENTS GAZON SYNTHETIQUE-SOUS-TR CP5	124 550,04 €
5641	803	FAC. 2024104840B DU 12/03/2024 PLAINE GILBERT MOGA RENOVATIO N DE LA PISTE D'ATHLETISME PLAINE GILBERT MOGA CP1	98 261,50 €
5644	805	FAC.2024105923 DU 30/06/2024 PISTE ATHLETISME PLAINE G. MOGA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME PLAINE GILBERT MOGA CP2	55 875,50 €
5645	805	FAC. 2024107201 DU 05/08/2024 PISTE ATHLETISME PLAINE G MOGA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME PLAINE GILBERT MOGA CP3	182 752,98 €
8316	1193	FAC. 20241109208B DU 30/09/2024-CP4-PISTE ATHLETISME G MOGA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME PLAINE GILBERT MOGA	35 679,00 €
9056	1274	FAC. 2024111370 DU 30/11/2024 PISTE D'ATHLETISME PLAINE MOGA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME PLAINE GILBERT MOGA CP5	13 132,75 €
		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>978 276,32 €</b>



**COBAS**



**COMMISSION LOCALE D'ÉVALUATION DES CHARGES TRANSFÉRÉES  
(CLECT)**

**PROCÈS-VERBAL**

**Commission du 3 novembre 2025 (10h00)**

**A/ Identification de la personne morale de droit public et ordre du jour de la CLECT**

**■ COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

2 Allée d'Espagne

33120 ARCACHON

Téléphone : 05 56 22 33 44

**■ Ordre du jour de la commission :**

N°	Objet
1	NOUVEAU CONTRAT DE DELEGATION DU SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AQUATIQUES COMMUNAUTAIRES SUR LA PERIODE 2026-2030
2	ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE LA TESTE-DE-BUCH POUR LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME DE LA PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA



**B/ Composition et fonctionnement de la CLECT**

<b>Membres</b>	
<b>DES ESGAULX Marie-Hélène</b>	Présidente de la CLECT
<b>FOULON Yves</b>	Représentant de la COBAS
<b>DAVET Patrick</b>	Représentant de la COBAS
<b>DESMOULINS Karine</b>	Représentant de la COBAS
<b>ANTOUN May</b>	Représentant commune d'ARCACHON
<b>BORDEDEBAT Geneviève</b>	Représentant commune d'ARCACHON
<b>SAGNES Gérard</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>BOUDIGUE Jean-François</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>BERILLON Pascal</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH
<b>PARIS Xavier</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS
<b>RUIZ Magdalena</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS
<b>SOCOLOVERT Cyril</b>	Représentant commune du TEICH

- Le quorum est atteint :

(Le quorum doit être atteint non seulement à l'ouverture de la séance mais encore lors des débats et du vote de la commission)

☒ oui

☐ non

La commission a pu valablement délibérer.

### ■ Secrétariat de la commission

| , Directeur général adjoint Finances et Ressources Humaines

Signature :



**C/ Compte-rendu de la commission**

N°	Point à l'ordre du jour	Compte-rendu
1	NOUVEAU CONTRAT DE DELEGATION DU SERVICE PUBLIC POUR L'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS AQUATIQUES COMMUNAUTAIRES SUR LA PERIODE 2026-2030	<i>Avis favorable</i>
2	ATTRIBUTION D'UNE COMPENSATION D'INVESTISSEMENT A LA VILLE DE LA TESTE-DE-BUCH POUR LA RENOVATION DE LA PISTE D'ATHLETISME DE LA PLAINE DES SPORTS GILBERT MOGA	<i>Avis favorable</i>

**D/ Observations des membres de la CLECT***Aucune observation*

### E/ Validation du compte-rendu par les membres de la CLECT

MEMBRES		POUVOIRS	SIGNATURES
<b>DES ESGAULX</b> Marie-Hélène	Présidente de la CLECT	K. DESMOULINS	
<b>FOULON Yves</b>	Représentant de la COBAS		
<b>DAVET Patrick</b>	Représentant de la COBAS		
<b>DESMOULINS</b> Karine	Représentant de la COBAS		
<b>ANTOUN May</b>	Représentant commune d'ARCACHON		
<b>BORDEDEBAT</b> Geneviève	Représentant commune d'ARCACHON		
<b>SAGNES Gérard</b>	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>BOUDIGUE</b> Jean-François	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>BERILLON</b> Pascal	Représentant commune de LA TESTE DE BUCH		
<b>PARIS Xavier</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS		
<b>RUIZ Magdalena</b>	Représentant commune de GUJAN-MESTRAS		
<b>SOCOLOVERT</b> Cyril	Représentant commune du TEICH		

COBAS



\*0000102280\*



N° DEL-2025-11-165

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS

May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHATEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Bruno PASTOUREAU à Nathalie DELFAUD, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

33 présents

7 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Xavier PARIS**

**N° DEL-2025-11-165**

**DÉCISION MODIFICATIVE N° 1 AU BUDGET PRINCIPAL**

Mes Chers Collègues,

Lors du Conseil Communautaire du 30 septembre 2025, il a été approuvé les ajustements budgétaires proposés dans le cadre de la délibération portant décisions modificatives des crédits ouverts au titre de l'année 2025.

Après transmission des flux actualisés au Service de Gestion Comptable de Belin-Béliet Biganos, une affectation budgétaire erronée a été identifiée uniquement au niveau du budget principal, empêchant techniquement sa prise en charge.

En effet, les crédits relatifs à la cession des titres de participation détenues dans la SEML Route des Lasers ont été initialement positionnés au niveau des articles comptables (675 « Valeurs comptables des immobilisations cédées » et 775 « Produits des cessions d'immobilisations »), en lieu et place du chapitre dédié (024 « Produits des cessions d'immobilisations »).

La maquette budgétaire annexée à la présente délibération intègre désormais cet amendement. Aussi, un virement équivalent de crédits est opéré du chapitre 21 « Immobilisations corporelles » vers le chapitre 204 « Subventions d'équipement versées » afin que la collectivité puisse attribuer une compensation d'investissement due à la ville de La Teste-de-Buch, qui fait l'objet d'une explication détaillée dans le cadre d'une délibération consacrée à cet effet.

La décision modificative présentée n'intègre donc aucune nouvelle dépense ou recette par rapport à la version préalablement adoptée.

VU le Code général des collectivités territoriales,  
VU l'instruction budgétaire et comptable de la M57, ainsi que son arrêté d'application,  
VU la délibération n° DEL-2024-12-191 du Conseil Communautaire du 17 décembre 2024 approuvant le Budget Primitif 2025 des budgets principal et annexes,  
VU l'avis favorable du Bureau du 4 novembre 2025,  
VU l'avis favorable de la Commission Finances et Administration Générale du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** la Décision Modificative actualisée n° 1 au budget principal, conformément au tableau joint en annexe à la présente délibération.



La Présidente met aux voix les propositions ci-dessus

**Décision du Conseil Communautaire : ADOPTE à L'UNANIMITÉ**

**POUR : 40**

**CONTRE : 0 ()**

**ABSTENTION : 0 ()**

**NE PRENANT PAS PART AU VOTE : 0 ()**

Et ont signé les membres présents

Pour extrait certifié conforme

Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS



Publié le **26 NOV. 2025**

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
60611	Eau et assainissement	31 500,00 €		31 500,00 €	
60612	Energie - Electricité	105 000,00 €		105 000,00 €	
60622	Carburants	26 500,00 €		26 500,00 €	
60623	Alimentation	12 900,00 €		12 900,00 €	
60631	Fourniture d'entretien	3 000,00 €		3 000,00 €	
60632	Fournitures de petit équipement	70 000,00 €		70 000,00 €	
60636	Vêtements de travail	2 500,00 €		2 500,00 €	
6064	Fournitures administratives	20 200,00 €		20 200,00 €	
6067	Fournitures scolaires	2 000,00 €		2 000,00 €	
6068	Autres matières et fournitures	1 500,00 €		1 500,00 €	
TOT/60	ACHATS	275 100,00 €	0,00 €	275 100,00 €	



## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
611	Contrats de prestations de services	2 857 500,00 €		2 857 500,00 €	
6132	Locations sur biens immobiliers	68 300,00 €		68 300,00 €	
61351	Locations mobilières matériel roulant	19 500,00 €		19 500,00 €	
61358	Locations mobilières autres	24 700,00 €		24 700,00 €	
61521	Entretien terrains	13 000,00 €		13 000,00 €	
615221	Entretien bâtiments publics	43 000,00 €		43 000,00 €	
615228	Entretien autres bâtiments	0,00 €		0,00 €	
615231	Entretien voiries	180 000,00 €		180 000,00 €	
61551	Entretien matériel roulant	10 000,00 €		10 000,00 €	
61558	Entretien autres biens mobiliers	5 500,00 €		5 500,00 €	
6156	Maintenance	171 750,00 €		171 750,00 €	
6161	Assurances	236 600,00 €	20 000,00 €	256 600,00 €	Ajustement sur crédits consommés
6182	Documentation générale et technique	21 600,00 €		21 600,00 €	
6184	Versements à des organismes de formation	70 000,00 €		70 000,00 €	
6185	Frais de colloques et séminaires	1 000,00 €		1 000,00 €	
6188	Autres frais divers	945 900,00 €		945 900,00 €	
<b>TOT/61</b>	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>4 668 350,00 €</b>	<b>20 000,00 €</b>	<b>4 688 350,00 €</b>	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
62268	Autres honoraires, conseils...	83 000,00 €		83 000,00 €	
6231	Annonces et insertions	25 200,00 €		25 200,00 €	
6233	Foires et expositions	15 000,00 €		15 000,00 €	
6234	Réceptions	30 800,00 €		30 800,00 €	
6236	Catalogues et imprimés	68 800,00 €		68 800,00 €	
6238	Divers	18 000,00 €		18 000,00 €	
6247	Transports collectifs du personnel	15 000,00 €		15 000,00 €	
6251	Voyages et déplacements	17 700,00 €		17 700,00 €	
6261	Frais d'affranchissement	21 000,00 €		21 000,00 €	
6262	Frais de télécommunications	36 400,00 €		36 400,00 €	
627	Services bancaires et assimilés	1 100,00 €		1 100,00 €	
6281	Cotisations	31 400,00 €		31 400,00 €	
6283	Frais de nettoyage des locaux	69 700,00 €		69 700,00 €	
62878	Remboursements de frais à des tiers	93 000,00 €		93 000,00 €	
<b>TOT/62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>526 100,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>526 100,00 €</b>	
63512	Taxes foncières	7 000,00 €		7 000,00 €	
6355	Taxes et impôts sur les véhicules	500,00 €		500,00 €	
6378	Autres impôts et taxes	2 150,00 €		2 150,00 €	
<b>TOT/63</b>	<b>IMPOTS ET TAXES</b>	<b>9 650,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>9 650,00 €</b>	



## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
6331	Versement Mobilité	25 000 €		25 000 €	Projection masse salariale pour couvrir les besoins jusqu'à la fin de l'année. Majoration principalement liée à la revalorisation du taux de cotisation à la CNRACL (non connu lors de l'établissement du budget primitif 2025).
6332	Cotisations au FNAL	23 000 €		23 000 €	
6336	Cotisations au CNFPT et au CDG	92 000 €		92 000 €	
6338	Autres impôts et taxes sur rémunérations	15 000 €		15 000 €	
64111	Rémunération principale du personnel titulaire	2 465 000 €		2 465 000 €	
64112	Supplément familial de traitement	55 000 €		55 000 €	
64118	Autres indemnités de rémunérations du personnel titulaire	792 000 €		792 000 €	
64131	Rémunération du personnel non titulaire	1 590 000 €		1 590 000 €	
64138	Primes et autres indemnités du personnel non titulaire	500 000 €		500 000 €	
6451	Cotisations à l'URSSAF	835 000 €		835 000 €	
6453	Cotisations aux caisses de retraite	900 000 €	10 000 €	910 000 €	
6454	Cotisations aux ASSEDIC	85 000 €		85 000 €	
6475	Médecine du travail	3 000 €		3 000 €	
6478	Autres charges sociales diverses	150 000 €		150 000 €	
6488	Autres charges de personnel	70 000 €		70 000 €	
<b>TOT/012</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>7 600 000,00 €</b>	<b>10 000 €</b>	<b>7 610 000,00 €</b>	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
65131	Bourses	2 600,00 €		2 600,00 €	
65311	Indemnités de fonction	232 000,00 €		232 000,00 €	
65312	Frais de mission et de déplacement	10 000,00 €		10 000,00 €	
65313	Cotisations de retraite	26 000,00 €		26 000,00 €	
65314	Cotisations de sécurité sociale - part patronale	61 000,00 €		61 000,00 €	
653172	Cotisations au fonds de financement de l'allocation de fin de mandat	1 000,00 €		1 000,00 €	
6541	Créances admises en non-valeur	10 000,00 €		10 000,00 €	
6553	Contribution obligatoire au Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS 33)	2 885 000,00 €	122 000,00 €	3 007 000,00 €	Ajustement sur appels de fonds du SDIS 33
65568	Contributions aux organismes de regroupement	5 199 600,00 €	625 000,00 €	5 824 600,00 €	Programmation GEMAPI 2025 (montant équivalent en recettes de fonctionnement)
657341	Communes membres du GFP	133 000,00 €		133 000,00 €	
65736211	Déficits aux budgets annexes à caractère administratif	401 327,52 €		401 327,52 €	
65736221	Subventions aux budgets et régies à caractère industriel et commercial non dotés de la personnalité morale	571 859,38 €		571 859,38 €	
65736221	Subvention au budget annexe transports	5 453 109,87 €		5 453 109,87 €	
657382	Subvention aux autres organismes publics	5 000,00 €		5 000,00 €	
65748	Subventions aux associations	1 621 000,00 €	14 000,00 €	1 635 000,00 €	COSEL (participation aux chèques vacances)
65811	Redevances licences, logiciels	83 000,00 €	24 000,00 €	107 000,00 €	Droits d'accès logiciel Berger Levrault (facture UGAP de 2023)
65818	Autres droits et valeurs similaires	500,00 €		500,00 €	
65888	Autres charges diverses de gestion courante	528 550,00 €		528 550,00 €	
TOT/65	AUTRES CHARGES DE GESTION	17 224 546,77 €	785 000,00 €	18 009 546,77 €	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
66111	Intérêts des emprunts	3 175 000,00 €		3 175 000,00 €	
66111	Intérêts liés aux dettes "GEMAPI"	63 000,00 €		63 000,00 €	
66112	Intérêts courus non échus	92 500,00 €		92 500,00 €	
6618	Intérêts Contrat de partenariat Piscines	1 155 000,00 €		1 155 000,00 €	
6688	Autres charges financières	10 000,00 €		10 000,00 €	
<b>TOT/66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>4 495 500,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>4 495 500,00 €</b>	
673	Titres annulés sur exercices antérieurs	10 000,00 €		10 000,00 €	
<b>TOT/67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>10 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>10 000,00 €</b>	
<b>TOT/68</b>	<b>AMORTISSEMENTS</b>	<b>5 000 000,00 €</b>		<b>5 000 000,00 €</b>	
7391118	Autres restitutions au titre des dégrèvements sur contributions directes	15 000,00 €		15 000,00 €	
739211	Attribution de compensation	110 000,00 €	-3 180,00 €	106 820,00 €	Demande du SGC de Belin-Béliet Biganos
739212	Dotation de solidarité communautaire	300 000,00 €		300 000,00 €	
739221	Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources (FNGIR)	9 135 300,00 €		9 135 300,00 €	
7392221	Fonds de Péréquation des ressources Intercommunales et Communales (FPIC)	1 100 000,00 €	174 180,00 €	1 274 180,00 €	Ajustement sur montant notifié en 2025 (1 273 787 €)
73951	Reversements de fraction de TVA compensatoire de la TFPB et de la TH sur les résidences principales	135 000,00 €		135 000,00 €	
73952	Reversements de la fraction de TVA compensatoire de la CVAE	35 000,00 €		35 000,00 €	
<b>TOT/73</b>	<b>REVERSEMENT DE FISCALITE</b>	<b>10 830 300,00 €</b>	<b>171 000,00 €</b>	<b>11 001 300,00 €</b>	
023	Autofinancement	4 235 453,23 €		4 235 453,23 €	
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>54 875 000,00 €</b>	<b>986 000,00 €</b>	<b>55 861 000,00 €</b>	



# PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
70632	Redevances à caractère de loisirs	100 000,00 €		100 000,00 €	
708721	Remboursements de frais par les régies	5 000,00 €	13 339,00 €	18 339,00 €	Recettes supplémentaires OT Le Teich
70875	Remboursements par les communes membres du GFP	60 000,00 €		60 000,00 €	
70878	Remboursements de frais par des tiers	50 000,00 €		50 000,00 €	
7088	Autres produits d'activités annexes	10 000,00 €		10 000,00 €	
<b>TOT/70</b>	<b>PRODUITS DES SERVICES</b>	<b>225 000,00 €</b>	<b>13 339,00 €</b>	<b>238 339,00 €</b>	
73111	Taxes foncières sur propriétés bâties, taxes d'habitation sur résidences secondaires et cotisations foncières des entreprises	20 450 000,00 €		20 450 000,00 €	
73113	Taxe spéciale sur les surfaces commerciales (TASCOM)	1 380 000,00 €		1 380 000,00 €	
73114	Imposition forfaitaires des entreprises de réseaux (IFER)	310 000,00 €		310 000,00 €	
73136	Produit GEMAPI	700 000,00 €	625 000,00 €	1 325 000,00 €	Produit voté en 2025 conformément à la programmation du SIBA
73143	Redevance des mines	170 000,00 €		170 000,00 €	
73154	Droits de place	11 000,00 €		11 000,00 €	
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	0,00 €		0,00 €	
73211	Fiscalité reversée par les communes membres du GFP	1 850 000,00 €	461,00 €	1 850 461,00 €	Dotations de compensation. Demande du SGC de Belin-Béliet Biganos.
7323	Prélèvement sur les jeux et les paris hippiques	80 000,00 €		80 000,00 €	
7351	Fraction de TVA compensatoire de la TFPB et TH sur les résidences principales	16 100 000,00 €		16 100 000,00 €	
7352	Fraction de TVA compensatoire de la CVAE	4 000 000,00 €		4 000 000,00 €	
<b>TOT/73</b>	<b>FISCALITE</b>	<b>45 051 000,00 €</b>	<b>625 461,00 €</b>	<b>45 676 461,00 €</b>	



## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
741124	DGF d'intercommunalité	3 100 000,00 €		3 100 000,00 €	
741126	DGF de compensation	2 130 000,00 €		2 130 000,00 €	
744	FCTVA fonctionnement	30 000,00 €		30 000,00 €	
74718	Participations autres	29 000,00 €		29 000,00 €	
7472	Participations Région	10 000,00 €		10 000,00 €	
7473	Participations Département	5 000,00 €		5 000,00 €	
74758	Participations autres groupements	263 000,00 €	45 000,00 €	308 000,00 €	Reversement SYBARVAL action plateforme territoriale de rénovation énergétique (PTRE)
747888	Participation autres organismes	40 000,00 €	25 000,00 €	65 000,00 €	Financement CAF pour ALSH
748314	Compensation Taxe professionnelle	4 000,00 €		4 000,00 €	
74832	Compensation de l'Etat au titre de la CVAE et de la CFE	750 000,00 €		750 000,00 €	
74833	Compensation de l'Etat au titre des exonérations de taxes foncières	50 000,00 €		50 000,00 €	
74836	Fonds Départemental de Péréquation de la Taxe Professionnelle (FDPTP)	4 000,00 €		4 000,00 €	
<b>TOT/74</b>	<b>DOTATIONS ET PARTICIPATIONS</b>	<b>6 411 000,00 €</b>	<b>70 000,00 €</b>	<b>6 481 000,00 €</b>	
752	Revenus des immeubles	61 000,00 €		61 000,00 €	
75888	Autres produits divers de gestion courante	52 000,00 €	177 200,00 €	229 200,00 €	Remboursement estimation EDF bus solidaire (41 500 €) + Indemnités judiciaires condamnation AQUITANIS aire de Gujan (122 000 €) + Servitude VERMILION géothermie (7 000 €) + remboursement sinistre voirie ZAE Sylvabelle (6 700 €)
<b>TOT/75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION</b>	<b>113 000,00 €</b>	<b>177 200,00 €</b>	<b>290 200,00 €</b>	

# PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL FONCTIONNEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 A

ARTICLE	LIBELLES	BP + BS 2025	DM N°1	BP + BS+ DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
6419	Remboursements sur rémunérations du personnel	150 000,00 €		150 000,00 €	
6479	Remboursements sur autres charges sociales	75 000,00 €		75 000,00 €	
<b>TOT/013</b>	<b>ATTENUATION DE CHARGES</b>	<b>225 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>225 000,00 €</b>	
77681	Neutralisation des amortissements des subventions d'équipement versées	2 500 000,00 €	100 000,00 €	2 600 000,00 €	
777	Quote-part subventions d'investissement transférée au compte de résultat	350 000,00 €		350 000,00 €	
<b>TOT/77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>2 850 000,00 €</b>	<b>100 000,00 €</b>	<b>2 950 000,00 €</b>	
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>54 875 000,00 €</b>	<b>986 000,00 €</b>	<b>55 861 000,00 €</b>	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL INVESTISSEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 B

ARTICLE	DEPENSES INVESTISSEMENT	BP + REPORTS + BS 2025	DM N°1	BP + REPORTS + BS + DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
1641	Remboursement capital des emprunts hors contrat de partenariat et GEMAPI	5 958 000,00 €		5 958 000,00 €	
1641	Remboursement capital des emprunts GEMAPI	642 000,00 €		642 000,00 €	
1675	Remboursement capital des emprunts du contrat de partenariat Piscines	820 000,00 €		820 000,00 €	
<b>TOTAL/16</b>	<b>EMPRUNTS</b>	<b>7 420 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 420 000,00 €</b>	
<b>TOT/139</b>	<b>Subventions d'investissements amortissables (ordre)</b>	<b>350 000,00 €</b>		<b>350 000,00 €</b>	
2031	Frais d'études prolongation RN250-RD1250 (marché SETEC)	52 794,50 €		52 794,50 €	
204114	Subvention Département voirie RN250-RD1250 (études)	584 888,00 €		584 888,00 €	
2041412	Fonds de concours Projets Villes	1 500 000,00 €		1 500 000,00 €	
204182	Subvention d'équipement Gironde Numerique	306 500,00 €		306 500,00 €	
204182	Subvention d'équipement Gironde Haut Méga	198 500,00 €		198 500,00 €	
204182	Déploiement fibre FTTH	485 000,00 €		485 000,00 €	
204182	Pluvial SIBA travaux urgents	370 000,00 €		370 000,00 €	
20421	Chèque Fibre entreprises	10 000,00 €		10 000,00 €	
20421	Subventions travaux OPAH	100 000,00 €		100 000,00 €	
20422	Hippodrome du Béquet	110 000,00 €		110 000,00 €	
20422	Subventions logements bailleurs sociaux	370 700,00 €		370 700,00 €	
2046	Attribution de compensation d'investissement		500 000,00 €	500 000,00 €	CLECT piste d'athlétisme La Teste de Buch
2051	Concessions et droits similaires (logiciels)	2 300,00 €		2 300,00 €	
<b>TOTAL/20</b>	<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>	<b>4 090 682,50 €</b>	<b>500 000,00 €</b>	<b>4 590 682,50 €</b>	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL INVESTISSEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 B

ARTICLE	DEPENSES INVESTISSEMENT	BP + REPORTS + BS 2025	DM N°1	BP + REPORTS + BS + DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
2113	Terrains sportifs	200 000,00 €	60 000,00 €	260 000,00 €	Classement FFF terrains Gujan. Solde des marchés attribués.
2128	Jalonnement Vélo	76 657,05 €		76 657,05 €	
2128	Pole multimodal La Teste	50 000,00 €		50 000,00 €	
2128	Aires d'accueil des gens du voyage	20 000,00 €		20 000,00 €	
21311	Travaux siège	30 000,00 €		30 000,00 €	
21311	Bâtiment structurant développement économique		150 900,00 €	150 900,00 €	Virement de crédits en provenance de l'article comptable 2313 (imputation provisoire). Aménagement complémentaire deuxième étage de l'hôtel d'entreprises
21318	Rénovation ALSH	2 527 935,50 €	200 000,00 €	2 727 935,50 €	Appels de fonds MOD jusqu'à la fin de l'année
2151	Voirie ZAE et stationnement divers	501 804,80 €		501 804,80 €	
21538	Aménagement pistes cyclables	1 667 600,52 €		1 667 600,52 €	
21538	Aménagement pistes cyclables (ordre)	200 000,00 €		200 000,00 €	
21538	Création pistes cyclables structurantes d'envergure communautaire	1 500 000,00 €		1 500 000,00 €	
21745	Mobilités douces sur le front de bassin à Arcachon	1 700 000,00 €		1 700 000,00 €	
21741	Réceptif intercommunal Plaine Gilbert Moga à La Teste de Buch	1 700 000,00 €	-500 000,00 €	1 200 000,00 €	Coût à terminaison transmis par les services de la Ville de La Teste de Buch
21745	Adaptations piscines	20 000,00 €		20 000,00 €	
21828	Véhicules légers et utilitaires	111 980,86 €		111 980,86 €	
21838	Matériels informatiques	30 000,00 €		30 000,00 €	
21848	Matériels de bureau et mobiliers	5 000,00 €		5 000,00 €	
2188	Autres matériels	12 000,00 €		12 000,00 €	
TOT/21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	10 352 978,73 €	-89 100,00 €	10 263 878,73 €	



## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL INVESTISSEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 B

ARTICLE	DEPENSES INVESTISSEMENT	BP + REPORTS + BS 2025	DM N°1	BP + REPORTS + BS + DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
2313	Bâtiment structurant développement économique	150 900,00 €	-150 900,00 €	0,00 €	Aménagement complémentaire deuxième étage de l'hôtel d'entreprises. Virement sur l'imputation comptable définitive au 21311
2317	Ecole Paul Bert Arcachon	6 100 000,00 €		6 100 000,00 €	
2317	Ecole Samuel Paty La Teste de buch	2 000 000,00 €		2 000 000,00 €	
2317	Ecole Val des Pins	30 000,00 €		30 000,00 €	
238	Avances sur marchés (réel)	200 000,00 €		200 000,00 €	
<b>TOT/23</b>	<b>IMMOBILISATIONS EN COURS</b>	<b>8 480 900,00 €</b>	<b>-150 900,00 €</b>	<b>8 330 000,00 €</b>	
198	Neutralisation des amortissement des subventions d'équipement versées	2 500 000,00 €	100 000,00 €	2 600 000,00 €	Contrepartie écriture comptable obligatoire
	Déficit d'investissement reporté	5 966 861,10 €		5 966 861,10 €	
		<b>39 161 422,33 €</b>	<b>360 000,00 €</b>	<b>39 521 422,33 €</b>	

## PROPOSITIONS INSCRIPTIONS DECISION MODIFICATIVE N°1 - BUDGET PRINCIPAL INVESTISSEMENT - MONTANTS EN € TTC

7 B

ARTICLE	DEPENSES INVESTISSEMENT	BP + REPORTS + BS 2025	DM N°1	BP + REPORTS + BS + DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
ARTICLE	RECETTES INVESTISSEMENT	BP + REPORTS + BS 2025	DM N°1	BP + REPORTS + BS + DM N°1	COMMENTAIRES DM N°1
021	Autofinancement	4 235 453,23 €		4 235 453,23 €	
024	Produits des cessions	10 000,00 €	146 000,00 €	156 000,00 €	Cession des participations détenues dans la SEML Route des Lasers
10222	FCTVA	3 031 787,28 €		3 031 787,28 €	
1068	Excédent de fonctionnement capitalisé	4 133 563,55 €		4 133 563,55 €	
1321	Subventions Etat aux actifs non amortissables	455 800,00 €	196 000,00 €	651 800,00 €	Subventions DETR
1328	Autres subventions	0,00 €	110 000,00 €	110 000,00 €	Financement CAF pour rénovation ALSH
1641	Emprunt d'équilibre budgétaire	22 094 818,27 €	-215 000,00 €	21 879 818,27 €	Variable d'ajustement
2313	Quitus/Avoir des MOD SCET		68 000,00 €	68 000,00 €	
2317	Quitus/Avoir des MOD sur les écoles	0,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	Pasteur (18 000 €) + Val des Pins (37 000 €)
238	Avances sur marchés (ordre)	200 000,00 €		200 000,00 €	
28	Amortissements	5 000 000,00 €		5 000 000,00 €	
<b>TOTAL/INV</b>		<b>39 161 422,33 €</b>	<b>360 000,00 €</b>	<b>39 521 422,33 €</b>	



\*0000102281\*



N° DEL-2025-11-166

**EXTRAIT DU REGISTRE**  
**DES DÉLIBÉRATIONS**  
**DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION**  
**DU BASSIN D'ARCACHON SUD**

**SÉANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 20 novembre 2025 à 15h00**

L'AN DEUX MILLE VINGT-CINQ, le 20 NOVEMBRE 2025 à 15h00, le Conseil de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN D'ARCACHON SUD, s'est réuni en séance ordinaire à la Maison des Associations, sise Route des Bénévoles à GUJAN-MESTRAS, sous la présidence de Marie-Hélène DES ESGAULX.

Nombre de Conseillers Communautaires en exercice : 44

Date de la convocation : 14 novembre 2025

**PRÉSENTS :**

Marie-Hélène DES ESGAULX, Présidente de la COBAS  
May ANTOUN, Sylvie BANSARD, Eric BERNARD, Patrice BEUNARD, Geneviève BORDEDEBAT, Jean-François BOUDIGUE, Philippe BUSSE, Alain CHAUTEAU, Jacques CHAUVET, Valérie COLLADO, Bernard COLLINET, Chantal DABE, Patrick DAVET, Philippe DE LAS HERAS, Nathalie DELFAUD, Christine DELMAS, Danielle DESMOLLES, Karine DESMOULIN, Isabelle DEVARIEUX, Sophie DEVILLIERS, Evelyne DONZEAUD, Bruno DUMONTEIL, Jean-Jacques GERMANEAU, Brigitte GRONDONA, Yves HERSZFELD, Thierry MAISONNAVE, André MOUSTIE, Xavier PARIS, Dominique POULAIN, Magdalena RUIZ, Gérard SAGNES, Paul SCAPPAZZONI

**ABSENT(S) REPRÉSENTÉ(S), conformément à l'article L.2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Pascal BERILLON à Isabelle DEVARIEUX, François DELUGA à Karine DESMOULIN, Anne ELISSALDE à Jacques CHAUVET, Yves FOULON à Patrice BEUNARD, Christelle JECKEL à Gérard SAGNES, Bruno PASTOUREAU à Nathalie DELFAUD, Cyril SOCOLOVERT à Valérie COLLADO

**ABSENT(S) EXCUSÉ(S) :**

Tony LOURENCO, Marielle PHILIP

**ABSENT(S) :**

Marc MURET, Elisabeth REZER-SANDILLON

**ÉGALEMENT PRÉSENT(S) :**

Marie-Pierre CHASSAING DEGUINE, Directrice Générale des Services

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE, conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales :**

Chantal DABE est désignée comme Secrétaire de séance

33 présents

7 procuration(s)

2 absent(s) excusé(s)

2 absent(s)

Conseil Communautaire de la COBAS du 20 novembre 2025

**RAPPORTEUR : Marie-Hélène DES ESGAULX**

**N° DEL-2025-11-166**

**DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2026**

Mes Chers Collègues,

L'article L.2312-1 du Code général des collectivités territoriales prévoit que la Présidente présente en Conseil Communautaire, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, un rapport sur les orientations budgétaires et les engagements pluriannuels envisagés pour l'exercice à venir, ainsi que sur la structure et la gestion de la dette.

Le contenu de ce rapport ainsi que les modalités de sa transmission et de sa publication ont été précisés par le décret n° 2016-841 du 24 juin 2016, publié au Journal Officiel en date du 26 juin 2016.

Ce rapport donne lieu à un débat au Conseil Communautaire dont il est pris acte par une délibération spécifique.

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.5211-36 renvoyant aux articles L.2311-1 et suivants,

VU l'article 107 de la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant modification de l'article L.2312-1 du Code général des collectivités territoriales,

VU le décret n° 2016-841 en date du 24 juin 2016 précisant le contenu, les modalités de publication et de transmission du rapport d'orientation budgétaire,

VU l'avis favorable du Bureau du 28 octobre 2025,

VU l'avis favorable de la Commission Finances et Administration Générale du 4 novembre 2025,

Je vous propose, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **ENGAGER** le débat sur le rapport qui vous a été adressé avec la convocation au présent Conseil ;
- **PRENDRE ACTE** de ce débat par la présente délibération ;
- **HABILITER** la Présidente à procéder à la transmission et à la publication du rapport sur les orientations budgétaires selon les modalités définies par décret.



## **RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE SUR LES ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES 2026**

### **I. RAPPEL RÉGLEMENTAIRE**

La loi du 6 février 1992, dans ses articles 11 et 12, a étendu aux communes de 3 500 habitants et plus, ainsi qu'aux régions, l'obligation d'organiser un débat sur les orientations générales du budget qui était déjà prévu pour les départements (loi du 2 mars 1982).

L'article L.2312-1 du CGCT prévoit que, dans les EPCI de 3 500 habitants et plus, la Présidente présente au Conseil Communautaire un rapport sur les orientations budgétaires, les engagements pluriannuels envisagés ainsi que sur la structure et la gestion de la dette. Ce rapport donne lieu à un débat au Conseil, dans les conditions fixées par le règlement intérieur prévu à l'article L.2121-8. Il est pris acte de ce débat par une délibération spécifique. Ce débat doit avoir lieu dans les deux mois précédant l'examen du budget par l'Assemblée. Juridiquement, ce débat est une formalité substantielle à l'adoption du budget.

- Rapport sur la situation des collectivités territoriales en matière de développement durable

La loi n° 2010-788 du 12 juillet 2010 a introduit les articles L.2311-1-1, L.3311-2, L.4310-1 dans le CGCT. Ces derniers prévoient que dans les collectivités territoriales et EPCI de plus de 50 000 habitants, *"préalablement aux débats sur le projet de budget, le Président présente un rapport sur la situation en matière de développement durable intéressant le fonctionnement de la collectivité, les politiques qu'elle mène sur son territoire et les orientations et programmes de nature à améliorer cette situation."*

- Obligation liée à la Loi de Programmation des Finances Publiques (LPFP) 2023-2027

Une nouvelle Loi de Programmation des Finances Publiques a été adoptée fixant les objectifs budgétaires de l'Etat et des administrations publiques de 2023 jusqu'à l'année 2027 inclus. Un article intéresse tout particulièrement notre collectivité dans le cadre de ce rapport. En effet, l'article 16 de cette loi indique que, *« à l'occasion du débat sur les orientations budgétaires, chaque collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales présente son objectif concernant l'évolution de ses dépenses réelles de fonctionnement, exprimées en valeur, en comptabilité générale de sa section de fonctionnement »*. Cette disposition s'avère strictement identique à une obligation figurant déjà dans la précédente Loi de Programmation portant sur la période 2018-2022 (article 13).

- La loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique a instauré de nouvelles mesures de transparence.

Ainsi, chaque année, les EPCI et leurs communes membres doivent établir un état récapitulatif de l'ensemble des indemnités dont bénéficient les élus siégeant dans leur organe délibérant, au titre de tout mandat et de toutes fonctions liées à un mandat local exercées en leur sein ou dans tout autre structure (y compris les syndicats et sociétés locales). Cet état récapitulatif est intégré au présent rapport. Ce rapport d'orientation budgétaire a pour vocation de présenter aux élus les grandes tendances structurant le budget de la Communauté d'Agglomération du



Bassin d'Arcachon Sud (COBAS) et d'échanger sur les évolutions prévisionnelles des principales dépenses et recettes, en fonctionnement comme en investissement.

## **II. CONTEXTE ÉCONOMIQUE ET BUDGÉTAIRE**

### **2.1 – PERSPECTIVES 2026**

Au même titre que le précédent exercice, l'actualité politique au niveau national complexifie grandement les prévisions d'évolutions de certaines données budgétaires importantes pour notre collectivité portant tout particulièrement sur les dotations, les compensations et les péréquations. Sans projet de Loi de Finances clairement stabilisé, il ne peut pas être présenté les mesures intéressant les collectivités territoriales pour l'exercice à venir. Par ailleurs, le renforcement ou la résolution des tensions géopolitiques internationales, exacerbées par les conflits armés ou encore les négociations portant sur les relations commerciales (droits de douane), peuvent générer de fortes variations, à la hausse ou à la baisse, des prix des biens, des denrées, des services ou des matières premières. C'est dans ce contexte très incertain que s'inscrit l'estimation des produits et des charges de notre EPCI pour l'année à venir.

Pour illustrer cette complexité croissante à la préparation budgétaire, certaines compensations perçues par notre collectivité ou prélèvements opérés par l'Etat sur notre fiscalité présentent des particularités calendaires, ainsi que des modalités de calcul impossibles à modéliser. En effet, il en est ainsi des fractions de TVA et du fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales (FPIC) soumis à des notifications tardives au cours de l'année (en mars, juin et début novembre 2026 pour les fractions de TVA et juin/juillet 2026 pour le FPIC) et dont les variations s'avèrent très aléatoires d'une année sur l'autre. Pour autant, des hypothèses ont été établies afin d'assurer l'équilibre de la section de fonctionnement concernée.

Malgré ce contexte, les orientations budgétaires présentées s'appuient sur des postulats solides qui permettent tout de même de fonder raisonnablement les inscriptions prévisionnelles, des ajustements budgétaires pouvant toujours intervenir au cours de l'année afin de corriger certaines trajectoires. En tout état de cause, les inscriptions proposées s'avèrent sincères, prudentes et justement proportionnées pour assurer à la fois une continuité des services publics, ainsi que la réalisation des projets d'investissement engagés.

### **2.2 – DISPOSITIONS FISCALES, BUDGÉTAIRES OU COMPTABLES CONCERNANT NOTRE COLLECTIVITÉ**

Pour rappel, l'article 5 de la Loi de Finances pour 2018 a instauré, à compter de l'exercice 2018, un dégrèvement de la taxe d'habitation sur les résidences principales (THRP). Pour 80 % des foyers fiscaux, la taxe d'habitation a été définitivement supprimée en 2020, après avoir été allégée de 30 % en 2018, puis de 65 % en 2019. Pour les 20 % des ménages restants, l'allègement a été de 30 % en 2021 et de 65 % en 2022. Depuis l'exercice 2023, plus aucun foyer fiscal ne paie de taxe d'habitation sur sa résidence principale, celle-ci demeurant sur les résidences secondaires (THRS) et sur les logements vacants (THLV dont la COBAS ne perçoit pas le produit).

Initialement prévue en 2024, la suppression de la contribution sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) est programmée au 1<sup>er</sup> janvier 2027. La Loi de finances pour 2024 a acté la réduction progressive chaque année de l'ensemble des taux d'imposition appliqués, selon le chiffre d'affaires réalisés par les sociétés, jusqu'à sa disparition complète.

Pour les intercommunalités, les pertes de recettes liées aux réformes fiscales précitées doivent être compensées pour leurs parts historiques dites « socles » par l'affectation d'une fraction de la TVA perçue au niveau national ; l'une portant sur la THRP et l'autre sur la CVAE.

Il était aussi initialement prévu et promis l'application, chaque année sur ces deux composantes, d'une dynamique d'évolution correspondant notamment à la progression de la TVA recouvrée par l'Etat d'un exercice à l'autre. Or, cette part « dynamique » a été tout simplement annulée dans le cadre des mesures d'économies adoptées par les gouvernements successifs et approuvés en Lois de Finances 2024 et 2025 (cf tableau page 9).

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, l'État a décidé aussi d'exonérer de base minimum sur la cotisation foncière des entreprises, les redevables réalisant un chiffre d'affaires inférieur ou égal à 5 000 €. Ce produit fiscal constitue une recette de fonctionnement pour notre collectivité, l'Etat doit donc compenser cette perte par une allocation dédiée. En 2025, les services de la DGFIP ont versé à ce titre une allocation compensatrice à notre collectivité à hauteur de 490 219 € (en progression par rapport au précédent exercice qui s'établissait à 418 529 €).

L'autre principale allocation compensatrice porte sur l'abattement de 50 % sur la valeur locative des établissements industriels applicable en matière de cotisation foncière des entreprises (CFE), résultant de l'article 29 de la Loi de Finances 2021. Cette compensation s'est élevée à la somme de 287 007 € en 2024 et a été estimée par l'administration fiscale à 288 937 € au titre de l'année 2025.

Au même titre que les précédents exercices, hors dispositifs de compensations avec fraction de TVA, les prévisions portant sur les produits d'allocations compensatrices versés par l'Etat sur les dispositifs fiscaux en vigueur seront, de manière prudentielle, reconduits à l'identique pour 2026, à hauteur des montants figurant dans l'état de notification des produits prévisionnels 2025 délivré par les services de la DGFIP en mars dernier.

La Loi de Finances pour 2025 a créé un nouveau dispositif exceptionnel de péréquation dénommé « DILICO » signifiant dispositif de lissage conjoncturel des recettes fiscales des collectivités territoriales. Les contributeurs sont déterminés en fonction d'un indice synthétique de ressources et de charges qui prend en compte à 75 % le potentiel fiscal par habitant pour les EPCI, ainsi qu'à 25 % le revenu par habitant de chaque collectivité. La contribution individuelle quant à elle dépend notamment de la population de ces collectivités et de l'importance relative de cet indice, et ne peut excéder 2 % des recettes réelles de fonctionnement. La COBAS n'a pas été concernée par l'application de cette contribution exceptionnelle, dont la reconduction n'est pas forcément assurée, et ne l'intègre donc pas dans ses projections pour l'année 2026.

## 2.3 – ETAT RECAPITULATIF DES INDEMNITES DES ELUS

Les communes et EPCI doivent établir, avant l'examen du budget, un état récapitulatif de l'ensemble des indemnités perçues par leurs élus. L'exercice d'un mandat local peut donner lieu à indemnisation au titre de la ou des fonctions électives et, également, au titre des fonctions que l'élu exerce dans divers organismes où il représente sa collectivité (article L.5211-12-1 du CGCT). L'état récapitulatif doit être communiqué aux membres de l'organe délibérant, avant l'examen du budget.

L'état récapitulatif étant établi annuellement, il mentionne les sommes effectivement perçues sur l'exercice jusqu'au 30 septembre 2025 et comporte une projection jusqu'à la fin de cette année. Ces sommes concernent aussi les indemnités versées par le syndicat mixte (SIBA), ainsi que les frais de déplacements remboursés par l'intercommunalité également au 30 septembre 2025.

Conformément au cadre législatif en vigueur, il vous est présenté ci-après cet état récapitulatif.

ELU(E)S*	Indemnités de fonction COBAS perçues au 30/09/2025 (en € brut)	Projection indemnités de fonction COBAS Année 2025 (en € brut)	Indemnités de fonction SIBA perçues au 30/09/2025 (en € brut)	Projection indemnités de fonction SIBA Année 2025 (en € brut)	Frais de déplacements au 30/09/2025 (en €)
Marie-Hélène DES ESGAULX	36 101.88 €	48 135.84 €	4 767.57 €	6 356.76 €	645.40 €
Karine DESMOULIN	12 208.23 €	16 277.64 €	4 767.57 €	6 356.76 €	
Yves FOULON	12 208.23 €	16 277.64 €	13 110.93 €	17 481.24 €	
Patrick DAVET	12 208.23 €	16 277.64 €	4 767.57 €	6 356.76 €	
Xavier PARIS	12 208.23 €	16 277.64 €			
Elisabeth REZER- SANDILLON	12 208.23 €	16 277.64 €			517.12 €
André MOUSTIE	12 208.23 €	16 277.64 €			274.56 €
Nathalie DELFAUD	12 208.23 €	16 277.64 €			
Eric BERNARD	12 208.23 €	16 277.64 €			394.20 €
Pascal BERILLON	12 208.23 €	16 277.64 €			808.92 €
Gérard SAGNES	12 208.23 €	16 277.64 €			
Patrice BEUNARD	12 208.23 €	16 277.64 €			
Sylvie BANSARD	12 208.23 €	16 277.64 €			340.20 €
Chantal DABE					99.20 €



Evelyne DONZEAUD					796.32 €
Jean-Jacques GERMANEAU					99.22 €
Geneviève BORDEDEBAT					47.36 €
Valérie COLLADO					123.30 €

*\* L'état annuel relatif au versement des indemnités des élus est un traitement de données personnelles géré par la COBAS en sa qualité de responsable de traitement selon les normes RGPD. Les informations personnelles collectées sont obligatoires et nécessaires à la COBAS pour répondre à une obligation légale.*

### **III. ORIENTATIONS BUDGÉTAIRES POUR NOTRE COLLECTIVITÉ**

#### **3.1 – L'ÉVOLUTION DES RESSOURCES DE FONCTIONNEMENT**

##### *A – Produits des services et de tarification*

La principale régie de recettes de la COBAS demeure à Bassin Formation pour la seconde année consécutive avec un montant stabilisé à 2,6 M€. Ces produits générés par les services communautaires correspondent aux formations assurées sur le site et facturées auprès des branches professionnelles et des OPCO.

Viennent ensuite les régies du budget régie Environnement (Redevance Spéciale, Centre de Transfert/Centre de Valorisation), ainsi que les ventes de produits valorisés, pour la somme consolidée de presque 2,4 M€.

En dehors des régies de recettes, l'autre principal produit de ce chapitre renvoie à la surtaxe Eau perçue sur le budget annexe de l'eau potable qui est maintenue à 2,4 M€, en phase avec les montants constatés sur les précédents exercices. Aussi, sur ce budget annexe, une novation importante est à signaler pour l'exercice 2026 puisque la COBAS va désormais encaisser de la part de son délégataire, puis reverser à l'Agence de l'Eau, une nouvelle redevance acquittée par les usagers au titre de la performance des réseaux. Ce montant a été évalué à 450 000 € sur la base des consommations estimées pour toute l'année 2025, et sera donc sans effet sur l'épargne de ce budget puisque la redevance à reverser sera identique à la redevance recouvrée.

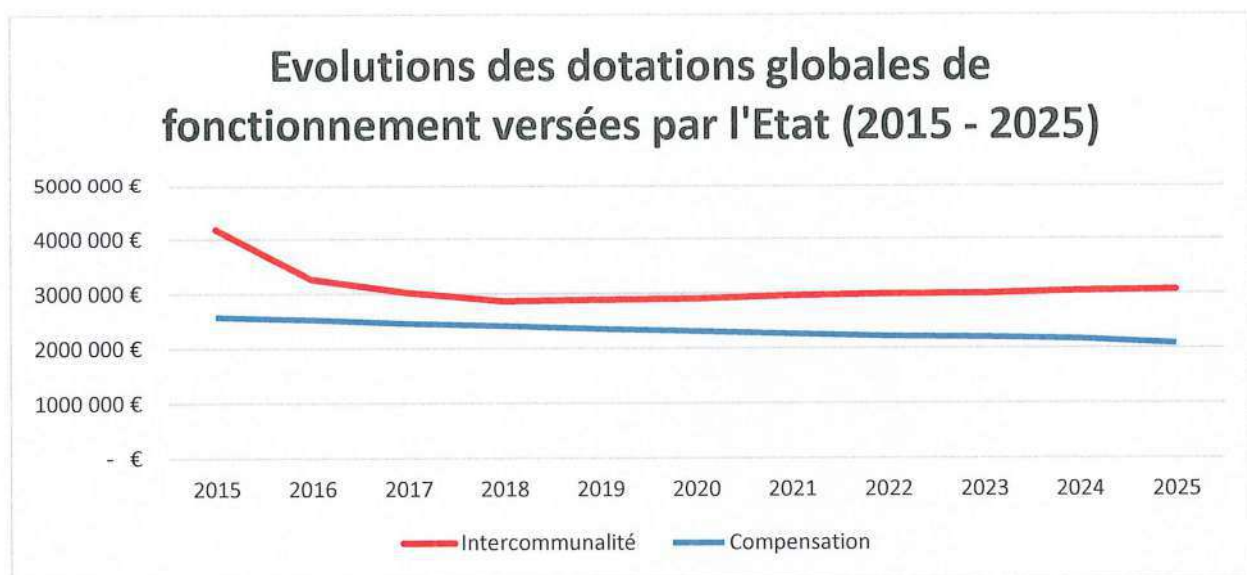
Par ailleurs, les produits d'exploitation font l'objet d'un suivi régulier par le service comptabilité de la collectivité afin de s'assurer que les montants prévisionnels inscrits soient en corrélation avec les sommes réellement perçues au cours de l'année.

Comme chaque année, les services assurés par la collectivité peuvent faire l'objet d'actualisations tarifaires au cours de l'exercice 2026, des révisions pouvant être effectives pour les pôles d'activités concernés (Accueil de Loisirs Sans Hébergement, Aérodrome, Bassin Formation ou encore régie Environnement). Ces revalorisations ont un impact mineur sur la progression en volume de ce chapitre budgétaire, le montant facturé aux professionnels

ou aux ménages étant inférieur aux coûts réels de ces services publics et leurs progressions en volume étant très mesurées.

### B – Concours financiers

Afin de mesurer pleinement la contribution de notre collectivité aux efforts nationaux de réduction ou de maîtrise des finances publiques, il est indiqué ci-après l'évolution des dotations perçues par notre EPCI depuis 2015.



Ci-après les montants en valeur, ainsi que leurs évolutions d'exercice en exercice, en volume et en pourcentage :

Dotations	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Projection 2026
Intercommunalité	2 907 213 €	2 962 328 €	2 994 690 €	2 997 435 €	3 048 672 €	3 071 322 €	3 095 000 €
Evolution en volume	+ 21 826 €	+ 55 115 €	+ 32 362 €	+ 2 745 €	+ 51 237 €	+ 22 650 €	+ 23 678 €
Evolution en %	+ 0,7 %	+ 1,9 %	+ 1,1 %	+ 0,1 %	+ 1,7 %	+ 0,7 %	+ 0,77 %
Compensation	2 311 955 €	2 266 537 €	2 216 947 €	2 204 110 €	2 167 732 €	2 089 228 €	2 015 000 €
Evolution en volume	- 42 949 €	- 45 418 €	- 49 590 €	- 12 837 €	- 36 378 €	- 78 504 €	- 74 228 €
Evolution en %	- 1,8 %	- 2 %	- 2,2 %	- 0,6 %	- 1,65 %	- 3,6 %	- 3,55 %

À la lecture de ce tableau, la dotation globale de fonctionnement d'intercommunalité versée par l'Etat à la COBAS augmente systématiquement depuis 2019. L'augmentation du nombre de résidents sur le territoire a permis de majorer, dans la formule de calcul de la DGF, l'enveloppe budgétaire allouée à notre EPCI. Pour le millésime 2026, il est appliqué une projection relativement identique à celle constatée lors du précédent exercice (+ 0,7 %)



concourant ainsi à inscrire raisonnablement une dotation d'intercommunalité à hauteur de 3 095 000 €.

Pour la dotation de compensation, une baisse continue est observée depuis de nombreuses années. Entre 2024 et 2025, cette diminution s'établissait à – 3,6 %, soit environ 78 500 € de moins en volume. Il est donc proposé d'ajuster l'inscription de cette recette en la minorant à hauteur de cette diminution constatée, soit une inscription en 2026 à hauteur de 2 015 000 €.

### C – La fiscalité

Concernant les taux de fiscalité sur lesquels la collectivité dispose d'un pouvoir de décision, il est prévu de les préserver à leurs niveaux actuels respectifs, à savoir :

○ taxe sur le foncier non bâti (TFPNB) :	6,38 %
○ cotisation foncière des entreprises (CFE) :	29,03 %
○ taxe sur le foncier bâti (TFPB) :	3,54 %
○ taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS) :	10,17 %
○ taxe d'enlèvement des ordures ménagères (TEOM) :	10,00 %

Par ailleurs, il est proposé de retenir l'hypothèse d'une revalorisation et d'une croissance physique des bases fiscales consolidées à hauteur de 2,00 % dont 0,80 % en volume pour la cotisation foncière des entreprises (CFE), la taxe d'habitation sur les résidences secondaires (THRS), la taxe foncière sur les propriétés non bâties (TFPNB), la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB), ainsi que la taxe d'enlèvement sur les ordures ménagères (TEOM) et 1,20 % en valeur notamment au regard de l'inflation provisoire en année glissante constatée à fin septembre 2025 (+ 1,20 % au niveau de l'Indice des Prix à la Consommation – sources INSEE). Concernant les autres recettes fiscales, les encaissements attendus seront établis, soit sur la base des dernières notifications reçues (taxe spéciale sur les surfaces commerciales, imposition forfaitaire sur les entreprises de réseaux, allocations compensatrices, versement mobilité), soit sur une moyenne des montants constatés au cours des dernières années (redevance des mines, prélèvements sur les paris hippiques).

RECETTES FISCALES	2020	2021	2022	2023	2024	Prévision ou notifié 2025	Projection 2026
Imposition forfaitaire sur les entreprises de réseaux	256 790 €	268 181 €	297 951 €	301 768 €	320 439 €	326 207 €	325 000 €
Taxe spéciale sur les surfaces commerciales	1 181 728 €	1 150 195 €	1 751 071 €	1 385 712 €	1 490 538 €	1 411 612 €	1 410 000 €
Allocations compensatrices	1 067 783 €	1 076 228 €	597 877 €	669 138 €	763 703 €	830 137 €	830 000 €
Versement Mobilités	1 831 889 €	1 971 904 €	2 220 443 €	2 199 879 €	2 279 599 €	2 225 000 €*	2 280 000 €

RECETTES FISCALES	2020	2021	2022	2023	2024	Prévision ou notifié 2025	Projection 2026
Redevance des mines	182 980 €	184 386 €	185 976 €	129 173 €	158 567 €	170 000 €*	170 000 €
Prélèvement paris hippiques	60 379 €	87 543 €	80 261 €	59 116 €	80 891 €	82 863 €	75 000 €
Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises	3 527 742 €	3 540 653 €	3 279 809 €	Fraction de TVA (cf tableau infra)	Fraction de TVA (cf tableau infra)	Fraction de TVA (cf tableau infra)	Fraction de TVA (cf tableau infra)

\* montants non perçus ou incomplets à ce jour

Concernant les allocations compensatrices, celles-ci augmentent naturellement compte tenu des dégrèvements décidés par le Gouvernement au cours des précédentes Lois de finances portant tout particulièrement sur la fiscalité économique (base minimum de cotisation foncière des entreprises pour celles réalisant moins de 5 000 € de chiffre d'affaires, cotisation foncière des entreprises pour certaines catégories de locaux industriels). Par conséquent, il est proposé à ce stade d'inscrire un montant plancher de 830 000 €, très proche du montant total notifié pour l'année 2025 (830 137 €), sans appliquer de dynamique en volume compte tenu des incertitudes relatives aux mesures fiscales éventuellement prises en fin d'année. Il convient donc de garder en mémoire que ce montant peut être sujet à de fortes variations en fonction des articles définitifs adoptés dans le cadre de la Loi de Finances pour 2026.

Conformément à la délibération communautaire votée en avril 2024 portant sur la fixation du produit GEMAPI, il est proposé d'inscrire un montant équivalent aux remboursements des annuités d'emprunts antérieurement souscrits dans le cadre de cette compétence qui s'établit à 700 000 €. En cas d'inscription supplémentaire à la demande du SIBA pour l'année 2026, cette dépense complémentaire sera intégralement compensée par un produit strictement équivalent en recettes de fonctionnement, n'ayant donc *in fine* aucune incidence financière sur l'épargne de la collectivité.

L'article 55 de la loi de finances pour 2023 prévoyait de compenser la perte du produit de la cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) par l'octroi d'une fraction de la taxe sur la valeur ajoutée. Celle-ci était composée d'une part fixe dite « socle » correspondant à la moyenne du produit de la CVAE entre 2020 et 2023 et d'une part variable dite « dynamique » issue d'un fonds national d'attractivité économique des territoires.

Cette dernière était assise sur la progression nationale de la TVA et répartie entre EPCI selon deux critères, l'un portant sur la valeur locative immobilisée du territoire pour 1/3 et la masse salariale déclarée par les entreprises sur le bassin pour 2/3 de cette valeur. Or, l'Etat a décidé de geler cette part dynamique, ce qui correspond d'ailleurs une baisse en euros courants.

Par application du principe de prudence, il est proposé d'inscrire dans le cadre du budget primitif 2026 un montant identique à celui notifié à la COBAS en 2025, arrondi à 3 756 000 €.

Cette hypothèse est aussi dupliquée pour la fraction de TVA à percevoir portant sur la compensation de la suppression de la THRP, dont la part dynamique risque probablement d'être gelée dans le cadre de la Loi de Finances pour 2026, par mesure d'économie.



COMPENSATIONS PAR FRACTION DE TVA	2021	2022	2023	2024	Notification 2025	Projection 2026
Taxe d'habitation sur résidence principale	13 524 954 €	14 844 494 €	15 249 747 €	15 286 210 €	15 286 210 €	15 286 000 €
Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises			3 781 543 €	3 780 993 €	3 755 743 €	3 756 000 €

### *D – Les recettes d'ordre*

Concernant l'inscription des recettes d'ordre, pour mémoire, une évolution majeure a été opérée à compter de l'exercice 2019 où la procédure de neutralisation des amortissements générés par les subventions d'équipement versées par la collectivité a été adoptée par l'assemblée communautaire en date du 19 novembre 2018 (délibération n° 18-204). Afin que les écritures d'ordre obligatoires spécifiques à ces amortissements ne grèvent pas l'autofinancement volontaire de la section de fonctionnement, il est proposé de les neutraliser complètement pour l'exercice 2026 au même titre que les précédents exercices.

## **3.2 – L'ÉVOLUTION DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT**

La nouvelle Loi de Programmation des Finances Publiques portant sur la période 2023-2027 impose à toutes les collectivités territoriales de mentionner l'objectif d'évolution de leurs dépenses réelles de fonctionnement (DRF). Le champ de cette obligation porte sur l'ensemble des budgets : principal et annexes.

Tous budgets confondus, les prévisions de dépenses réelles de fonctionnement progresseraient de l'ordre de 0,7 % par rapport aux montants votés aux Budgets Primitifs 2025, soit une progression en volume d'approximativement 550 000 €, résultant d'un effort de maîtrise de gestion conséquent appliqué sur l'ensemble des budgets. Cette hausse prévisionnelle doit aussi être nuancée par une novation budgétaire portant sur la redevance sur la performance des réseaux d'eau potable dont le montant est recouvré auprès des usagers par le délégataire, puis versé à la COBAS qui doit ensuite reverser celui-ci à l'Agence de l'Eau. Ainsi, il a été estimé un montant de redevance à reverser de 450 000 € au titre des volumes consommés sur l'année 2025. La taille budgétaire de ce budget annexe est augmentée d'autant, mais sans aucune incidence sur son épargne nette (la dépense étant identique à la recette). Par conséquent, après retraitement de cette redevance spécifique, la progression estimée des dépenses réelles de fonctionnement de BP à BP affiche une majoration de + 0,1 %.

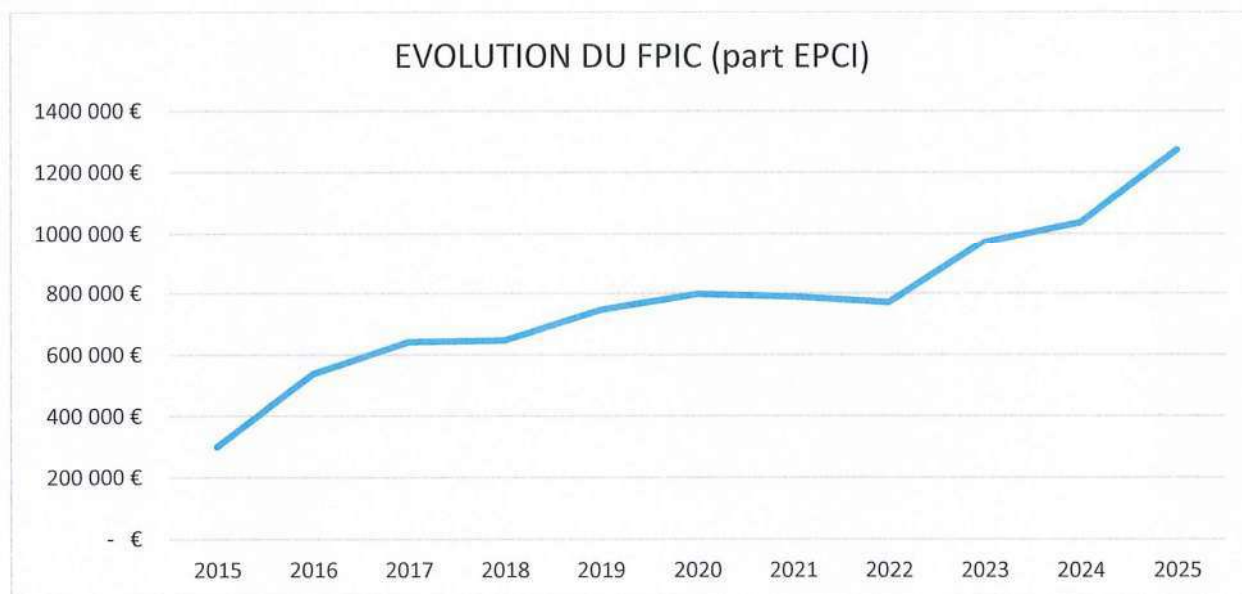
Il est détaillé en suivant les évolutions respectives anticipées pour les principaux chapitres de charges.

#### A – Les reversements de fiscalité (chapitre 014)

Le Fonds National de Garantie Individuelle des Ressources (FNGIR – 9 135 278 €) et les dotations de solidarité communautaire (300 000 €) restent préservés à leurs niveaux historiques.

Pour l'ensemble de notre territoire, villes et EPCI, le fonds de péréquation des ressources intercommunales et communales (FPIC) présente une évolution exponentielle depuis l'exercice 2023, alors que celui-ci s'avérait relativement stable depuis 2020 avec un montant oscillant autour de 800 000 €. Avec une somme prélevée en 2025 à hauteur de 1 273 787 €, il apparaît que notre collectivité se voit appliquer une contribution de plus en plus forte à ce dispositif. Il est très difficile, voire impossible d'estimer ou de modéliser une tendance financière pour le FPIC dans la mesure où cette péréquation dépend des mesures définitives prises en Loi de Finances fin décembre.

Il est donc proposé, compte tenu des éléments précités, d'aligner l'inscription budgétaire du FPIC 2026 sur la progression constatée entre 2024 et 2025 (+ 237 486 €), arrondi à 1 500 000 €. Le graphique ci-infra permet ainsi de mieux apprécier les difficultés inhérentes à la prévision de ce prélèvement de fiscalité locale.



#### B – Les subventions et participations (chapitre 65)

Dans le cadre du contrat de délégation de service public des transports, la subvention d'équilibre affectée à ce budget annexe est établie de manière prévisionnelle à 6,1 M€, en retrait d'environ 70 000 € par rapport au budget primitif 2025. Les contributions versées aux partenaires institutionnels restent stables à un peu moins de 5,2 M€ afin d'honorer principalement la contribution statutaire 2025 du SIBA (4,9 M€).

Vient ensuite la contribution obligatoire pour le Service Départemental d'Incendie et de Secours de la Gironde (SDIS 33) à hauteur de presque 3,1 M€, intégrant une hypothèse de hausse de 2 % par rapport au montant voté par le CASDIS et appelé en 2025 (3 006 973 €).

Aussi, l'enveloppe budgétaire consacrée aux associations sportives, culturelles et sociales du territoire demeure préservée à un peu plus de 1,6 M€ dont principalement 675 000 € aux clubs sportifs (en hausse de 15 000 €), 494 000 € à Habitat Jeunes, 185 000 € à la Mission Locale et 135 000 € pour le COSEL.

Pour mémoire, les budgets relatifs à la régie environnement et à l'eau potable s'autofinancent (aucune contribution en provenance du budget principal). Conformément à l'article 2224-2 du Code général des collectivités territoriales, au-delà du budget annexe Transports évoqué précédemment, les autres budgets de l'EPCI (Pôle Économique, Bassin Formation et Aéroport) bénéficient de subventions qui, en leurs absences, généreraient une hausse excessive des tarifs pour les usagers concernés. En termes de montants, ceux-ci resteraient relativement similaires à ceux inscrits au stade du budget primitif 2025, soit 530 000 € pour l'aéroport, et en nettes diminutions pour Bassin Formation (de 600 000 € à 415 000 €) et le Pôle Économique (de 195 000 € à 162 000 €).

Pour autant, les montants définitifs de ces subventions peuvent évoluer au cours de l'année 2026 en fonction des résultats de clôture de l'année 2025 et conduire ainsi à des amendements, en général à la baisse, lors d'une étape budgétaire.

#### *C – Le fonctionnement des services (chapitre 011)*

Dans la continuité des précédents exercices, les principales charges de fonctionnement correspondraient aux prestations suivantes : les contrats liés aux transports publics (7,9 M€), la sous-traitance du Pôle Environnement portant notamment sur le transport et le traitement des déchets non-valorisables (7,3 M€), les redevances au titre du contrat de partenariat des piscines (2,5 M€) ou encore l'article comptable relatif au carburant (un peu moins de 1 M€).

Les charges de ce chapitre font systématiquement l'objet d'un effort de rationalisation, d'une recherche de mutualisation ou encore d'optimisation par les services communautaires pour acquérir des biens et obtenir des prestations au meilleur rapport qualité/quantité/prix.

Pour autant, des ajustements à la hausse ou à la baisse sont appliqués sur l'ensemble des postes comptables en fonction des réalisations constatées sur les précédents exercices et des évolutions contractuelles ou de périmètre.

#### *D – Les dépenses de personnel (chapitre 012)*

Au 31 décembre 2024, les effectifs de la COBAS étaient composés de 411 agents (383 agents en 2023) dont 224 titulaires (221 titulaires en 2023), 159 contractuels permanents (153 en 2023) et 28 contractuels non permanents (9 en 2023). En équivalent temps plein rémunéré, le nombre s'établit à 378,32 agents (369,10 agents en 2023), soit 688 542 heures travaillées rémunérées sur l'année 2024 (671 762 heures en 2023).

Il est détaillé ci-après quelques graphiques caractérisant les agents de la collectivité.

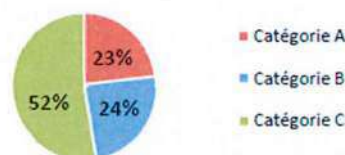


## Caractéristiques des agents permanents

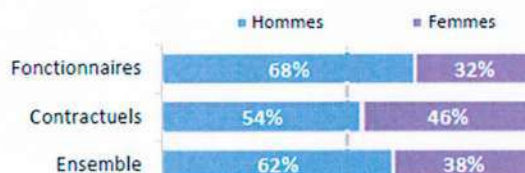
### Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	20%	46%	31%
Technique	63%	37%	52%
Culturelle	16%	15%	16%
Sportive			
Médico-sociale	0%	1%	1%
Police			
Incendie			
Animation	0%	1%	1%
Total	100%	100%	100%

### Répartition des agents par catégorie



### Répartition par genre et par statut

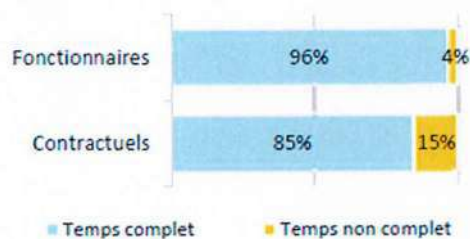


### Les principaux cadres d'emplois

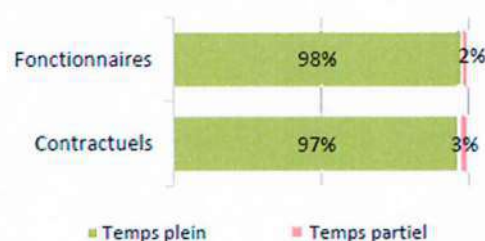
Cadres d'emplois	% d'agents
Adjointes techniques	22%
Agents de maîtrise	20%
Attachés	17%
Assistants d'enseignement artistique	13%
Adjointes administratifs	10%

## Temps de travail des agents permanents

### Répartition des agents à temps complet ou non complet



### Répartition des agents à temps plein ou à temps partiel



### La filière la plus concernée par le temps non complet

Filière	Fonctionnaires	Contractuels
Culturelle	22%	63%

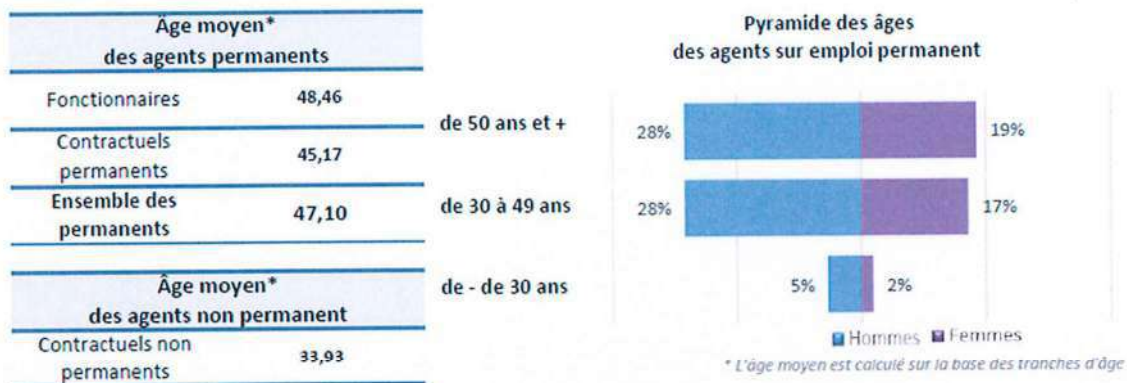
### Part des agents permanents à temps partiel selon le genre

1% des hommes à temps partiel  
6% des femmes à temps partiel



## Pyramide des âges

➔ En moyenne, les agents de la collectivité ont 47 ans



Au 31 décembre 2024, les effectifs de la COBAS restent stables et témoignent du dynamisme des missions confiées à la collectivité. La gestion des ressources humaines demeure un enjeu majeur, à la fois pour garantir la qualité du service rendu à la population et pour maîtriser l'évolution de la masse salariale dans un contexte budgétaire contraint.

À ce stade, aucune mesure nationale nouvelle n'a été annoncée concernant la revalorisation du point d'indice ou l'attribution de la Garantie Individuelle du Pouvoir d'Achat (GIPA). Ces paramètres ne devraient donc pas alourdir l'évolution mécanique des charges de personnel pour l'exercice 2026. En revanche, l'augmentation du taux de cotisation à la CNRACL (+ 3 %) a été intégrée dans les prévisions budgétaires.

Le glissement vieillesse technicité (GVT) est également pris en compte. Il représente un facteur naturel de progression de la masse salariale, lié aux avancements d'échelons, de grades et aux promotions internes des agents.

Dans une logique d'optimisation des charges de personnel, la collectivité poursuit une gestion active de ses effectifs. Chaque mobilité ou départ à la retraite fait l'objet d'une analyse approfondie afin d'évaluer l'opportunité d'un remplacement. Cette démarche vise à ajuster au mieux les besoins de fonctionnement tout en veillant à préserver la continuité et la qualité du service public. De la même manière, la reconduction des contrats à durée déterminée est examinée au cas par cas, afin de s'assurer de leur pertinence et de leur adéquation aux besoins réels des services.

En parallèle, la collectivité continue à s'appuyer sur ses dispositifs internes d'accompagnement des agents (formation, santé et sécurité au travail, protection sociale complémentaire, etc.), tout en poursuivant la modernisation des outils de gestion RH, dans une recherche constante d'efficacité et de simplification des procédures.

Ainsi, les dépenses de personnel pour 2026 s'inscrivent dans une trajectoire maîtrisée, conciliant l'évolution réglementaire, les besoins de fonctionnement des services et la nécessaire optimisation de la masse salariale.

### 3.3 - L'INVESTISSEMENT

#### *A – Projets d'équipements et d'accompagnements*

Sans rentrer dans le détail de chaque budget, les principaux programmes d'équipements sont évoqués dans les paragraphes suivants. Le budget principal porte l'essentiel des dépenses d'investissement avec un montant estimé à 23,5 M€.

Conformément à la délibération communautaire n° 83 du 23 juin 2022 portant approbation du règlement d'attribution des fonds de concours auprès des villes membres, il sera inscrit au BP 2026 un montant de 1 M€ correspondant aux appels de fonds prévisionnels des villes d'Arcachon (solde sur projet Santé) et du Teich (solde sur projet Jeunesse) pour soutenir la réalisation d'équipements éligibles à ce dispositif de soutien.

À compter de 2026, les crédits affectés à l'aménagement numérique du territoire atteignent en consolidé un peu plus de 1 M€ avec trois volets financiers ; le premier historique depuis 2009 porte sur la construction de la dorsale numérique (306 500 €), le second renvoie aux déploiements des nœuds de raccordement depuis 2019 (198 500 €) et, enfin, le dernier correspond au déploiement de la fibre chez l'abonné pour un montant évalué par Gironde Numérique à 525 000 € pour 2026.

Afin de solder les opérations de travaux portant sur les pistes cyclables en cours de réalisation, l'enveloppe de financement consacrée à leur création ou à leur aménagement est reconduite à hauteur de 1,4 M€. Aussi, il est proposé d'inscrire la 2<sup>ème</sup> et dernière tranche de la « piste structurante » portant sur la réfection de la piste cyclable existante entre le Petit Port et la Place Peyneau à Arcachon pour un montant de 1,5 M€ TTC, identique à celui inscrit en 2025. En consolidé, ce serait par conséquent une enveloppe budgétaire de 2,9 M€ consacrée l'année prochaine au titre des pistes cyclables concourant à la mobilité douce.

La rénovation de notre Accueil de Loisirs Sans Hébergement continue avec la poursuite des travaux nécessitant, selon la phase d'avancement, l'inscription de presque 4,6 M€ pour honorer les appels de fonds prévus par la maîtrise d'ouvrage déléguée.

Aussi, des appels de fonds prévisionnels de la part du Département de la Gironde portant sur l'amélioration de la circulation sur le sud du bassin d'Arcachon méritent d'être soulignés pour un montant total de 1,2 M€ hors taxes : d'une part, les études portant sur la poursuite des travaux par l'axe RN 250 – RD 1250 (395 000 €) et, d'autre part, les travaux de sécurisation du giratoire de Bisserié à La Teste-de-Buch (805 000 €).

Enfin pour le budget principal, dans le cadre du programme de réfection ou de construction d'un établissement scolaire par ville sur le mandat, il sera proposé d'inscrire les reliquats financiers nécessaires pour couvrir le solde des travaux de reconstruction de l'école Paul Bert à Arcachon et Samuel Paty à La Teste-de-Buch.

Au niveau des budgets annexes, il peut surtout être mis en lumière les investissements du Pôle Environnement concernant tout particulièrement l'Eco-Pôle à hauteur de 8,3 M€. L'enveloppe consacrée au programme de renouvellement des canalisations et des réseaux

d'adduction à l'eau potable reste préservée à hauteur de 3 M€. Enfin, le budget annexe de l'aérodrome enregistre le démarrage de la phase travaux portant sur la rénovation du hangar occupé par l'ACBA pour un montant d'un peu moins de 1 M€. Les programmes d'équipements sur les autres budgets annexes (Bassin Formation et Pôle Économique) seront alignés sur l'autofinancement prévisionnel dégagé afin d'assurer l'équilibre de la section d'investissement.

### *B – Sources de financement*

Les ressources de la section d'investissement sont composées de recettes propres comme l'autofinancement (dotations aux amortissements et épargne) ou les produits de cessions, ainsi que de produits externes comme le Fonds de Compensation à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (FCTVA uniquement pour les budgets en TTC) ou les subventions d'équipements notifiées par des organismes partenaires (État, Région et Département principalement). Si les recettes précitées s'avèrent insuffisantes, alors la collectivité aura naturellement recours au levier de l'emprunt.

Concernant le FCTVA, il n'est pas prévu à ce jour d'évolution du taux de TVA de droit commun pour les dépenses d'équipement éligibles à ce dispositif de soutien (soit 20,00 %). Sur ce point, il est proposé de reconduire le taux du FCTVA au niveau existant à ce jour, soit 16,404 %.

Ainsi, compte tenu des programmes d'équipement envisagés, il est calculé pour le budget principal un peu moins de 1,4 M€ sur cette recette d'investissement pour l'année 2026. Pour le budget Bassin Formation, un montant de FCTVA de 33 000 € est attendu par rapport à l'ensemble des dépenses d'investissement éligibles à ce fonds.

Pour rappel, les budgets régie environnement, transports, eau potable, aérodrome et pôle économique présentent des montants hors taxes et ne bénéficient donc pas de ce régime.

Il est privilégié dans la mesure du possible le financement des équipements par la capitalisation des excédents de fonctionnement, ainsi que la recherche et l'obtention de subventions d'investissement. Il sera à ce titre procédé à une analyse complète de l'ensemble des dispositifs de soutien existants ; la collectivité déposera des demandes de subvention le cas échéant.

Ainsi, la mobilisation de l'emprunt s'effectue systématiquement de manière graduée à des fins d'équilibre comptable et constamment en fonction du niveau de trésorerie disponible de la collectivité, et ce, de manière à réduire au maximum les intérêts financiers supportés.

C'est dans cet esprit et cette stratégie qu'une ligne de trésorerie est souscrite chaque année à hauteur de 1 M€ dans la limite de la délégation de pouvoirs de la Présidente, son recours devant permettre d'honorer les échéances de dépenses dans l'attente des douzièmes de fiscalité et/ou du versement de subventions.

### *C – Engagements pluriannuels*

Il est précisé ci-après la liste des programmes relevant d'un engagement sur plusieurs années de la part de la collectivité.



- Logement social

Dans le cadre de sa politique en faveur du logement social, la collectivité avait décidé jusqu'en 2023 de voter sous forme d'enveloppe d'Autorisation de Programme (AP) et de Crédits de Paiement (CP) les opérations de soutien financier aux bailleurs sociaux pour leur projet de construction. L'état d'avancement de chaque opération est retracé dans l'annexe réglementaire B2.1 du Budget Primitif et du Compte Administratif. Des crédits seront positionnés sur l'exercice à venir pour honorer une partie du « stock » des opérations d'ores et déjà approuvées par l'assemblée communautaire.

- Aménagement numérique

Par la délibération n° 09-284 du Conseil Communautaire du 26 octobre 2009, la collectivité a approuvé le versement sur 19 ans d'une participation financière de 306 040 € par an au profit de Gironde Numérique pour assurer le développement des infrastructures haut débit sur le territoire.

Par ailleurs, par délibération n° 18-256 du Conseil Communautaire du 13 décembre 2018, le déploiement de la fibre optique à l'abonné (FTTH) a également été approuvé par l'assemblée communautaire pour une participation financière à hauteur de 3 568 302 € sur une période de 18 ans, soit 198 239 € par an de 2019 à 2036.

Enfin, il est prévu l'adoption d'un avenant n° 3 à la convention de participation précitée permettant de couvrir l'intégralité du territoire en FTTH (fibre à l'abonné) pour tous les habitants et toutes les entreprises du bassin lissé sur la période restante de ladite convention, soit à partir de l'année 2026 jusqu'à l'exercice 2036.

- Contrat de Partenariat pour le financement, la construction et l'entretien-maintenance des piscines

En contrepartie de l'ensemble des prestations réalisées au titre de ce contrat, la COBAS verse au titulaire une rémunération composée de la manière suivante :

- R1 loyer financier,
- R2 loyer maintenance,
- R3 loyer Gros Entretien-Réparation,
- R4 loyer gestion,
- R5 loyer énergies,
- F frais payés à l'euro l'euro.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2026, le capital restant dû s'établit à 25 143 239 € pour les emprunts rattachés à ces équipements, leur échéance contractuelle étant fixée en 2043. Les intérêts financiers liés aux loyers R1, part Dailly et non Dailly, sont valorisés pour l'exercice 2026 à 1 131 307 € et le remboursement en capital s'établit à 856 896 €.

### **3.4 - L'AUTOFINANCEMENT**

Depuis le vote de la Loi de Programmation des Finances Publiques, toutes les communes de plus de 3 500 habitants, ainsi que les EPCI qui comprennent au moins une commune de plus de 3 500 habitants doivent mentionner leur objectif d'évolution de leurs besoins de



financement. Le champ de cette obligation porte sur les budgets principaux et les budgets annexes.

La collectivité a pour objectif de préserver ses marges de manœuvre financière en maintenant son épargne à un niveau élevé, voire de l'accentuer dans la mesure du possible. Cette possibilité passe par une maîtrise de l'évolution des dépenses de fonctionnement de la collectivité en deçà de la progression de ses recettes de fonctionnement, hors évènement exceptionnel bien évidemment.

Compte tenu des évolutions pressenties en matière de dépenses et de recettes, l'épargne brute consolidé (autofinancement volontaire + amortissements – neutralisation des amortissements des subventions d'équipement versées) de notre collectivité s'élèverait à presque 11,2 M€. Ce niveau d'épargne sera par ailleurs majoré lors du Budget Supplémentaire 2026, au même titre que les précédents exercices, par la reprise des résultats reportés.

Finalement, compte tenu d'un remboursement en capital connu à la mi-octobre d'un peu moins de 8,6 M€ sur l'année à venir pour l'ensemble des budgets, l'épargne nette consolidée de la Communauté d'Agglomération s'établirait à environ 2,6 M€.

#### **IV. STRUCTURE ET GESTION DE LA DETTE**

##### **4.1 – PROFIL DE DETTE : ENCOURS ET STRUCTURE**

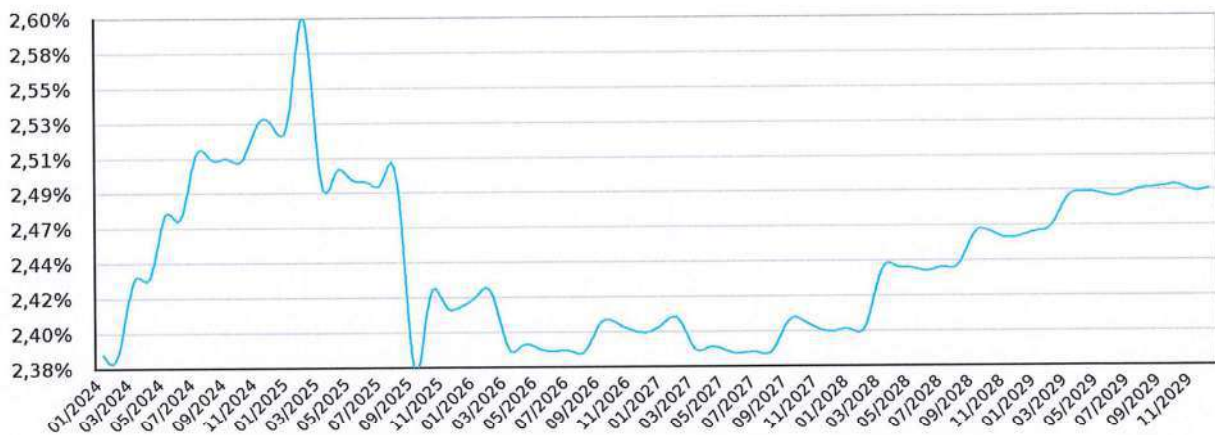
(sources : logiciel de gestion de dettes *FINANCE ACTIVE*)

Au 31 décembre 2025, sans comptabilisation d'emprunt nouveau à compter de fin octobre, la collectivité disposera de 42 lignes de prêt pour un capital restant dû de 158 777 142 €, un taux moyen de 2,42 %, une durée de vie résiduelle de 20 ans et 7 mois, ainsi qu'une durée de vie moyenne de 11 ans et 8 mois.

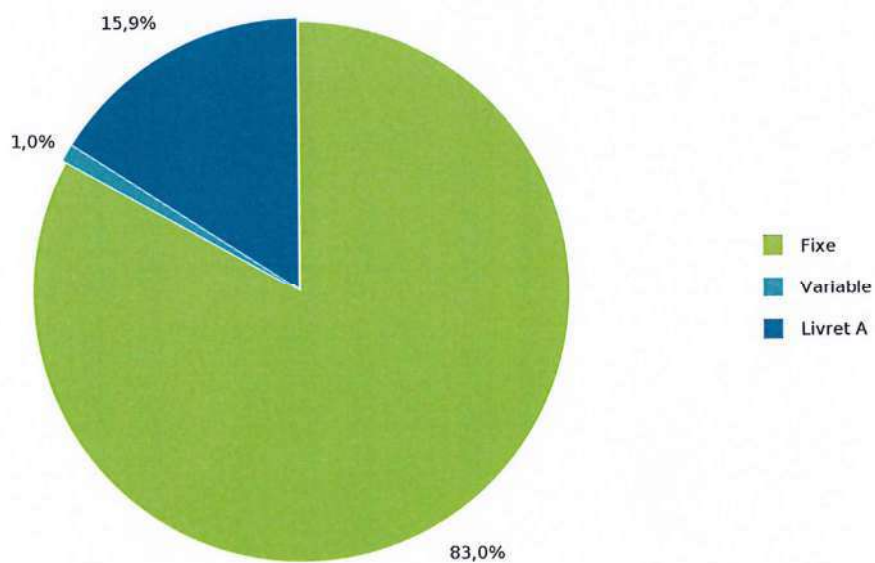
Il est précisé dans les tableaux suivants l'évolution du stock de dettes au 31 décembre de l'année et des annuités (capital et intérêts) jusqu'en 2030, ainsi que l'évolution annuelle projetée du taux moyen aux conditions de marché actuellement connues.

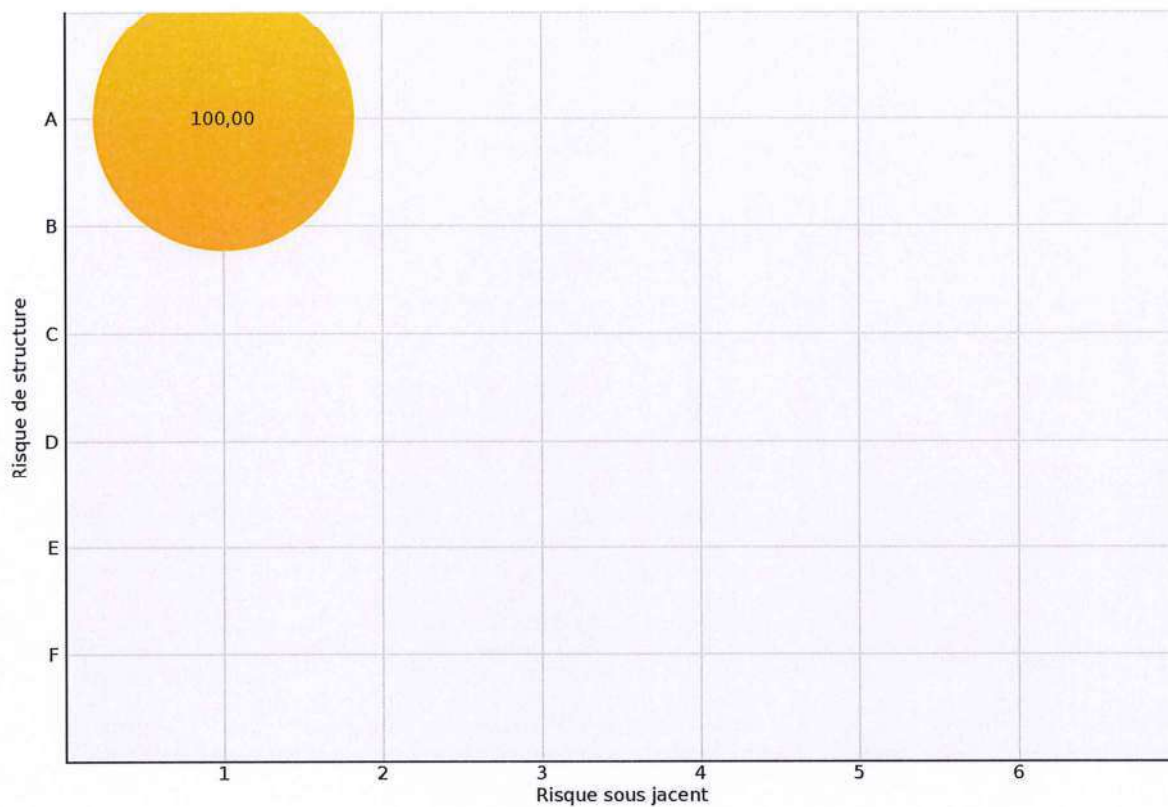
	2026	2027	2028	2029	2030
Stock de dettes au 31/12/N	150 205 287 €	141 668 328 €	134 215 058 €	126 870 187 €	119 418 577
Capital payé sur la période	8 571 856 €	8 536 958 €	7 453 270 €	7 344 872 €	7 451 610 €
Intérêts payés sur la période	4 392 183 €	4 177 767 €	4 036 621 €	3 909 937 €	3 748 812 €

### Evolution annuelle du taux moyen (en %)



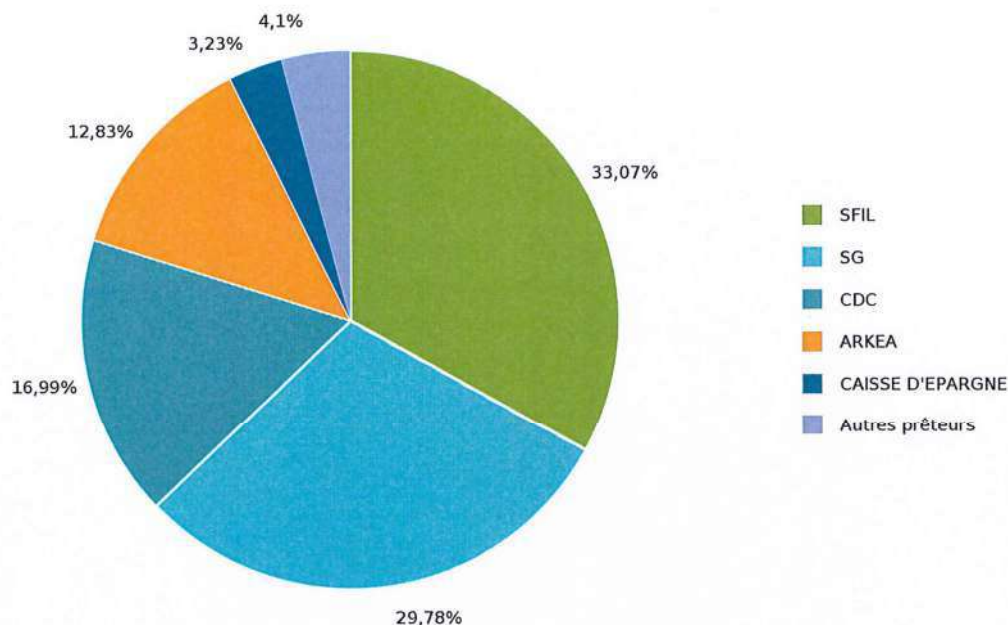
La structure de ces emprunts est par ailleurs détaillée au travers des graphiques suivants :





À noter que les emprunts contractés par la collectivité sont tous classés 1A sur la grille de notation dite GISSLER, soit le niveau de risque le plus faible.





Il est à souligner que la collectivité disposera à fin 2025 d'un portefeuille varié et équilibré d'organismes prêteurs composés majoritairement de trois financeurs avec en tête La Banque Postale/SFIL à hauteur de 33 %, suivie de près par la Société Générale avec 30 % et enfin la Banque des Territoires avec un taux de 17 %. La banque ARKEA suit ce podium avec un peu moins de 13 % du total de l'encours de dettes au 31 décembre 2025. Il convient aussi de noter l'entrée en 2025 d'un nouvel établissement bancaire, à savoir la Caisse d'Epargne/Crédit Foncier dont le prêt souscrit représente un peu plus de 3 % de l'encours.

#### 4.2 – PERSPECTIVES D'EMPRUNT

Sur la base des opérations programmées pour l'année à venir et en fonction de l'avancement des chantiers respectifs, la collectivité positionne un emprunt d'équilibre prévisionnel pour son budget principal à un peu moins de 13,5 M€.

Au niveau des budgets annexes, la section d'investissement du budget eau potable s'équilibre à 1,5 M€, dont le montant sera révisé, voire complètement annulé, après intégration des résultats reportés lors du Budget Supplémentaire 2026. Par ailleurs, le budget régie environnement enregistrerait un emprunt d'équilibre budgétaire à hauteur de 7,9 M€ qui fera l'objet d'une souscription partiellement en fonction des résultats positifs 2025 et du rythme d'avancement du projet de l'Eco-Pôle.



Enfin, le budget annexe de l'aérodrome comptabiliserait un emprunt d'équilibre pour un montant de 1 M€ dont la souscription, là aussi, dépendra grandement du rythme d'avancement du projet portant sur la rénovation complète du hangar actuellement occupé par l'ACBA. Compte tenu de la programmation d'acquisition de deux bus pour le budget annexe Transports, un emprunt d'équilibre est positionné à l'étape du budget primitif pour un montant de 570 000 €, qui fera là également l'objet d'une souscription en tout ou partie en fonction du délai de livraison de ces deux matériels roulants.

En termes de stratégie financière, il sera privilégié dans la mesure du possible la souscription d'emprunt à taux fixe au même titre que les précédents exercices.

## V. SYNTHÈSE

Les prévisions d'inscriptions financières au titre de la prochaine année intègrent la fin du cycle électoral, avec l'absence de nouveaux programmes d'investissement ou de novation en termes de service public. Cette orientation conduit nécessairement à un ajustement à la baisse des crédits portés en section d'investissement, réduisant d'autant les niveaux des emprunts d'équilibre budgétaire.

En effet, comme lors des précédents exercices, les prêts affichés seront purement théoriques, calculés à des fins d'équilibre des sections d'investissement et ajustés lors de la reprise des résultats de 2025 dans le cadre de l'étape du budget supplémentaire.

Les produits attendus reposent sur des hypothèses à la fois prudentes et réalistes, tenant compte des dernières notifications fiscales reçues ou encore des sommes recouvrées lors des précédents exercices budgétaires. Pour autant, ces montants dépendront grandement des articles adoptés *in fine* dans le cadre de la Loi de Finances pour 2026.

Concernant les dépenses de fonctionnement, des efforts de gestion seront maintenus, voire renforcés dans la mesure du possible, afin d'absorber les augmentations de charges contraintes et préserver ainsi l'autofinancement consolidé de la collectivité.

**Décision du Conseil Communautaire : IL EST PRIS ACTE**

Et ont signé les membres présents  
Pour extrait certifié conforme  
Arcachon, le 21 novembre 2025

Chantal DABE  
SECRÉTAIRE DE SÉANCE



Publié le **26 NOV. 2025**

Marie-Hélène DES ESGAULX  
PRÉSIDENTE de la COBAS

